

## ZARZĄDZENIE Nr 111/2020

### WÓJTA GMINY DĄBROWA BISKUPIA

z dnia 12 sierpnia 2020 r.

#### **w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia świetlicy środowiskowej w Pieraniu**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3, art. 20 oraz art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia świetlicy środowiskowej w Pieraniu w następującym składzie:

1. Patrycja Borkowska - Przewodnicząca Komisji
2. Iwona Szczukowska - Członek Komisji
3. Iwona Piotrowska - Sekretarz Komisji

#### **§ 2**

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843).
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
4. Komisja pracuje kolegalnie.
5. Członkowie komisji składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się przepisami prawa.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
9. Dokumentowanie postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.

### **§ 3**

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w art. 17 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz poinformowanie Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art.17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ;
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie;
- 3) nadzorowanie prawidłowego przebiegu prac komisji;
- 4) informowanie Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 6) przedłożenie Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskowanie o unieważnienie postępowania.

### **§ 4**

Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności :

- 1) dokonanie otwarcia ofert;
- 2) badanie ofert;
- 3) ocena ofert na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4) wnioskowanie do Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) wnioskowanie do Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 6) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskowanie do Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia o unieważnienie postępowania;
- 7) dokumentowanie postępowania i sporządzenie protokołu postępowania.

### **§ 5**

1. Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.

2. Komisja kończy działanie z chwilą zawarcia umowy z wykonawcą lub unieważnienia postępowania.

## **§ 6**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych .

## **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia

Marcin Filipiak