



**Gmina Dąbrowa Biskupia**  
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia  
tel. 52 3117000 fax 52 506 54 20  
e-mail: dabrowa\_biskupia@lo.pl

Dąbrowa Biskupia, dnia 20.02.2023r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Gmina Dąbrowa Biskupia zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym na wykonanie robót budowlanych pn.:

**„Przebudowa budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej na potrzeby osób niepełnosprawnych”.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac pn. : **„Przebudowa budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej na potrzeby osób niepełnosprawnych”** na które składają się dwa zadania:

- 1) **„Przebudowa budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej na potrzeby osób niepełnosprawnych”**. Zadanie polega na wykonaniu kompleksowej przebudowie dwóch pomieszczeń biurowych oraz wejścia głównego wraz z korytarzem z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych
- 2) **Przystosowanie podłoża pod powierzchnie antypoślizgowe oraz zakup i ułożenie powierzchni antypoślizgowej w ciągach komunikacyjnych; wraz z kontrastowaniem podłoża i ścian w ciągach komunikacyjnych; wymiana poręczy z dostosowaniem do osób z niepełnosprawnościami**. Zadanie polega na wymianie posadzki na korytarzu w budynku urzędu gminy położeniu wraz z malowaniem ścian w celu dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Do zapytani ofertowego dołączono:

- 1) Szczegóły opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 3) wzór umowy - załącznik nr 3
- 4) Przedmiar zadania 1 -załącznik nr 4
- 5) Przedmiar zadania 2 – załącznik nr 5

4. Oznaczenie kodów CPV:

Kod CPV 45000000-7: Roboty budowlane

5. Termin realizacji zamówienia do dnia **15.05.2023r.**

6. Oferta musi zostać złożona na obydwu zadania.

7. Za wykonanie prac Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe
8. Wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
9. Płatność faktury – 30 dni. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca wystawi dwie faktury na każde wyszczególnione zadanie osobno.
10. Warunki udziału w postępowaniu:  
W postępowaniu mogą wziąć udział:
  - 1) Wykonawcy, którzy : posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę , doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 2) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu prac zawartych w przedmiocie zamówienia o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.
  - 3) W ofercie Wykonawca musi podać: na rzecz kogo roboty były wykonywane, daty i miejsce wykonania robót wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających (na przykład referencje), że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.
11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
  - 1) Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena 100 % .
  - 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną , która spełni warunki udziału w postępowaniu.
12. Opis sposobu przygotowania , składania i otwarcia ofert:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty,
  - 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
  - 3) Na ofertę składa się:
    - a) formularz ofertowy – załącznik nr 2
    - b) referencje
  - 4) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupie, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia , sekretariat do dnia **07.03.2023r. do godz. 11.00**
13. Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób :

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Gmina Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

**Oferta na:**

**„Przebudowę budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej na potrzeby osób niepełnosprawnych”.**

14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania,
  - 4) oferta została złożona tylko na jedno zadanie.
17. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wszystkie wymagania zapytania ofertowego. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może z pośród pozostałych ofert wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
18. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Pawłowska, tel. 52 311 70 00.
19. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia;
  - 2) inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Dąbrowa Biskupia tel. 52 3117024;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu związanym z wyborem oferty i realizacją umowy ;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
    - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Załączniki :**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Wzór umowy.

Załącznik nr 4 Przedmiar - zadanie nr 1 Przebudowa budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej na potrzeby osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 5 Przedmiar-Zadanie nr 2 Przystosowanie podłoża pod powierzchnie antypoślizgowe...