

Pieczęć wnioskodawcy Partnera

Dąbrowa Biskupia, dnia 22 listopada 2013 r.
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA PARTNERA

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach priorytetu II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, działania 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, na realizację projektu **”Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze”** (nazwa projektu), **Gmina Dąbrowa Biskupia** (nazwa wnioskodawcy) oświadcza, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podst. art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) żaden element przedmiotowego projektu nie był, nie jest i nie będzie współfinansowany z innych instrumentów UE (o ile uzyska pozytywną decyzję o dofinansowaniu). Ponadto wnioskodawca projektu nie ubiega się i nie będzie ubiegał się (do czasu zakończenia oceny wniosku) o dofinansowanie dla zakresu objętego projektem w ramach innych projektów POIiŚ lub też innych Programów Operacyjnych i instrumentów finansowych UE,
- 3) planowana inwestycja została ujęta w ~~wieloletnim planie inwestycyjnym gminy lub w uchwale budżetowej w załączniku dotyczącym wieloletnich programów inwestycyjnych (o ile dotyczy)~~¹, **Wieloletniej Prognozie Finansowej**.
- 4) w przypadku uzyskania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania zapewni zabezpieczenie środków na pokrycie wkładu własnego,
- 5) dla zakresu objętego projektem nie było współfinansowania środków trwałych z publicznych środków krajowych lub wspólnotowych w ciągu 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu danego środka przez wnioskodawcę, co naruszyłoby zakaz podwójnego finansowania zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ*,
- 6) wszystkie informacje zawarte we wniosku i jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz, że przedłożone dokumenty są kompletne. Treść i struktura wersji papierowej wniosku o dofinansowanie oraz załączników do wniosku jest tożsama z załączoną wersją elektroniczną. Wnioskodawca jest świadomy faktu, iż poświadczenie nieprawdy we wniosku i/lub w załącznikach powoduje wykluczenie z procedury konkursowej,

- 7) realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT/ może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT¹, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez wnioskodawcę,
- 8) rozwiązania techniczne przewidziane w projekcie gwarantują/ ~~nie gwarantują~~¹ efektywność energetyczną,
- 9) wyraża zgodę na poddanie się kontroli, w zakresie i na zasadach określonych w wydanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego *Wytycznych w zakresie kontroli realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko*²,
- 10) posiada dokumentację przetargową (SIWZ i ogłoszenie) dla wszystkich zadań realizowanych wg Żółtej Książki FIDIC (lub równoważnej) oraz dla zadań realizowanych wg Czerwonej Książki FIDIC (lub równoważnej) - 100 %,
- 11) posiada wewnętrzne procedury dla zamówień, w przypadku których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 12) posiada/ nie posiada¹ dokumenty potwierdzające powołanie Jednostki Realizującej Projekt wraz z opisem zadań dla każdej komórki organizacyjnej w zakresie realizacji projektu oraz posiada spisany zakres czynności i odpowiedzialności na stanowiskach związanych z realizacją projektu wraz ze wskazaniem stanowisk/ osób odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu - **NIE DOTYCZY**
- 13) posiada i stosuje procedury dotyczące:
- weryfikacji, czy roboty, usługi i/lub dostawy, za które jest dokonywana płatność zostały rzeczywiście wykonane zgodnie z zawartą umową,
 - przygotowywania wniosków o płatność, w tym zasad weryfikacji o poświadczenia, czy wszystkie wydatki włączane do wniosku o płatność są zgodne z zasadami zawartymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ*,
 - archiwizacji wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu w okresie realizacji POIiŚ oraz 3 lat od zamknięcia POIiŚ zgodnie z postanowieniami art. 90 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art. 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006,
- 14) wydatki poniesione przez **Gminę Dąbrowa Biskupia** (nazwa podmiotu) przed złożeniem wniosku, zostały poniesione zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków oraz, że wnioskodawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za prawidłowe poniesienie tych wydatków,

¹ Niepotrzebne skreślić

² Dotyczy projektów, których realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Jeżeli wnioskodawca upoważnił inny podmiot/ inne podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowanych, oświadczenie należy złożyć w odniesieniu do każdego podmiotu

15) ~~posiada odrębny system księgowy/~~ stosuje odpowiedni kod księgowy¹ dla wszystkich operacji finansowych związanych z projektem³,

16) posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w zakresie o którym mowa w art. 3 pkt 1 oraz 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) Prawo budowlane dla całości inwestycji.

.....
Podpis osoby upoważnionej

³ W przypadku projektów zrealizowanych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie należy skreślić cały punkt