

Zarządzenie Nr 128/2021

Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia

z dnia 6 października 2021r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych zakupionych i przekazanych Gminie Dąbrowa Biskupia w ramach projektu „pl.ID-Polska ID karta” oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.) oraz w związku z załącznikiem Nr 11 Instrukcja inwentaryzacyjna do zarządzenia Nr 117/2017 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych), instrukcji w sprawie gospodarki kasowej i instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządzam co, następuje:

§ 1. Inwentaryzacją drogą spisu z natury należy objąć obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (składniki majątkowe zakupione i przekazane w ramach projektu „pl.ID-Polska ID karta”).

§ 2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na dzień 11 czerwca 2021r.

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji spisu z natury ustala się na dzień 14 października 2021 roku a zakończenia na dzień 15 października 2021 roku.

§ 3. W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Monika Wochna – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Karolina Czaplewska – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
- 3) Iwona Szczukowska- Członek Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 4. Powołuję zespół spisowy w celu przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (składniki majątkowe zakupione i przekazane w ramach projektu „pl.ID-Polska ID karta”) w składzie:

- 1) Aneta Czekaj– Przewodniczący Zespołu
- 2) Klaudia Kozińska– Członek Zespołu
- 3) Marzena Gustaw - Członek Zespołu

§ 5. Do uprawnień i obowiązków przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej należy:

- 1) kierowanie pracami komisji oraz ustalenie zakresu czynności dla członków komisji,
- 2) stawianie wniosków w sprawie zmian lub uzupełnień w składzie zespołu spisowego,
- 3) przeprowadzenie szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołu spisowego,
- 4) kontrolowanie przygotowań do spisu oraz przebiegu spisu z natury,
- 5) kontrolowanie wypełnionych przez zespół spisowy arkuszy spisów z natury i innych dokumentów z inwentaryzacji,

- 6) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury,
- 7) dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
- 8) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i sformułowanie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
- 9) przygotowanie dokumentacji z przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 21.10.2021r.,
- 10) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej może część z wymienionych czynności zlecić do wykonania członkom komisji inwentaryzacyjnej, nie zwalnia go to jednak od odpowiedzialności za ich prawidłowe i terminowe wykonanie.

§ 6. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisu z natury od Skarbnika Gminy stanowiące załącznik do pisma BDG.WZM.19774.9.2021.GS Dyrektora Generalnego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w sprawie spisu z natury składników majątkowych zakupionych w ramach projektu „pl.ID-Polska ID karta” w terminie do dnia 13 października 2021r.

§ 7. Do obowiązków zespołu spisowego należy:

- 1) sprawne przeprowadzenie spisu z natury w wyznaczonym terminie i na wyznaczonym polu spisowym,
- 2) prawidłowe wypełnianie arkuszy spisowych i terminowe ich przekazanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz członkowie zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Nadzór nad pracami komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego pełnić będzie Skarbnik Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr 128/2021

Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia

z dnia 6 października 2021r.

Zgodnie z zapisami § 7 pkt 1 załącznika Nr 11 Instrukcja inwentaryzacyjna do zarządzenia Nr 117/2017 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych), instrukcji w sprawie gospodarki kasowej i instrukcji inwentaryzacyjnej Wójt Gminy powołuje komisję inwentaryzacyjną, przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej, zespoły spisowe, wyznacza termin przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz w związku z pismem BDG.WZM.19774.9.2021.GS Dyrektora Generalnego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w sprawie spisu z natury składników majątkowych zakupionych w ramach projektu „pl.ID-Polska ID karta” Gmina Dąbrowa Biskupia dokona spisu z natury według stanu ewidencyjnego na 11 czerwca 2021r.