



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**



	System Zarządzania Projektem w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko		ZRZ-P1
	PRZETARGI		
	Data wydania ..18.10.2013v	Wydanie 1	
Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia			

**PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY DLA ZAMÓWIEŃ
NIEPRZEKRACZAJĄCYCH WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI 14 000 EURO DLA ZADANIA
W RAMACH PROJEKTU**

pod nazwą

**„Rekultywacja składowisk odpadów
w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze”**

Niniejszy dokument jest własnością Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia.
Dokument podlega aktualizacji, ewidencji i służy do użytku wewnętrznego.

Opracował (Członek ZRZ)	Imię i Nazwisko		Stanowisko	Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia	Data		Podpis	
Zatwierdził (Kierownik ZRZ)								

ROZDZIELNIK

Egz. Nr	Komórka	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.	Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia	Roman Wieczorek		
2.	Sekretarz Gminy Dąbrowa Biskupia	Marzena Gustaw		
3.	Skarbnik Gminy Dąbrowa Biskupia	Elżbieta Belchnerowska		
4.	Zespół finansowo-księgowy	Anna Kuberska Patrycja Babii		
5.	Zespół techniczny	Waldemar Włoderek Michał Jaśtak		
6.	Zespół organizacyjno-prawny	Joanna Roszak Iwona Piotrowska		

KARTA ZMIAN

Strona	Zmiana	Data	Opis zmiany	Wystawił	Zatwierdził

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest przedstawienie zasad i trybu udzielania zamówień o wartości poniżej 14 000 euro, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dla Zadania obejmującego rekultywację składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na działce nr 132/1 – obręb geodezyjny Stanomin, gmina Dąbrowa Biskupia na cele przyrodnicze wraz z utworzeniem ścieżki edukacyjnej w obszarze rekultywowanego składowiska oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w odniesieniu do Zadania w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze”.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Niniejsza procedura obowiązuje i jest stosowana w Zespole Realizującym Zadanie (ZRZ) w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I PRZESTRZEGANIE

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia. Odpowiedzialny za prawidłowe stosowanie procedury oraz dokonywanie przeglądu aktualności procedury jest Zespół organizacyjno-prawny.

Osobami odpowiedzialnymi za przestrzeganie procedury są pracownicy ZRZ.

4. OPIS PROCEDURY

Procedura określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień o wartości szacunkowej do wysokości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro netto. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany w drodze:

- rozeznania rynku w szczególnych przypadkach dla zamówień poniżej 2 000 zł netto,
- zapytania ofertowego dla wszystkich zamówień powyżej 2 000 netto.

Stosowanie dyrektyw Unii Europejskiej jest warunkiem koniecznym, aby poniesione w ramach realizacji Zadania wydatki zostały uznane za kwalifikujące się do współfinansowania z Funduszu Spójności.

Za przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w ramach realizowanego przedsięwzięcia odpowiedzialny jest Zespół Realizujący Zadanie. Każdorazowo przy podejmowaniu czynności związanych z udzieleniem zamówienia publicznego koniecznym jest uzyskanie akceptacji Kierownika Zamawiającego – Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia.

Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych zobowiązany jest do przechowywania w sposób gwarantujący nienaruszalność dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia, przez okres co najmniej 3 lat od daty zamknięcia POIiŚ. Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta o dacie zamknięcia POIiŚ.

Zasady i tryb udzielania zamówień określone zostały w Regulaminie udzielania zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro, stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DLA ZAMÓWIEŃ DO WYSOKOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 14 000 EURO

Lp.	Osoba wykonująca czynność	Opis czynności	Uwagi
1.	Zespół techniczny	Rozeznaje rynek w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.	
2.	Zespół techniczny	W przypadku gdy wartość zamówienia nie przekroczy 2 000 zł sporządza protokół z rozeznania rynku (zgodnie z decyzją Kierownika ZRZ).	Wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro
3.	Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia	Zatwierdza protokół, zawiera umowę lub zleca wykonanie przedmiotu zamówienia.	
4.	Zespół techniczny	W przypadku gdy wartość zamówienia przekroczy 2 000 zł, sporządza wniosek o udzielenie zamówienia. Załącza do niego protokół z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia i wzór zapytania ofertowego.	Wzór wniosku o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro
5.	Zespół organizacyjno-prawny	Rejestruje wniosek w Rejestrze Zamówień.	
6.	Zespół techniczny	Składa oświadczenie w sprawie bezstronności.	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro
7.	Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia	Akceptuje zarejestrowany wniosek, następnie przekazuje dokumenty Skarbnikowi Gminy Dąbrowa Biskupia	

Lp.	Osoba wykonująca czynność	Opis czynności	Uwagi
8.	Skarbnik Gminy Dąbrowa Biskupia	Potwierdza posiadanie środków finansowych na realizację określonego zamówienia.	
9.	Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia	Zatwierdza wniosek.	
10.	Zespół techniczny	Wysyła zapytanie ofertowe do potencjalnych Wykonawców. Zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.	Wzór zapytania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro
11.	Zespół techniczny	Po analizie złożonych ofert dokonuje wyboru najkorzystniejszej i przekazuje protokół do Zespołu organizacyjno-prawnego	
12.	Zespół organizacyjno-prawny	Sporządza protokół z czynności i wraz ze wzorem umowy przekazuje do Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia	Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro
13.	Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia	Zatwierdza wniosek w sprawie udzielenia zamówienia Wykonawcy i podpisuje umowę.	
14.	Zespół organizacyjno-prawny	Powiadamia pozostałych Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.	

5. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1** Zarządzenie Nr 71/13 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 18 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla zamówień powyżej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro dla Zadania „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na działce nr 132/1 – obręb geodezyjny Stanomin, gmina Dąbrowa Biskupia na cele przyrodnicze” w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze”.
- Załącznik nr 2** Regulamin udzielania zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.