

**UCHWAŁA Nr VII/ 53/2011**  
**RADY GMINY DĄBROWA BISKUPIA**  
z dnia 29 kwietnia 2011r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” Wójt Gminy występuje z pisemnym wnioskiem do podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm./ o zgłoszenie swoich przedstawicieli w terminie tam wskazanym.

**§ 2.** Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu:  
1/na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,  
2/na wniosek przewodniczącego Zespołu.

**§ 3.** Pracami Zespołu kieruje przewodniczący wybrany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

**§ 4.** 1. Członkowie Zespołu współpracują z grupami roboczymi.  
2. Utworzona grupa robocza spotyka się przynajmniej dwa razy.  
3. Na pierwszym posiedzeniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.  
4. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 3 ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy.  
5. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest ustalenie planu pomocy bez uczestnictwa osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których plan dotyczy. W tej sytuacji o ustalonym planie pomocy

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842.

informuje się niezwłocznie zainteresowanych.

6. Na drugim posiedzeniu grupy roboczej przedstawiane są działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

**§ 5.** 1. Zgłoszenia sprawy przemocy może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej pisemnie poprzez wypełnienie kwestionariusza zgłoszenia.

2. Osoba zgłaszająca sprawę przemocy ustala z przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Osoba zgłaszająca problem może zostać przewodniczącym grupy roboczej.

3. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszenia, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

4. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu zgłoszenia. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa w posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.

5. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Biskupiej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innych terminach.

**§ 6.1.** Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych dane dotyczące m. in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, ich składu osobowego oraz efektów pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze i w razie potrzeby proponuje niezbędne zmiany.

**§ 7.** 1. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:

1/ kwestionariusz zgłoszenia - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska,

2/ plan działań grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska,

3/ monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę przedstawicieli grup problemowych lub środowisk.

4/ protokoły z posiedzeń Zespołu i grup roboczych z listami obecności.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Biskupiej zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu i grup roboczych.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## U z a s a d n i e n i e

W związku z wejściem w życie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie poszerzone zostały obowiązki gmin w zakresie zadań własnych Gminy w szczególności poprzez obowiązek tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym między innymi tworzenia zespołów interdyscyplinarnych.

Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań wszystkich podmiotów określonych w ustawie działających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Dlatego też wywołanie powyższej uchwały jest zasadne.