

**Zarządzenie nr 33/2023**

**Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia**

**z dnia 14 marca 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku 88-133 Dąbrowa Biskupia, Ośniszczewko 1**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2022r. poz.559 ) , art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. 2021r. poz. 1082, z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r.poz.1428) *zarządzam co następuje:*

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku, 88-133 Dąbrowa Biskupia, Ośniszczewko 1.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Informacja o konkursie zostanie:

umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Biskupia,

umieszczona na stronie internetowej Gminy Dąbrowa Biskupia

wywieszona na urzędowej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia,

umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Dąbrowie Biskupiej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**dyrektora Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku**

**Ośniszczewko 1, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

Organ prowadzący :

Gmina Dąbrowa Biskupia 88-133 Dąbrowa Biskupia ul.Topolowa 2

*I. Wymagania wobec kandydatów*

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r.poz.1449 ze zm.).

*II. Wymagane dokumenty*

1. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r.poz.1428) powinny zawierać:

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku,

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji ),

d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit.b: świadectwo pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

f) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. 2021 r.poz.672), lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dyplomu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, którym mowa w art. 31 ust. 1, pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2021 r.poz.289 ze zm.),

k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2021 r.poz.1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972r.,

l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r.poz.1762 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r.poz.574 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz. 2183, ze zm.),

o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

Ponadto kandydat winien dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

### *III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert*

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji zwrotnej oraz numerem telefonu w terminie do dnia 7 kwietnia 2023 roku do godz.14<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia, z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane

2. Dopuszcza się możliwość składania ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załącznik do oferty.

### *IV. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów*

Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia. Zostanie on przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku i członkowie komisji zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

Do niniejszego ogłoszenia załącza się klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej .

### **Klauzula informacyjna dla osób przystępujących do konkursu.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WW – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia, można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia 88-133 Dabrowa Biskupia ul Topolowa 2.
- 2) Do kontaktów w sprawie ochrony Pana/Pani danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@dabrowabiskupia.pl](mailto:iod@dabrowabiskupia.pl).
- 3) Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku.
- 4) Udostępnione przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. b RODO w szczególności na podstawie przepisów: ustawy Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela, art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r.poz.1082), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r.poz.1428), które określają przetwarzanie jakich danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu i powołania na stanowisko dyrektora szkoły. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane ułatwiające kontakt takie jak nr telefonu, adres e-mail.
- 5) Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, członkowie komisji konkursowej.
- 6) Udostępnione przez Pana/Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Okres przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał dane osobowe przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku lub do czasu cofnięcia zgody, a także przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie archiwizacji danych.
- 8) Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

- 9) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym, że podanie danych określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r.poz.1449) jest warunkiem udziału w konkursie na kandydata na dyrektora szkoły, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością udziału w konkursie. W przypadku podania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody w każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
- 10) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 11) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

podpis