

**UCHWAŁA Nr XXXII/206/2009**  
**RADY GMINY DĄBROWA BISKUPIA**  
z dnia 16 października 2009 r.

**w sprawie prowadzenia punktu przedszkolnego przy Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Dąbrowie Biskupiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 ), art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241) §1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693)

uchwała się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2010 r. będzie prowadzony punkt przedszkolny z siedzibą przy Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Dąbrowie Biskupiej.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków punktu przedszkolnego będą zaplanowane w budżecie Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Dąbrowie Biskupiej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W związku z zakończeniem finansowania zajęć przedszkolnych w ramach „Małego Przedszkola”, z Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej, oraz potrzeby istnienia na terenie gminy Punktów Przedszkolnych, konieczne stało się utworzenie innych form wychowania przedszkolnego. W związku z powyższym wywołanie uchwały jest zasadne.

Załącznik  
do uchwały Nr XXXII/206/2009  
Rady Gminy Dąbrowa Biskupia  
z dnia 16 października 2009 r.

## **Organizacja punktu przedszkolnego przy Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Dąbrowie Biskupiej**

### **Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.**

- § 1. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę „Punkt przedszkolny przy Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Dąbrowie Biskupiej”.
2. Miejscem prowadzenia punktu przedszkolnego jest budynek Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Dąbrowie Biskupiej.

### **Cele i zadania punktu przedszkolnego.**

§ 2.1. Punkt przedszkolny prowadzi bezpłatnie nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1/ wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat,
- 2/przygotowanie dziecka do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko sześciolatnie (pięcioletnie),
- 3/ pełnienie funkcji doradczych i wspierających działania wychowawcze rodziny, w tym:
  - a/ pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potencjału wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - b/ informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
  - c/uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie przedszkolnym.
- 4/ wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym,
- 5/ indywidualny rozwój dziecka,

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy w szczególności:

- 1/ dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
- 2/ współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), poprzez:
  - a/ comiesięczne spotkania z rodzicami,
  - b/ codzienny kontakt z nauczycielem,
  - c/ udział rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

3/ zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć.

### **Dzienny wymiar godzin zajęć.**

§ 3. 1. Zajęcia odbywają się w wymiarze 5 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia.**

§ 4. 1. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat z Gminy Dąbrowa Biskupia, przy czym w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkujące obwód Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Biskupiej.

3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji ustali dyrektor Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Dąbrowie Biskupiej w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

### **Prawa i obowiązki wychowanków.**

§ 5. 1. Dziecko ma prawo do:

- 1/ życzliwego podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-opiekuńczym,
- 2/ właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3/ ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- 4/ wychowania w duchu szacunku dla dzieci pochodzących z odmiennych warunków wychowawczych w rodzinie.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1/ stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2/ właściwe zachowanie się wobec nauczyciela i innych osób dorosłych,
- 3/ spełnianie poleceń porządkowych.

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.**

§ 6. 1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym korzysta z pomocy osób wymienionych w ust. 1 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowywania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

3. Zajęcia są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć o którym mowa w § 10 ust.5.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w punkcie przedszkolnym jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba, zleciła to zadanie.

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców.**

- § 7. 1. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane oraz odbierane przez rodziców bądź prawnych opiekunów albo osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
2. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.
  3. Dopuszcza się możliwość przyprowadzenia dzieci przez inne osoby dorosłe upoważnione przez rodziców.
  4. Upoważnienie ma formę pisemną. Upoważnienie przedkłada się nauczycielowi na początku zajęć.
  5. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej.

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej.**

- § 8.1. Punkt przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.
  3. Zajęciami dodatkowymi mogą być: nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, rytmika, nauka pływania i inne zgodne z zainteresowaniami dzieci w uzgodnieniu z rodzicami.
  4. Zajęcia te mogą być finansowane przez rodziców dzieci.

### **Przerwy w pracy punktu przedszkolnego.**

§ 9. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego określone są organizacją pracy Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Dąbrowie Biskupiej.

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.**

- § 10. 1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na zajęciach jest podstawowym obowiązkiem wychowawcy.
  3. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy w szczególności:
    - 1/ zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie prowadzonych zajęć;
    - 2/ wybranie programu nauczania do wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
    - 3/ opracowanie rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt 2,
    - 4/ realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiący sposób realizacji zadań z wybranych części podstawy programowej,
    - 5/ zapoznanie rodziców z treściami zawartymi w wybranym programie wychowania przedszkolnego lub z wybranymi częściami podstawy programowej,
    - 6/ programowanie pracy na rok szkolny oraz opracowanie miesięcznych harmonogramów pracy,
    - 7/ przestrzeganie dziennego rozkładu zajęć,
    - 8/ zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
    - 9/ prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie dziecka oraz rozpoznanie jego potrzeb rozwojowych,
    - 10/ dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka,
    - 11/ współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi pracownikami specjalistycznymi,

- 11/ współpraca z lekarzem oraz pielęgniarką świadczącymi opiekę nad dziećmi.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni na piśmie przez rodziców.
5. Nauczyciel opracowuje dzienny rozkład zajęć.
6. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w danym roku szkolnym poprzez wpisywanie tematów przeprowadzonych zajęć w dzienniku zajęć.
  
7. W dzienniku zajęć, w którym mowa w ust. 6 odnotowuje także:
  - 1/ nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia,
  - 2/ daty i miejsca ich urodzenia,
  - 3/ nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania,
  - 4/ obecności i nieobecności dzieci na zajęciach,
  - 5/ kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **Postanowienia końcowe**

- §11.1.** Bezpośredni nadzór nad działalnością punktu, sprawuje dyrektor Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Dąbrowie Biskupiej.
2. Minimalna liczba dzieci warunkująca uruchomienie w danym roku szkolnym punktu przedszkolnego winna wynosić co najmniej 7.
  3. Maksymalna liczba dzieci mogących uczęszczać do punktu wynosi 15.