

Załącznik  
do uchwały Nr XL/281/2014  
Rady Gminy Dąbrowa Biskupia  
z dnia 21 października 2014r.

**Program współpracy Gminy Dąbrowa Biskupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.**

§ 1. 1. Celem głównym „Programu współpracy Gminy Dąbrowa Biskupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, zwanego dalej „Programem” jest budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej „Organizacjami”.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- 1) integracja Organizacji z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia ,
- 2) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 4) otwartość na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

§ 2. 1. Współpraca Gminy Dąbrowa Biskupia z Organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców. Samorząd oczekuje od Organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania Organizacji, które winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych instytucji grantodawczych.
- 2) **suwerenności stron** – samorząd respektuje odrębność i niezależność Organizacji, które mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów. Samorząd oczekuje od Organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.
- 3) **partnerstwa** – samorząd traktuje Organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Organizacje dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy, biorą czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez samorząd.
- 4) **efektywności** – samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych zaproponowanych przez Organizacje. Samorząd

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Mirosława Kosińska

oczekuje od Organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji zleconych zadań, gospodarnego wydawania środków publicznych, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

- 5) **uczciwej konkurencji** - samorząd jest w stosunku do Organizacji bezinteresowny i bezstronny. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich konkurujących podmiotów. W składanych przez Organizację ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.
- 6) **jawności** - samorząd udostępnia Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji. Zasada jawności obliguje Organizację do udostępniania Gminie danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

**§ 3.** Przedmiotem współpracy Gminy Dąbrowa Biskupia z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4. 1.** Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:

1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

2) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,

3) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej (np. Rada Sportu, komisje konkursowe),

4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

5) zapraszanie na sesje Rady Gminy i posiedzenia Komisji Rady Gminy przedstawicieli Organizacji,

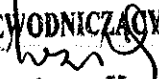
6) udostępnianie przez samorząd, w miarę możliwości, pomieszczeń i innych środków technicznych niezbędnych do prowadzenia działalności pożytku publicznego,

7) systematyczne informowanie o bieżących działaniach,

8) udzielanie rekomendacji Organizacjom,

9) wzajemne doradztwo w realizacji zadań publicznych,

10) rozpowszechnianie w mediach informacji o wspólnych sukcesach i problemach utrudniających realizację zadań publicznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY  


Mirosława Kosińska

§ 5. 1. W roku 2015 jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) **działania na rzecz osób niepełnosprawnych w tym m.in.:**
  - a) prowadzenie zajęć integracyjnych
  - b) organizacja czynnego wypoczynku dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia.
- 2) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
- 3) **edukacji, oświaty i wychowania,**

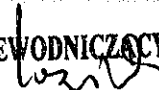
2. Wójt Gminy na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku inne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
3. Gmina zleca realizację zadań publicznych Organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka Organizacji.
5. Zlecenie zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizacją a Gminą Dąbrowa Biskupia.

§ 6. Program będzie realizowany od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

§ 7. Program jest realizowany przez:

- 1) **Radę Gminy Dąbrowa Biskupia i jej komisje poprzez:**
  - a) wytyczanie kierunków polityki społecznej oraz ustalanie, w ramach rocznych programów współpracy, zadań publicznych do wspólnej realizacji z Organizacjami,
  - b) określanie wysokości środków przeznaczonych na zadania realizowane przez Organizacje.
- 2) **Wójta Gminy w zakresie realizowania kierunków polityki społecznej dotyczącej współpracy z Organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji i innych form pomocy.**
- 3) **koordynatora ds. współpracy z Organizacjami, zwanego dalej „Koordynatorem” w zakresie koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów.**
- 4) **referaty Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:**
  - a) bieżącą współpracę z Organizacjami w zakresie działania referatu lub jednostki,
  - b) przygotowywanie konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy wraz ze standardami realizacji zlecanego zadania,
  - c) uczestniczenie przedstawicieli w pracach Komisji Konkursowych w otwartych konkursach ofert,
  - d) sporządzanie umów na wspieranie lub powierzenie zadania publicznego,
  - e) sprawowanie kontroli merytorycznej zadań realizowanych przez Organizacje finansowanych ze środków Gminy Dąbrowa Biskupia,
  - f) gromadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z Organizacjami,
  - g) kontrola realizacji zadań przez Organizacje pod względem finansowym zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, gospodarności oraz celowości, której dokonuje Referat Finansowy.

§ 8. 1. Gmina Dąbrowa Biskupia planuje przeznaczyć na realizację Programu 67800,00 zł.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Mirosława Kosińska

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Dąbrowa Biskupia na 2015 rok.

§ 9. 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z Organizacjami w 2015 r. stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba Organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 4) liczba Organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych (w formie wsparcia i w formie powierzenia),
- 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczba zrealizowanych zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 8) liczba umów rozwiązanych,
- 9) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy realizację zadań publicznych,
- 10) wysokość kwot udzielanych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 11) wielkość wkładu własnego finansowego Organizacji realizujących zadania publiczne,
- 12) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji,
- 13) liczba Organizacji biorących udział w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkładane jest Radzie Gminy Dąbrowa Biskupia sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

3. Podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie spotkań z przedstawicielami Gminy, jak też bezpośrednio u koordynatora.

§ 10. Program jest tworzony w następujący sposób:

- 1) przygotowany jest projekt Programu ,
- 2) konsultacje Programu odbywają się zgodnie z uchwałą nr XLIV/288/2010 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 11. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych w danym obszarze w celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia,
- 2) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje, które biorą udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku zaistnienia okoliczności tam przewidzianych zostaje wyłączony z prac Komisji.

5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierani są: Przewodniczący i Sekretarz.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Mirosława Kosińska

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
10. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez właściwy referat lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konkursu,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie,
  - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
  - 3) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert,
  - 4) zestawienie ofert ocenionych merytorycznie wraz z propozycją podziału środków finansowych,
  - 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej wysokości środków finansowych.
12. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
13. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Mirosława Kocińska**