

ZARZĄDZENIE NR 6/OR/11
WÓJTA GMINY DĄBROWA BISKUPIA
z dnia 21 marca 2011 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Sekretarz Gminy Dąbrowa Biskupia - Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Komendant Gminny OSP – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 4) Inspektor ds. rolnictwa – Członek Zespołu;
- 5) Podinspektor ds. Obrony Cywilnej – Członek Zespołu;
- 6) Inspektor ds. ochrony środowiska – Członek Zespołu;
- 7) Referent ds. komunalnych – Członek Zespołu;
- 8) w zależności od potrzeb kierownicy referatów (osoby kierujące pracą równorzędnych komórek organizacyjnych) Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej.

§ 4. W skład Zespołu wchodzi inne osoby powołane przez Przewodniczącego Zespołu, w szczególności:

- 1) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Biskupiej,
- 2) dyrektorzy szkół z terenu gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 5.1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Pracami Zespołu może kierować jeden z Zastępców Przewodniczącego Zespołu, wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Do zadań osoby kierującej pracami Zespołu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń;
 - 2) określanie przedmiotu, terminów i miejsca posiedzeń;
 - 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom;
 - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
 - 6) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 6.1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.

2. Miejscem posiedzeń jest budynek Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej ul. Topolowa 2 lub inne miejsce określane każdorazowo w zawiadomieniu o posiedzeniu Zespołu.
3. Z przebiegu posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu kierujący pracami Zespołu.
4. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
 - 1) porządku obrad;
 - 2) listy obecności;
 - 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

§ 7.1 Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywaniu do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.

2. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu kierujący pracami Zespołu.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 43/2003 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy
Dąbrowa Biskupia
Roman Wieczorek**