

ZARZĄDZENIE Nr 1/2013
WÓJTA GMINY DĄBROWA BISKUPIA
z dnia 8 stycznia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na wykonywanie zadań publicznych w 2013 roku w zakresie edukacji, oświaty i wychowania „Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci w wieku 2,5 – 5 lat z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia”.

Na podstawie art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2013 roku w zakresie edukacji, oświaty i wychowania „Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci w wieku 2,5 – 5 lat z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia”. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2. Ogłoszenie o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.dabrowabiskupia.lo.pl, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej na okres nie krótszy niż 21 dni.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA GMINY

Roman Wieczorek

Załącznik do zarządzenia Wójta Gminy

Otwarty konkurs na wykonywanie zadań publicznych w 2013 roku w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia ogłasza otwarty konkurs na wykonywanie zadań publicznych w 2013 roku w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia ogłasza otwarty konkurs na wykonywanie zadań publicznych w 2013 roku w zakresie edukacji, oświaty i wychowania

1. Rodzaj zadania:

Organizacja zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci w wieku 2,5 – 5 lat z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 8 000,00zł.

3. Zasady przyznania dotacji:

1/ Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536).

2/ W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie:

- wsparcia zadania,

3/ Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia na rok 2013 w części przewidzianej na realizację w/w zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

4/ Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

5/ Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego do przyjęcia dotacji.

6/ Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

7/ Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz BIP Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej.

8/ Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Dąbrowa Biskupia.

4. Terminy i warunki realizacji zadania.

1/ Realizacja zadania nastąpi w całości do 30.06. 2013 roku.

2/ Zajęcia prowadzone będą 2 razy w tygodniu

3/ Miejsce realizacji zadania: Chlewiska.

4/ Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofertach.

5. Termin i warunki składania ofert.

1/ Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.01.2013 r. do godz. 15.00 z dopiskiem „Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci w wieku 2, 5 – 5 lat z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia”.

2/ W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536).

3/ Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenie Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2011 Nr 6, poz. 25). Druk oferty można pobrać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej. Formularz oferty znajduje się również na stronie internetowej www.bip.dabrowabiskupia.lo.pl.

4/ Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

5/ Do oferty załączyć należy, co najmniej:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania ofert,

b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej

c) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

c) informację i dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednie zasoby kadrowe i rzeczowe, zapewniających wykonanie zadania,

5/ Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego bądź data złożenia oferty) będą odrzucone.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1/ Zwycięzcą konkursu zostanie oferta /oferty najlepiej służące realizacji w/w zadań.

2/ Wybór ofert/oferty nastąpi w szczególności w oparciu o:

a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,

b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia, wykwalifikowanej kadry oraz miejsca realizowanego zadania przystosowanego do wykonania niniejszego zadania.

c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami dotyczącymi oferenta,

d) osiągnięcia i doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu (w tym doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Dąbrowa Biskupia),

e) pozyskanie do współpracy i współfinansowania innych partnerów publicznych i prywatnych,

f) rodzaj i celowość posiadanych kosztów , w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,

g) rzetelność i terminowość wykonywania oraz rozliczania zadań finansowych z budżetu Gminy.

WÓJT GMINY

Roman Wieczorek