

**UMOWA NR ORG.....**

zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Biskupiej pomiędzy **Gminą Dąbrowa Biskupia** siedzibą w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, NIP 5562561947,

którą reprezentuje:

Marcin Filipiak –Wójt Gminy

za kontrasygnatą Anny Kuberskiej – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą ..... NIP .....,

którego reprezentuje :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wybrany w drodze zapytania ofertowego o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlanych pn.:

**„Przebudowa budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej na potrzeby osób niepełnosprawnych” na które składają się dwa zadania:**

- 1) „Przebudowa budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej na potrzeby osób niepełnosprawnych”.
  - 2) Przystosowanie podłoża pod powierzchnie antypoślizgowe oraz zakup i ułożenie powierzchni antypoślizgowej w ciągach komunikacyjnych; wraz z kontrastowaniem podłoża i ścian w ciągach komunikacyjnych; wymiana poręczy z dostosowaniem do osób z niepełnosprawnościami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w przedmiarze robót i opisem przedmiotu zamówienia stanowiące załączniki do niniejszej umowy, z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami.

3. Wszystkie materiały do wykonania przedmiotu umowy dostarczy Wykonawca.

## **§ 2**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót budowlanych;
- 2) dostarczenie Wykonawcy kompletnej dokumentacji ;
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 4) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
- 5) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 6) terminowa zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i odebrane roboty budowlane.

## **§ 3**

### **Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) protokolarne przejście terenu robót budowlanych od Zamawiającego;
- 2) zabezpieczenie terenu robót ;
- 3) dostarczenie materiałów niezbędnych do wykonania robót budowlanych;
- 4) wykonanie przedmiotu zamówienia z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
- 5) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów;
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, także następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 7) poniesienie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 8) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

- 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 10) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
- 11) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 12) terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 13) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 14) utylizacja lub przekazanie uprawnionemu podmiotowi do utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania robót budowlanych i poniesienie kosztów tej utylizacji;
- 15) zgłoszenie robót do odbioru końcowego.

#### **§ 4**

##### **Termin wykonania**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **15.05.2023 r.**

#### **§ 5**

##### **Kierowanie robotami**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Inspektora nadzoru wskazuje Zamawiający.

#### **§ 6**

##### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia zawartego na okres krótszy niż

niniejsza umowa jest on zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.

## § 7

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że zbędą stosowane następujące rodzaje odbioru robót :
  - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 2) odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez inspektora nadzoru. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru, pisemnie.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez inspektora nadzoru.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 2) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z ustawą Prawo budowlane ,
  - 3) pozostałe dokumenty, w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru .
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
9. Jeśli stwierdzone wady zostaną usunięte po terminie przewidzianym na wykonanie przedmiotu umowy, to Wykonawca pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania.
10. W przypadku odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń uważa się, że Wykonawca

spełnił zobowiązanie w dniu zgłoszenia gotowości odbioru.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:
  - 1) Za zadanie nr 1 „**Przebudowa budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej na potrzeby osób niepełnosprawnych**”. kwotę.....zł (*słownie złotych: .....*), *cena netto..... zł.*
  - 2) **Za zadanie nr 2 „Przystosowanie podłoża pod powierzchnie antypoślizgowe oraz zakup i ułożenie powierzchni antypoślizgowej w ciągach komunikacyjnych; wraz z kontrastowaniem podłoża i ścian w ciągach komunikacyjnych; wymiana poręczy z dostosowaniem do osób z niepełnosprawnościami.”** kwotę.....zł (*słownie złotych: .....*), *cena netto..... zł.*
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę , na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru końcowego robót .
4. Faktury zostaną wystawione z następującymi danymi:

**Nabywca :**

Gmina Dąbrowa Biskupia  
ul Topolowa 2  
88-133 Dąbrowa Biskupia  
5562561947

**Odbiorca :**

Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej  
ul Topolowa 2

88-133 Dąbrowa Biskupia.

5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
7. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 000 zł;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczania kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.
4. Wykonawca karę umowną zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej, w terminie 10 dni od jego wystawienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w przypadku jej niezapłacenia w terminie określonym w ust. 4.

## **§ 10**

### **Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową: w takiej sytuacji Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. W wypadku odstąpienia od umowy, strony obciążają następujące obowiązki:
    - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której leży przyczyna odstąpienia,
    - 2) Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru robót przerwanych,
    - 3) w terminie 10 dni od daty wezwania, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
    - 4) Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od dnia odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **§ 11**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości przez okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych .
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.

Za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, termin usunięcia wady może być przedłużony.

3. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, albo wystąpienia szkody o dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do jej usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający jest uprawniony bez utraty praw wynikających z gwarancji, do zlecenia wykonania usunięcia wady wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów usunięcia wady w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego;
5. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
9. Umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji udzielonych przez innych gwarantów (dostawców, producentów, autoryzowanych przedstawicieli itp.).

## **§ 12**

### **Warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
  - 1) Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
    - a) opis zmiany,
    - b) uzasadnienie zmiany,
    - c) koszt zmiany,
    - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej .

## § 13

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (zwanym dalej „Rozporządzeniem”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ) (zwana dalej „Ustawą”) Zamawiający informuje Wykonawcę , że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, adres ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 52 3512170; adresu e-mail:dabrowa\_biskupa@lo.pl
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres e mail: [iod@dabrowabiskupia.pl](mailto:iod@dabrowabiskupia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
  - podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani

organizacji międzynarodowej.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88, 1557, 1768, 1783, 1846, 2206, 2687).

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron .

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) kosztorys ofertowy Wykonawcy
- 2) przedmiar robót
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**