

Dąbrowa Biskupia, 26-07-2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie **2 SZKOLEŃ DLA URZĘDNIKÓW W ZAKRESIE CYBERBEZPIECZEŃSTWA** w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina ” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 52 311 70 00 wew. 15, e-mail: dabrowa_biskupia@lo.pl .

II. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodnie z rozdziałem 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. KODY CPV

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **2 szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy w zakresie cyberbezpieczeństwa**, dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczania danych, w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Szczegółowy zakres każdego **szkolenia** powinien obejmować następującą tematykę:

1. bezpieczeństwo sieci LAN i Wi-Fi,
2. bezpieczeństwo aplikacji ministerialnych oraz wewnątrzorganizacyjnych,
3. bezpieczeństwo stacji roboczych (komputery użytkownika),
4. zarządzanie tożsamością w internecie oraz wewnątrz organizacji,
5. bezpieczeństwo baz danych i infrastruktury,
6. bezpieczeństwo w chmurze,
7. bezpieczeństwo mobilne,



8. odzyskiwanie po awarii – planowanie ciągłości działania,
9. odpowiednie zabezpieczenie techniczne sieci,
10. optymalna architektura systemowo-serwerowa,
11. bezpieczeństwo podczas pracy zdalnej,
12. techniki socjotechniki (inżynieria społeczna),
13. omówienie przykładowych "wycieków" danych,
14. podstawy zabezpieczenia domowej oraz organizacyjnej sieci WiFi,
15. sieci publiczne – tzw. hot-spoty,
16. możliwe symptomy infekcji komputera oraz jak reagować na takie sytuacje,
17. sprzęt prywatny a sprzęt służbowy – na co warto zwrócić uwagę w kontekście bezpieczeństwa - aspekt prawny i technologiczny,
18. celowość zautomatyzowanej inwentaryzacji aktywów organizacji/jednostki,
19. praktyczne wytłumaczenie terminów UTM, IDS/IPS, TLS, WAF, DDoS, SPF, TKIM, DMARC, phishing, spoofing itd...
20. bezpieczeństwo związane z pocztą elektroniczną i załącznikami,
21. praca na dokumentach tekstowych i arkuszach kalkulacyjnych a bezpieczeństwo informacji,
22. zarządzanie hasłami w tym menedżery online i offline konta przeglądarka kontra "notes",
23. podstawy bezpiecznego korzystania ze smartfona Android oraz iOS,
24. kodeks dobrych praktyk podczas pracy na komputerze,
25. szyfrowana transmisja danych w odniesieniu do stron internetowych oraz komunikatorów,
26. szyfrowanie / przechowywanie danych w tym bezpieczna utylizacja logiczna i fizyczna,
27. przykłady socjotechnicznych pułapek.

Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia:

1. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.

Łącznie w szkoleniach będzie brało udział około 38 osób, w podziale na 1 szkolenie 19 osób oraz 2 szkolenie 19 osób. Zamawiający dopuszcza rotacje w liczbie uczestników podczas każdego szkolenia.

Wyżywienie podczas szkolenia każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie.,

2. Szkolenia będą odbywać się w dni robocze, w godz. 8.00 - 16.30.
3. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
4. Minimalny czas trwania każdego szkolenia to 2 godziny 30 minut. W przypadku szkoleń trwających do 3 godzin, przewiduje się jedną przerwę trwającą 15 minut. W przypadku szkoleń trwających powyżej 3 godzin, organizowane będą dwie przerwy trwające 15 minut każda.

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tzn. przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy w zakresie cyberbezpieczeństwa w zakresie i o tematyce określonej w pkt. IV niniejszego zapytania.

W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

1. materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia (zostaną przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia - nieodpłatnie, na własność),
2. właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom (zasady zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl),
3. wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia - w wersji papierowej,
4. prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób - na dokumentację szkolenia składają się:
 - lista obecności uczestników szkolenia
 - lista odbioru zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie od dnia podpisania umowy do 31.08.2023 r.

Konkretne terminy szkoleń Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń - Wykonawca wykaże, że osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa w jednostce samorządu terytorialnego - w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty wraz z dokumentem potwierdzającym jego wykonanie)
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania



2. Dane osoby/osób, która będzie prowadziła szkolenie wraz z dokumentami potwierdzającym posiadanie przez nią doświadczenia w przeprowadzaniu szkolenia - załącznik nr 2 do zapytania

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub papierowej.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub przez pełnomocnika.
3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie i winny zostać opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zostać złożona na załączonym formularzu, (załącznik nr 1).
5. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub uzupełnić treść zapytania ofertowego w takiej formie, w jakiej zapytanie ofertowe zostało przekazane Wykonawcom.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania. Ofertę pod rygorem nieważności składa się pisemnie w języku polskim.

Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów żądanych w pkt. VIII niniejszego zapytania.

Cena wynikająca z oferty winna obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Nie dopuszcza się wariantowości oferty - oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę do dnia 09.08.2023 r. do godz. 15:00 należy złożyć na e-mail na adres: informatyk@dabrowabiskupia.pl, lub przesłać w wersji papierowej, na adres zamawiającego w zamkniętej kopercie. Wykonawca złoży ofertę na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na przeprowadzenie 2 szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników urzędu gminy” na formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1*
2. W przypadku składania oferty e-mailem za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. W przypadku składania oferty w formie papierowej, za termin jej złożenia będzie przyjęty dzień i godzina wpływu do sekretariatu zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty najkorzystniejszej.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryteria oceny ofert: cena – 100%

Zamawiający wybór oferty najkorzystniejszej prześle e-mailem wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty i podali w złożonej ofercie e-mail.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.)
- b) Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów
 - wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie
 - zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia z danymi osoby posiadającej doświadczenie w przeprowadzeniu szkolenia
3. Projekt umowy

WÓJT GMINY

mgr Marcin Filipiak

Gmina Dąbrowa Biskupia
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia
NIP 556-256-19-47

