

**U C H W A Ł A Nr XVIII)107) 2004**  
**Rady Gminy**  
**z dnia 30 czerwca 2004 r.**

**w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591, z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055,Nr 116, poz. 1203) oraz art. 118 ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264)

**§ 1**

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Wójta Gminy z wnioskiem o przyznanie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań Gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873)

## § 2

1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne o których mowa w § 1 zainteresowane podmioty składają do Wójta Gminy w terenie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

## § 3

1. Wnioski o przyznanie dotacji winien zawierać:
  - a) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
  - b) miejsce i czas realizowanego zadania,
  - c) liczbę osób z terenu Gminy objętych dotowanym zadaniem,
  - d) program wykonywania zadania,
  - e) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
  - f) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy.
2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

## § 4

1. Zaopiniowanie przez komisję Rady Gminy wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w § 1 rozpatruje Wójt Gminy i wydatki na to zadanie ujmuje w projekcie budżetu.
2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisję Rady przedstawione są Wójtowi Gminy w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

## § 5

Wielkość udzielonej dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

## § 6

W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Wójt Gminy:

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

## § 7

1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15 – tego dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczanie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania, udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotacje o wielkości dofinansowania z budżetu Gminy.

4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu Gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

## § 8

Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonej dotacji Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminach półrocznych.

## § 9

1. Wójt Gminy lub osoby działające w jego imieniu z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi informacji o realizacji zadania i jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

## **§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## **§ 11**

Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XXXIV/294/2002 z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie procedury przyznawania i rozliczania dotacji..

## **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

## **UZASADNIENIE**

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu Gminy dotacje na cele publiczne. W związku z tym należy określić tryb postępowania o udzielenie dotacji , sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania.