

Załącznik  
do uchwały Nr XXXII/218/2013  
Rady Gminy Dąbrowa Biskupia  
z dnia 28 listopada 2013 r.

**Program współpracy Gminy Dąbrowa Biskupia z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2014.**

§ 1. 1. Celem głównym „Programu współpracy Gminy Dąbrowa Biskupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, zwanego dalej „Programem” jest budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej „Organizacjami”.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- 1) integracja Organizacji z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia ,
- 2) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 4) otwartość na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

§ 2. 1. Współpraca Gminy Dąbrowa Biskupia z Organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców. Samorząd oczekuje od Organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania Organizacji, które winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych instytucji grantodawczych.
- 2) **suwerenności stron** – samorząd respektuje odrębność i niezależność Organizacji, które mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów. Samorząd oczekuje od Organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.
- 3) **partnerstwa** – samorząd traktuje Organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Organizacje dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają

*Handwritten signature*

poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy, biorą czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez samorząd.

- 4) **efektywności** – samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych zaproponowanych przez Organizacje. Samorząd oczekuje od Organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji zleconych zadań, gospodarnego wydawania środków publicznych, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.
- 5) **uczciwej konkurencji** - samorząd jest w stosunku do Organizacji bezinteresowny i bezstronny. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich konkurujących podmiotów. W składanych przez Organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.
- 6) **jawności** – samorząd udostępnia Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji. Zasada jawności obliuguje Organizacje do udostępniania Gminie danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy Dąbrowa Biskupia z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej (np. Rada Sportu, komisje konkursowe),
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) zapraszanie na sesje Rady Gminy i posiedzenia Komisji Rady Gminy przedstawicieli Organizacji,
- 6) udostępnianie przez samorząd, w miarę możliwości, pomieszczeń i innych środków technicznych niezbędnych do prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 7) systematyczne informowanie o bieżących działaniach,
- 8) udzielanie rekomendacji Organizacjom,

- 9) wzajemne doradztwo w realizacji zadań publicznych,
- 10) rozpowszechnianie w mediach informacji o wspólnych sukcesach i problemach utrudniających realizację zadań publicznych.

§ 5. 1. W roku 2014 jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, w tym m.in.:
  - a) szkolenie zawodników w zakresie gry zespołowej - piłki nożnej
  - b) organizacja treningów i zajęć sportowych,
  - c) organizacja zawodów i rozgrywek,
  - d) udział w zawodach i rozgrywkach lokalnych , powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - e) organizacja imprez sportowych.
- 2) **działania na rzecz osób niepełnosprawnych** w tym m.in.:
  - a) prowadzenie zajęć integracyjnych
  - b) organizacja czynnego wypoczynku dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia.
- 3) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
- 4) **edukacji , oświaty i wychowania.**

- 2. Wójt Gminy na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku inne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
- 3. Gmina zleca realizację zadań publicznych Organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
- 4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka Organizacji.
- 5. Zlecanie zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizacją a Gminą Dąbrowa Biskupia.

§ 6. Program będzie realizowany od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

§ 7. Program jest realizowany przez:

- 1) **Radę Gminy Dąbrowa Biskupia i jej komisje poprzez:**
  - a) wytyczanie kierunków polityki społecznej oraz ustalanie, w ramach rocznych programów współpracy, zadań publicznych do wspólnej realizacji z Organizacjami,
  - b) określanie wysokości środków przeznaczonych na zadania realizowane przez Organizacje.
- 2) **Wójta Gminy** w zakresie realizowania kierunków polityki społecznej dotyczącej współpracy z Organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji i innych form pomocy.
- 3) **koordynatora ds. współpracy z Organizacjami**, zwanego dalej „Koordynatorem” w zakresie koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów.
- 4) **referaty Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej oraz gminne jednostki organizacyjne** poprzez:
  - a) bieżącą współpracę z Organizacjami w zakresie działania referatu lub jednostki,

- b) przygotowywanie konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy wraz ze standardami realizacji zlecanego zadania,
- c) uczestniczenie przedstawicieli w pracach Komisji Konkursowych w otwartych konkursach ofert,
- d) sporządzanie umów na wspieranie lub powierzenie zadania publicznego,
- e) sprawowanie kontroli merytorycznej zadań realizowanych przez Organizacje finansowanych ze środków Gminy Dąbrowa Biskupia,
- f) gromadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z Organizacjami,
- g) kontrola realizacji zadań przez Organizacje pod względem finansowym zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, gospodarności oraz celowości, której dokonuje Referat Finansowy.

§ 8. 1. Gmina Dąbrowa Biskupia planuje przeznaczyć na realizację Programu 56.900,00 zł.  
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Dąbrowa Biskupia na 2014 rok.

§ 9. 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z Organizacjami w 2014 r. stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba Organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 4) liczba Organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych (w formie wsparcia i w formie powierzenia),
- 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczba zrealizowanych zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 8) liczba umów rozwiązanych,
- 9) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy realizację zadań publicznych,
- 10) wysokość kwot udzielanych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 11) wielkość wkładu własnego finansowego Organizacji realizujących zadania publiczne,
- 12) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji,
- 13) liczba Organizacji biorących udział w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkładane jest Radzie Gminy Dąbrowa Biskupia sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

3. Podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie spotkań z przedstawicielami Gminy, jak też bezpośrednio u koordynatora.

§ 10. Program jest tworzony w następujący sposób:

- 1) przygotowywany jest projekt Programu ,
- 2) konsultacje Programu odbywają się zgodnie z uchwałą nr XLIV/288/2010 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 11. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych w danym obszarze w celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia,
  - 2) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje, które biorą udział w konkursie.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku zaistnienia okoliczności tam przewidzianych zostaje wyłączony z prac Komisji.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierani są: Przewodniczący i Sekretarz.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
10. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a. weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez właściwy referat lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konkursu,
  - b. ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c. sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
  - a. wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie,
  - b. wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
  - c. informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert,
  - d. zestawienie ofert ocenionych merytorycznie wraz z propozycją podziału środków finansowych,
  - e. wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej wysokości środków finansowych.
12. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
13. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Handy