

## **Zarządzenie Nr 180/2021**

### **Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia**

z dnia 31 grudnia 2021 roku

#### **w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Biskupiej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2021 r. poz. 1119) oraz art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 24 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2020r. poz. 2050 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§1.** Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Biskupiej w następującym składzie:

- 1) Patrycja Borkowska – przewodnicząca
- 2) Bernadeta Barczak – sekretarz
- 3) Ewelina Słupczewska – członek
- 4) Urszula Kilimiak – członek
- 5) Laura Gorczyńska – członek
- 6) Damian Kacprzak – członek
- 7) Piotr Krysztofiak – członek

**§2.** Ustala się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Biskupiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Traci moc Zarządzenie Nr 26/2019 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 1 marca 2019 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Biskupiej.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Dąbrowie Biskupiej

- 1) Regulamin Organizacyjny określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Biskupiej.
- 2) Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Biskupiej;
  - 2) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Biskupiej;
  - 3) Członkach Komisji – należy przez to rozumieć członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Biskupiej;
  - 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Biskupiej.
- 3) Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) Udzielanie merytorycznego wsparcia w opracowaniu oraz realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii;
  - 2) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
    - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
    - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
    - c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego;
  - 3) Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Dąbrowa Biskupia;
  - 4) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia;

- 5) Prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 4) Członkowie Komisji są powoływani na czas nieokreślony.
- 5) Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
- 6) W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Biskupiej wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 7) Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
- 8) W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, jeżeli posiadana przez nich wiedza jest niezbędna do realizacji zadań Komisji.
- 9) Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
- 10) O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) Przewodniczący Komisji.
- 11) Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
- 12) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 13) Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
  - 4) prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - 5) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
  - 6) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
  - 7) protokołowanie posiedzeń Komisji,
  - 8) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
  - 9) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
  - 10) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
- 14) Przewodniczący może udzielić upoważnienia członkowi Komisji do pełnienia poszczególnych zadań przewodniczącego.
- 15) Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
- 16) Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

- 17) Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.
- 18) Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- 19) Obsługę kancelaryjno - administracyjną zapewnia pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
- 20) Do zadań pełnomocnika ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii należy:
  - 1) administracyjno-techniczne przygotowywanie posiedzeń Komisji,
  - 2) gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji Komisji,
  - 3) sporządzanie corocznych sprawozdań z działalności Komisji w terminie do końca I kwartału każdego roku.
- 21) Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii uchwalany corocznie przez Radę Gminy Dąbrowa Biskupia.
- 22) Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.
- 23) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.