



GMINA
DĄBROWA BISKUPIA
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przebudowa toalet w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia
na potrzeby osób niepełnosprawnych**

Zatwierdził :

WÓJT GMINY

Marcin Filipiak

Dąbrowa Biskupia, 10.09.2020r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres Zamawiającego	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
NIP	5562561947
Strona internetowa	https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info
Nr telefonu i fax	tel. 52 3512170 , fax 52 5065420
e-mail	przetargi@dabrowabiskupia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż 30 000 euro.
2. Zaproszenie do składania ofert zostaje zamieszczone :
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2.
3. Zaproszenie do składania ofert wraz z wszystkimi załącznikami jest udostępnione na stronie internetowej BIP Zamawiającego <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>.
Kompletne zapytanie ofertowe jest dostępne również w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8.
4. Zamawiający :
 - wymaga złożenia oferty w formie pisemnej,
 - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. :
**Przebudowa toalet w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia
na potrzeby osób niepełnosprawnych**
Roboty budowlane obejmują :
 - poszerzenie otworu i wymiana drzwi – 4 szt,
 - wymiana instalacji centralnego ogrzewania,
 - wymiana instalacji elektrycznej,
 - wymiana instalacji sanitarnej,
 - wymiana płytek podłogowych i ściennych,
 - instalacja urządzeń wspierających osoby niepełnosprawne,
 - malowanie ścian,
2. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót (załącznik nr 1) i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2).
3. Roboty budowlane należy wykonać z należytą starannością oraz z wiedzą techniczną zgodnie projektem budowlanym , obowiązującymi normami i przepisami oraz zgodnie z wymaganiami STWiOR.
4. Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 m-cy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy do **20 listopada 2020r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną, wiedzę, doświadczenie i w okresie ostatnich pięciu lat, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli dwie roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie obiektów z instalacją sanitarną o wartości nie niższej niż 30 000,00 zł brutto każda oraz dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno – budowlanej.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się :
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3);
 - kosztorys ofertowy ;
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ;
 - referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty przedstawione w ofercie zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
2. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób :

nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Dąbrowa Biskupia
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia**

**Przebudowa toalet w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia
na potrzeby osób niepełnosprawnych
nie otwierać przed dniem 18.09.2020r. godz. 10.15”**

3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia oferty przed terminem wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/y upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
p. Katarzyna Pawłowska - (tel.52 3512170 wew. 43)
w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej (pn,śr,cz,7.00–15.00, wt7.30 -16.30,
Pt 7.00 -14.00.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego.
10. W przypadku istotnych wątpliwości Wykonawca może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Udzieloną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający przekaże Wykonawcy, który skierował pytanie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <https://gm-dabrowa-biskupia.rbp.mojregion.info/>.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat do dnia **18.09.2020r. godz. 10.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia dnia **18.09.2020r. o godz. 10.15.**

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto 100 %.
2. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Z pośród ważnych ofert, spełniających warunki zamówienia zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Jeżeli dwie ważne oferty będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa kosztorys ofertowy.
3. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych opisem i dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Przedmiar robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowi podstawy obliczenia ceny oferty. Jest dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.
4. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XI. Umowa

1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert i dokonaniu weryfikacji Wykonawcy, którego oferta zostanie oznaczona jako najkorzystniejsza zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą i zgodną z zaproszeniem ofertę zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info/> oraz powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli Wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, z pośród pozostałych ważnych ofert wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
6. Umowa może nie zostać podpisana, jeśli kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

Rozdział XII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (zwanego dalej „rozporządzeniem”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) (zwanej dalej „ustawą”) Zamawiający informuje Wykonawcę, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, adres ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (052) 3512170; adresu e-mail: dabrowa_biskupia@lo.pl
 - 2) z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres email: iod@dabrowabiskupia.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit.b Rozporządzenia,
 - 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
 - podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
 - 7) w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
 - 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady poufności w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności nie mogą być wykorzystywane w celach marketingowych i reklamowych.
2. Wykonawca składa na formularzu ofertowym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 Przedmiar robót
- Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 3 Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4 Wzór umowy