

**WÓJT GMINY
DĄBROWA BISKUPIA**
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia

Zarządzenie Nr 80/2014
Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia
z dnia 19 sierpnia 2014 r.

*w sprawie aneksu do dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości
- zarządzenie Nr 38/2010 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 31 grudnia 2010r w
sprawie określenia polityki rachunkowości, zakładowych planów kont dla budżetu Gminy
Dąbrowa Biskupia i Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia , instrukcji obiegu i kontroli
dokumentów i instrukcji inwentaryzacyjnej.*

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223, Nr 157, poz.1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz Dz.U. z 2010 r Nr 47, poz. 278) w zw. z § 14, § 15§ i § 16 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.Nr 128, poz. 861) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 22, poz. 121 z 2012 r.) , **zarządzam co następuje:**

§ 1

W zarządzeniu Nr 38/2010 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 31 grudnia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) do załącznika Nr 2 „Zakładowy plan kont dla budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia” dodaje się aneks w brzmieniu ustalonym aneksem Nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w załączniku Nr 6 „Instrukcja kasowa”, wprowadza się zmiany w brzmieniu ustalonym aneksem Nr 3 do niniejszego zarządzenia;

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY

Roman Wieczorek

Załącznik nr 1

ANEKS DO ZAKŁADOWEGO PLANU KONT URZĘDU GMINY I INSTRUKCJI KASOWEJ

1. W zakładowym planie kont urzędu gminy w pkt. 2 „Zasady funkcjonowania kont bilansowych” w ppkt. 13 „konto 101 – kasa” po zdaniu „ urząd nie prowadzi kasy poborowej „ dodaje się : „ za wyjątkiem wpłat wniesionych z tytułu opłaty skarbowej i opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”
2. W instrukcji kasowej w paragrafie 12 do zdania „ Kasa przyjmuje następujące wpłaty „ dodaje się pkt. 4 o brzmieniu „ z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi”
3. W instrukcji kasowej zmienia się zapis paragrafu 29 w pkt. 1 : „Wpłaty przyjęte do kasy powinny być odprowadzone na rachunki bankowe jednostki w ciągu 7 dni od dnia ich przyjęcia. „ na zapis : „ 1. Wpłaty przyjęte do kasy powinny być odprowadzone na rachunek jednostki w dniu przyjęcia do kasy. W przypadku wpłat opłaty skarbowej i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po godz. 15,30 tj. po zamknięciu kasy miejscowych banków dopuszcza się przechowanie w kasie urzędu gotówki z tych opłat do kwoty 1 000,00 zł dziennie i odprowadzenie jej w dniu następnym.

WÓJT GMINY
Roman Wiczorek