

U C H W A Ł A Nr XXV/147/2009
RADY GMINY DĄBROWA BISKUPIA
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie: **wyrażenia zgody na przystąpienie i realizację przez Gminę Dąbrowa Biskupia projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX . Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty oraz pełnienie przez Powiat Tucholski funkcji koordynatora oraz ustalenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, dla jednostek oświatowych których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Biskupia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r.Nr 142, poz.1591,z 2002r.Nr 23,poz.220,Nr 62,poz.558 Nr 113,poz.984,Nr 153,poz.1271,Nr 214,poz.1806, z 2003r.Nr 80,poz.717,Nr 162,poz.1568, z 2004r.Nr 102,poz.1055,Nr 116,poz.1203,Nr 167,poz.1759,z 2005r.Nr 172,poz.1441, Nr 175,poz.1457,z 2006r.Nr 17,poz.128,Nr 181,poz.1337, z 2007r.Nr 48,poz.327, Nr 138,poz.974,Nr 173,poz.1218,z 2008r.Nr180,poz.1111,Nr 223,poz.1458)`

uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie i realizację przez Gminę Dąbrowa Biskupia projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX . Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty oraz pełnienie przez Powiat Tucholski funkcji koordynatora.

§ 2. Wyraża się zgodę na wniesienie własnego udziału finansowego w wysokości i na konto wskazane w umowach finansowych.

§ 3. Ustala się Regulamin uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, dotyczący podniesienia kwalifikacji kadr systemu oświaty, jednostek dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Biskupia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, która obowiązuje dla projektu raelizowanego w 2009 roku.

§ 4. Wsparcie w ramach projektu, o którym mowa w § 1 finansowane jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków jednostek samorządu terytorialnego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Gmina Dąbrowa Biskupia skorzystała z zaproszenia Starostwa Powiatowego w Tucholi i przystąpiła jako partner do projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” w ramach konkursu nr 9/POKAL/9.4/2008. Złożony wniosek został oceniony pozytywnie i otrzymał pełną kwotę dofinansowania. Projekt polega na stworzeniu nauczycielom oraz pracownikom kadr administracyjnych oświaty, rozszerzenia lub zdobycia nowych kwalifikacji.

Udział własny Gminy Dąbrowa Biskupia wynosić będzie 1 222,00 zł., a wielkość uzyskanego wsparcia to kwota 6 114,10 zł..

W związku z powyższym należy podjąć stosowną uchwałę dotyczącą przystąpienia do projektu oraz przyjęcia regulaminu uczestnictwa w projekcie.

Wywołanie uchwały jest więc zasadne.

/pieczęć i data wpływu wniosku/

Wniosek

o przyznanie wsparcia w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”

1. Dane osobowe nauczyciela/ pracownika administracji oświaty *

PŁEĆ (zaznaczyć odpowiednie krzyżykiem X)

kobieta

mężczyzna

imię i nazwisko

nr ewidencyjny PESEL

nr NIP.....

data i miejsce urodzenia

adres stałego zameldowania

ul. nr domu..... nr lokalu kod poczt.

poczta miejscowość powiat

województwo

telefon domowy

telefon komórkowy

adres e-mail

2. Informacje o miejscu zatrudnienia

nazwa i adres szkoły lub zakładu pracy :

.....

.....

/pełna nazwa/

.....

.....

/dokładny adres/

3. Dane dotyczące wnioskodawcy

A. Część dotyczy nauczycieli:

zaznaczyć odpowiednie krzyżykiem X

stażysta kontraktowy mianowany dyplomowany

nauczyciel kształcenia zawodowego TAK NIE

instruktor praktycznej nauki zawodu TAK NIE

Forma nawiązywania stosunku pracy:

Ilość realizowanych tygodniowo godzin:

Nauczane przedmioty-rodzaj prowadzonych zajęć (proszę wymienić)

.....

B. Część dotyczy kadr administracji oświaty

Forma nawiązania stosunku pracy:

Stanowisko

4. Informacje o planowanym kursie doskonalącym, kursie kwalifikacyjnym lub szkoleniu *

Nazwa kursu lub szkolenia

Nazwa szkoły/ośrodka szkoleniowego *

.....

Przewidywany okres trwania : od do

Forma: powyżej/poniżej * 40 h zajęć

Przewidywany koszt (w zł):

Uzasadnienie podjęcia ww. kursu/szkolenia:

.....

.....

.....

.....
.....
Potwierdzam zatrudnienie Pana/Pani

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

w
(miejsce zatrudnienia)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Oświadczam, że w pełni akceptuję zapisy Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Załączniki:

1.
2.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

ADNOTACJE URZĘDOWE:

.....
.....
.....

**Umowa udzielenia wsparcia
w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, wdrażanego w
ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko
wykwalifikowane kadry systemu oświaty” finansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego oraz środków jednostek samorządu terytorialnego**

Zawarta dnia pomiędzy Gminą Dąbrowa Biskupia reprezentowanym przez:

1) Romana Wieczorka – Wójta Gminy

a

.....
(imię i nazwisko Beneficjenta Ostatecznego)

zamieszkałym w (dokładny adres)

.....
data i miejsce urodzenia

PESEL

będziego pracownikiem

.....
.....
(pełna nazwa i adres placówki oświatowej, w której zatrudniony jest BO)

Umowa dotyczy udzielenia wsparcia w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, realizowanego w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków jednostek samorządu terytorialnego

§ 1.

Gmina Dąbrowa Biskupia zobowiązuje się do udzielenia wsparcia w kwocie
(słownie:) złotych w celu sfinansowania lub dofinansowania
kursu/szkolenia organizowanego przez

..... zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” podpisanym i przyjętym przez Radę Gminy Dąbrowa Biskupia oraz w ramach posiadanych środków.

§ 2.

Kwota dofinansowania określona w §1 umowy zostanie przelana na wskazane konto po przedłożeniu faktury wraz ze stosowanym dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu – szkolenia.

§3

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub zaprzestania spełnienia założeń określonych w Projekcie Beneficjent Ostateczny pokrywa w całości koszty uczestnictwa w kursie/ szkoleniu bez możliwości uzyskania dofinansowania.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest poinformować Gminę Dąbrowa Biskupia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w §3 ust.3 Regulaminu oraz ust.1 umowy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych.

§4

Gmina Dąbrowa Biskupia zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadkach określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym i nie wymaga zgody Beneficjenta Ostatecznego.

.....
(podpis Beneficjenta Ostatecznego)

.....
(podpisy przedstawicieli Gminy)

**Regulamin
uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”
podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty jednostek, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Biskupia**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wparcia w ramach projektu „*Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje*”, wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków jednostek samorządu terytorialnego.

I. Postanowienia ogólne

§1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. *Podmiot realizujący* – Gmina Dąbrowa Biskupia,
2. *Koordynator projektu* – Gmina Dąbrowa Biskupia,
3. *Beneficjent Ostateczny* – kadry systemu oświaty - nauczyciele, w tym nauczyciele kształcenia zawodowego, instruktorzy praktycznej nauki zawodu oraz kadry administracyjne zatrudnione w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Biskupia,
4. *Umowa* - *Umowę współpracy w sprawie przystąpienia i realizacji projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”*, wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, zawartą 16 października 2008 roku w Tucholi.

II. Zasady i warunki udzielania wsparcia

§ 2 Pomoc przewidziana w ramach Projektu ma na celu stworzenie Beneficjentom Ostatecznym możliwości zdobycia nowych lub rozszerzenia posiadanych kwalifikacji niezbędnych z punktu widzenia zapewnienia jak najwyższej jakości procesu nauczania, jak również uzupełnienia lub rozszerzenia posiadanego wykształcenia formalnego.

1. Pomoc jest udzielana w formie sfinansowania lub dofinansowania kosztów uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych (w tym zakwaterowania lub wyżywienia) w wybranych zgodnie z §10 Umowy kursach doskonalących, kursach kwalifikacyjnych oraz szkoleniach z przewagą krótkich form (pow. 40 godzin zajęć), jak również formach krótszych.

2. Sposób realizacji określa się jako udokumentowane fakturą uczestnictwo w szkoleniu wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia, względnie nabycie wymaganych kompetencji.
3. Beneficjenci Ostateczni mogą uczestniczyć w opisanych w ust. 2 formach wsparcia zarówno pojedynczo, jak i w grupach.
4. Beneficjenci Ostateczni będą wybierani z zachowaniem zapisów §10 Umowy, celów Działania, jak również założeń Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
5. W celu przystąpienia do udziału w Projekcie chętni Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do złożenia w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej ul. Topolowa 2, wniosku o przyznanie pomocy (załącznik nr 1 do regulaminu). Terminy składania wniosków zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy oraz w szkołach.
6. Wnioski będą rozpatrywane i zatwierdzane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia.
7. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 3.1. Podmiot realizujący dołoży wszelkich starań, aby wsparcie uzyskane przez Beneficjentów Ostatecznych, opisane w § 2 ust. 1 i 2 zostało wykorzystane w sposób jak najbardziej racjonalny.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub zaprzestania spełniania założeń określonych w Projekcie BO jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów szkolenia na konto wskazane przez podmiot realizujący.
3. BO zobowiązany jest poinformować podmiot realizujący o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 2 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

III. Przekazywanie środków finansowych

§ 4. Obsługę zadań związanych z przyznaniem wsparcia prowadzi Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 5. Z Beneficjentem Ostatecznym podpisywana jest „Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu” (załącznik nr 2 do regulaminu).

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. Monitoring i nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawuje Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia.