

**U C H W A Ł A Nr XXXVIII/246/2010
RADY GMINY DĄBROWA BISKUPIA
z dnia 22 kwietnia 2010 r.**

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku , sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 , Z 2010 R. Nr 28, poz. 146)) uchwała, co następuje:

§ 1. Kwoty przeznaczone na finansowanie celów publicznych realizowanych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku określone są na każdy rok w uchwale budżetowej.

§ 2. Wnioski o przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych zainteresowane podmioty składają do Wójta Gminy w terenie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można złożyć wniosek o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

§ 3 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien w szczególności zawierać:

- 1/ określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2/ miejsce i termin realizowanego zadania,
- 3/ skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 4/ wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy.

2. Do wniosku powinien być dołączony dokument rejestracyjny wnioskodawcy, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

§ 4. Złożone wnioski o przyznanie dotacji są opiniowane przez komisje Rady Gminy .

§ 5. W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Wójt Gminy :

- 1/ zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość dotacji,
- 2/ podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów , którym udzielone zostały dotacje.

§ 6. Dotacja może być przyznana jednorazowo lub w ratach.

§ 7. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadań pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 8. Podmiot dotowany jest zobowiązany złożyć rozliczenie dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 9. Dotacja niewykorzystana w danym roku podlega zwrotowi do budżetu Gminy.

§ 10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

§ 11. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminach półrocznych.

§ 12. 1. Wójt Gminy lub osoby działające w jego imieniu z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny realizacji zleconego zadania, a w szczególności:

1/ stanu realizacji zadania,

2/ efektywności, rzetelności i jakości wykonanego zadania,

3/ prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4/ prowadzenia dokumentacji wymaganej przy realizacji zadania.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może być wykonywana w czasie realizacji zleconego zadania lub po jego wykonaniu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXXVI/207/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

U Z A S A D N I E N I E

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu Gminy dotacje na cele publiczne. W związku z tym należy określić tryb postępowania o udzielenie dotacji , sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania.