

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dąbrowa Biskupia i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz.1372), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających Gminie Dąbrowa Biskupia i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

2. Przez pojęcie „należności” rozumie się należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Dąbrowa Biskupia i jej jednostkom podległym, wraz z należnymi odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, a w przypadku uregulowania należności głównej – sumę należności ubocznych, ustaloną na dzień złożenia wniosku dłużnika lub udzielenia ulgi z urzędu przysługującej jednemu dłużnikowi.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia.

2. Organ uprawniony do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Dąbrowa Biskupia i jej jednostkom podległym, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) jest uzasadniona ważnym interesem publicznym.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021r. poz. 1535.

3. Przepisy ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dąbrowa Biskupia i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu innych należności ubocznych.

§ 5. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Dąbrowa Biskupia i jej jednostkom podległym mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę dłużnika, a w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą również NIP i REGON,
- 2) kwotę zadłużenia,
- 3) przyczyny ubiegania się o ulgę w spłacie należności,
- 4) w przypadku wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty – proponowane terminy oraz kwoty spłaty zadłużenia,
- 5) informacje o stanie majątkowym dłużnika, wysokości dochodów i zobowiązań dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do ich usunięcia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Umorzenie całości należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek oraz innych należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, umorzeniu podlegają należności uboczne proporcjonalnie do umorzonej części należności głównej.

3. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie płatności całości lub części należności na raty oraz odmowa udzielenia ulg następuje po zbadaniu zasadności wniosku, o którym mowa w §5 w formie pisemnego oświadczenia przez organ uprawniony, o którym mowa w §3 na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 8. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

2. Od należności w stosunku do których zastosowano odroczenie spłaty całości lub części należności albo rozłożono na raty spłatę całości lub części należności, nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty spłaty należności.

4. Za termin spłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegającymi się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, wymienionych w §4 ust. 1 pkt 5 oraz §5 ust. 1 uchwały, stosowanie ulg stanowić będzie pomoc publiczną, a udzielenie jej następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 10. Odmowa umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty płatności następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w §3.

§ 11. Wójt Gminy informuje corocznie Radę Gminy do końca pierwszego kwartału roku następnego po roku, w którym udzielono ulgi o wysokości dokonanych umorzeń oraz ulgach udzielanych w trybie określonym uchwałą.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIX/267/2014 z dnia 12 września 2014r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dąbrowa Biskupia oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2014r. poz. 2556).


§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 15. W zakresie w jakim niniejsza Uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2023r.



Przewodnicząca Rady Gminy
Dąbrowa Biskupia


Wiesława Posadzy

Uzasadnienie
do uchwały Nr XXVII/219/2021
Rady Gminy Dąbrowa Biskupia
z dnia 30 września 2021r.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dąbrowa Biskupia i jej jednostkom podległym ze wskazaniem organu uprawnionego do udzielania ww. ulg, jak również warunku dopuszczania pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Projekt uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczącej pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 743) został przedstawiony do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dąbrowa Biskupia
Wiesława Posadzy