**WNIOSEK O PREFERENCYJNY ZAKUP PALIWA STAŁEGO**

 **DLA GOSPODARSTWA DOMOWEGO W ROKU 2023**

**-SPRZEDAŻ KOŃCOWA-**

**Należy wypełnić WIELKIMI LITERAMI**

**1.Organ, do którego składany jest wniosek o zakup preferencyjny – końcowy paliwa stałego dla gospodarstwa domowego:**

Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia

ul. Topolowa 2

88-133 Dąbrowa Biskupia

**2. Dane dotyczące wnioskodawcy i jego gospodarstwa domowego:**

Imię (imiona)……………………………………………..…………………………………………………………………………………….

Nazwisko………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3. Adres gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny - końcowy:**

gmina: …………………………

kod pocztowy i miejscowość: ……………………………………………………………………………...

ulica: …………………………………………………………. nr domu: …... nr mieszkania: .…...

nr telefonu: …………………… lub adres poczty elektronicznej: …………………………..……...

**4. Określenie ilości i rodzaju paliwa stałego w ramach zakupu preferencyjnego - końcowy:**

Groszek …………… kg

Orzech …………… kg

**5. Załącznik do wniosku w przypadku, gdy nabywca węgla nie jest mieszkańcem gminy Dąbrowa Biskupia\* :TAK/NIE**

**\*niepotrzebne skreślić**

Zaświadczenie wydane przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta potwierdzające wypłacenie na rzecz gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi osoba fizyczna (wnioskodawca), dodatku węglowego albo pozytywne rozpatrzenie wniosku o wypłatę na rzecz tego gospodarstwa domowego dodatku węglowego.

Zaświadczenie z dnia …………….……… o sygnaturze: ……………………………..…

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

…………..…………………………….... ….….………………………………..………

(miejscowość i data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

**UWAGI:**

1.Wniosek o preferencyjny – końcowy zakup paliwa stałego składa się na piśmie w:

- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2

88-133 Dąbrowa Biskupia,

lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku złożenia wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej wniosek o zakup opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2.Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 5 wniosku, wydawane przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta jest wolne od opłat.

3.Opłata za transport poza teren Gminy Dąbrowa Biskupia uzgadniana jest indywidualnie ze składem węgla.

**Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o przetwarzaniu Pana/i danych osobowych:

1/ Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Biskupiej z siedzibą na ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, e-mail: gops@dabrowabiskupia.pl, telefon: tel. 523117033, reprezentowany przez Kierownika GOPS.

2/ W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych i realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mailem: iod@zanex.net.pl lub pisemnie na adres ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.

3/ Pana/i dane osobowe będziemy przetwarzali w ramach wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO), w celu realizacji zakupu po cenie preferencyjnej paliwa stałego dla gospodarstw domowych, w tym ustalania prawa do zakupu paliwa stałego w oparciu o ustawę z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych.

W tym przypadku podanie przez Pana/ią danych jest wymagane przepisem prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych.

4/ Pana/i dane osobowe będziemy udostępniali następującym kategoriom podmiotów:

* podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
* inne podmioty, które przetwarzają powierzone przez Administratora dane osobowe na podstawie podpisanych stosownych umów.

5/ Nie przekazujemy Pana/i danych osobowych poza teren Polski i Unii europejskiej.

6/ Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa, w tym przepisy o archiwizacji.

7/ Ma Pan/i prawo do:

* Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia swoich danych i ograniczenia ich przetwarzania.
* Wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli uważa Pan/i, że przetwarzamy Pana/i dane niezgodnie z prawem może Pan/i wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8/ Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu ani w tym profilowaniu.

……………………………………………………………….

(Czytelny podpis wnioskodawcy)