

Zarządzenie Nr 151/2022

Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia

z dnia 8 listopada 2022 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy, SUW i Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Dąbrowie Biskupiej oraz SUW Parchanie i z miejsc publicznie dostępnych z terenu gm. Dąbrowa Biskupia

Na podstawie art. 54 i 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1 Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy, SUW i Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Dąbrowie Biskupiej oraz SUW Parchanie i z miejsc publicznie dostępnych z terenu gm. Dąbrowa Biskupia składzie:

1. Joanna Roszak -przewodnicząca komisji
2. Magdalena Kryszak - członek komisji
3. Czaplewska Karolina - członek komisji
4. Iwona Piotrowska - sekretarz komisji

§ 2.1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia, powoływanym do oceny ofert oraz dokonywania innych, powierzonych przez Wójta Gminy , czynności w postępowaniu.

2.Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3.Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

4.Komisja pracuje kolegalnie.

5.Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

6.Dokumentowanie postępowania prowadzi sekretarz komisji.

§ 3.1.Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się przepisami prawa.

2.Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów.

3.Członkowie komisji podlegają wyłączeniu z dokonywania czynności w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub art. 56 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Członkowie komisji składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Przed odebraniem oświadczenia, Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, członkowie komisji składają niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, członek komisji składa przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 4. Do zdań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności:

- 1) dokonanie otwarcia ofert;
- 2) badanie ofert;
- 3) ocena ofert na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
- 4) wnioskowanie do Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia o powołanie biegłych;
- 5) wnioskowanie do Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia o wykluczenie wykonawców, w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 6) wnioskowanie do Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 7) dokonywanie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny;
- 8) przedstawienie Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia wyników oceny ofert oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub propozycji unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9) dokumentowanie postępowania i sporządzenie protokołu postępowania.

§ 5.1. Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.

2. Komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy lub unieważnieniu postępowania lub wydania zarządzenia w sprawie rozwiązania komisji przetargowej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marcin Filipiak