

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**  
**Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej**  
**ul. Szkolna 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

**Organ prowadzący :**

**Gmina Dąbrowa Biskupia 88-133 Dąbrowa Biskupia ul.Topolowa 2**

***I. Wymagania wobec kandydatów.***

**1.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r.poz.1449).

***II. .Wymagane dokumenty.***

**1.** Oferty kandydatów przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r.poz.1428) powinny zawierać:

**a)** uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej,

**b)** życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

**c)** oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji ),

**d)** poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit.b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

**e)** poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia

studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

**f)** w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. 2021 r.poz.672), lub
- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- dyplomu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

**g)** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

**h)** oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

**i)** oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**j)** oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, którym mowa w art. 31 ust. 1, pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2021 r.poz.289),

**k)** oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2021 r.poz.1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972r.,

**l)** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

**m)** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

**n)** w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r.poz.1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r.poz.478, 619, 1630, 2141, 2232), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.

z 2017r. poz. 2183, 2201, 2018r., poz. 138,398, 650,730,912,1000,1115,1693 i 2245, z 2019r. poz.55) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

**o)** oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

Ponadto kandydat winien dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

### ***III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert***

**1.** Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji zwrotnej oraz numerem telefonu **w terminie do dnia 15 kwietnia 2022 roku do godz. 14<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia, **z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej”**. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane

**2.** Dopuszcza się możliwość składania ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załącznik do oferty.

### ***IV. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów***

Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia. Zostanie on przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej i członkowie komisji zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

Do niniejszego ogłoszenia załącza się klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

## I. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WW – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia, można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia 88-133 Dąbrowa Biskupia ul Topolowa 2.
- 2) Do kontaktów w sprawie ochrony Pana/Pani danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@dabrowabiskupia.pl](mailto:iod@dabrowabiskupia.pl).
- 3) Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej 88-133 Dąbrowa Biskupie ul.Szkolna 2.
- 4) Udostępnione przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 1 lit. a i b RODO oraz przepisów ustawy Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela, art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r.poz.1082), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r.poz.1428), które określają przetwarzanie jakich danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu i powołania na stanowisko dyrektora szkoły.
- 5) Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, członkowie komisji konkursowej.
- 6) Udostępnione przez Pana/Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Okres przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał dane osobowe przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej lub do czasu cofnięcia zgody, a także przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie archiwizacji danych.
- 8) Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 9) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym, że podanie danych określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r.poz.1449) jest warunkiem udziału w konkursie na kandydata na dyrektora szkoły, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością udziału w

konkursie. W przypadku podania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody w każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

- 10) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 11) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.