

**Gmina Dąbrowa Biskupia**  
ul. Topolowa 2  
88-133 Dąbrowa Biskupia  
NIP 556-256-19-47

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

tryb postępowania – przetarg nieograniczony „procedura odwrócona art. 24aa”

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy **ORG.271.17.2020**

Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Po lepszą przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0002/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej 10: Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

  
.....*Marcin Filipiak*.....

### Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

4 września 2020 roku

Spis treści:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 6 – Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych dostaw/usług

Załącznik Nr 8 – Formularz - Opis oferowanego sprzętu

Załącznik Nr 9 – Zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

## Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Dąbrowa Biskupia  
Adres: ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia  
telefon: 523512136, fax 52 5065420  
e-mail: przetargi@dabrowabiskupia.pl  
NIP: 5562561947 REGON: 092350731

## Realizatorzy/odbiorcy:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej; ul. Szkolna 2; 88-133 Dąbrowa Biskupia  
Szkoła Podstawowa w Ośniszczewku, Ośniszczewko 1, 88-133 Dąbrowa Biskupia.  
Szkoła Podstawowa im. Gen Władysława Sikorskiego w Parchaniu; Parchanie 38;  
88-110 Inowrocław  
Szkoła Podstawowa im. Pierańskiego Oddziału Straży Ludowej w Pieraniu; Pieranie 7,  
88-133 Dąbrowa Biskupia

## 2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa).
- 2.4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - 2.4.1 „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych zwana dalej także, jako Pzp;
  - 2.4.2 „Rozporządzenie” – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2.4.3 „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” – zwana dalej w skrócie jako SIWZ;
  - 2.4.4 „Postępowanie o udzielenie zamówienia”- postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Po lepszą przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0002/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej 10: Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”, (dalej jako OPZ), który stanowi Załącznik 1 do SIWZ



### 3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania:

3.2.1 dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego wg wymagań opisanych w Załączniku do OPZ

- Szczegółowy opis zamówienia, zawierający rodzaj i ilość dostarczanego sprzętu, jego specyfikację techniczną został zawarty w **Załączniku do OPZ**, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- Wymienione w opisie produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
- Dostarczony sprzęt musi zawierać wszystkie elementy niezbędne do funkcjonowania, uruchomienia i montażu, ponadto elementy w ramach zestawów muszą być ze sobą kompatybilne. Oprogramowanie musi mieć możliwość darmowych aktualizacji i poprawek bezpieczeństwa. Dostarczone wyposażenie musi być zgodne z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje, itp.
- Zamawiający dopuszcza, aby oferta zawierała różne modele sprzętu, jednakże spełniające wymogi minimalne, określone w Załączniku nr 1 OPZ.
- Wskazane w załączniku nr 1 OPZ parametry techniczne są minimalnymi parametrami technicznymi, wykonawca może zaproponować sprzęt o równoważnych parametrach lub wyższych.
- W przypadku, gdy użyto nazw własnych, znaków towarowych itp. dla opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o porównywalnych parametrach technicznych lub wyższych. Użycie przez Zamawiającego nazw własnych, znaków towarowych, itp. ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych. Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu, każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy PZP). Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.
- Oprogramowanie musi być oryginalne, w polskiej wersji językowej, nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane. System operacyjny jest zainstalowany fabrycznie. Oprogramowanie musi posiadać wszelkie niezbędne, wymagane oznakowania, potwierdzające jego oryginalność, autentyczność.

### 3.3 Miejsce dostawy:

Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Realizatorów zamówienia określonych w rozdziale 1. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów dostawy, w tym przejazdu, dojazdu ewentualnych noclegów, itp. osób odpowiedzialnych za instalację lub uruchomienie przedmiotu dostawy.

### 3.4 Wynagrodzenie:



Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia musi obejmować wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia.

3.5 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

3.6 Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne;

Kod CPV: 32322000-6 - Urządzenia multimedialne;

Kod CPV: 38650000-6 - Sprzęt fotograficzny;

Kod CPV: 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny;

Kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe;

Kod CPV: 42960000-3 - System sterowania i kontroli, sprzęt drukujący, graficzny, automatyzujący prace biurowe i przetwarzający informacje;

Kod CPV: 30232100-5 - Drukarki i plotery;

Kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Kod CPV: 30121000-3 - Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące

3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

3.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.10 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.11 Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

3.12 Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Projektów pt. „Po lepszą przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0002/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej 10: Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne

#### 4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki gwarancji i rękojmi

4.1. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

4.2. Warunki gwarancji i rękojmi

4.2.1 Wykonawca udzieli na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji, jakości na okres zgodny z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ oraz deklaracją złożoną w Ofercie. Minimalny okres gwarancji na każdy zaoferowany produkt to 2 lata.

4.2.2 Warunki gwarancji i rękojmi są szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

4.2.3 Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

4.3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

4.4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako niespełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.

4.5. Wykonawca może zaoferować gwarancję na okres dłuższy niż wymagany w SIWZ.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i dotyczące:
- 5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.
- 5.1.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:  
co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego lub multimedialnego o wartości nie mniejszej niż 50.000 PLN brutto w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 5.1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.
- 5.1.3. Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, o których mowa powyżej, będą przeliczane na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5.1.4. Na podstawie art. 22 ust. 1a. Zamawiający żąda od wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
- 5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.3. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 5.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 5.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

ustawy.

- 5.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 5.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1.2.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

### Podstawy wykluczenia

- 5.7 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 5.7.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2
  - 5.7.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy
  - 5.7.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.8 Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w punkcie 6 SIWZ
- 5.9 Niespełnienie warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 25 ustawy PZP.

### 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 5 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne** potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ
  - 6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.1.
  - 6.1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **bez wezwania** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi zał. 6 do SIWZ.

### 6.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 6.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 6.3.2. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Dowodami potwierdzającymi czy te dostawy zostały wykonane należycie są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
  - 6.3.3. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 6.4 stosuje się.

- 6.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia



- wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski z wyłączeniem punktu 6.3.4.2
- 6.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 6.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.12. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 6.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6.7, 6.11 i 6.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 6.14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 7.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy



mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@dabrowabiskupia.pl](mailto:przetargi@dabrowabiskupia.pl), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.

- 7.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy.
- 7.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia** .sekretariat w godzinach pracy Zamawiającego,
- 7.5 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: [przetargi@dabrowabiskupia.pl](mailto:przetargi@dabrowabiskupia.pl).
- 7.6 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.7 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: p. Judyta Mańkowska tel 52 3512170 wew.44  
w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: p. Iwona Piotrowska tel. 52 3512170 wew. 29 .
- 7.8 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 7.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

## 8. Wymagania dotyczące wadium - wadium nie jest wymagane

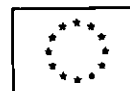
### 9, Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 10, Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ

### 11, Opis sposobu przygotowania ofert



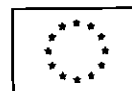
- 11.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 11.1.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową: netto, podatek VAT, brutto zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, okresu gwarancji i rekojmi, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzorów umów bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 11.1.2. wypełniony formularz - Opis oferowanego sprzętu, materiałów i usług – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ, wraz ze szczegółowym opisem i/lub kartami katalogowymi potwierdzającymi spełnienie postawionych minimalnych warunków technicznych i funkcjonalnych opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (w przypadku braku dokumentacji w j. polskim Zamawiający dopuszcza złożenia kart katalogowych w języku angielskim)
  - 11.1.3. oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do SIWZ,
  - 11.1.4. wypełniony załącznik nr 9 do SIWZ.
  - 11.1.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 11.1.6. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- 11.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – wymaganie to nie dotyczy kart katalogowych oferowanego sprzętu i oprogramowania
- 11.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 11.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 11.9 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznaczyć:

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina  
Dąbrowa Biskupia

OFERTA

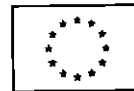
*Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz*



**multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Po lepszą przyszłość”**  
nr RPKP.10.02.02-04-0002/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

**Nie otwierać przed: 15.09. 2020 roku, godziną 11.15.**

- 11.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.13 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.15 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.16 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia w zamówieniu w BZP.
- 11.17 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać wymaganiom postawionym w treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z



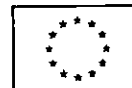
Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym niniejszej SIWZ Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat** w terminie do dnia **15.09.2020r. godz. 11.00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 12.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia**, sala konferencyjna w dniu: **15.09.2020r. godz. 11.15.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 12.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 12.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 12.4.3. ceny i zaoferowanego okresu gwarancji terminu realizacji przedmiotu umowy.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny i badanie ofert

- 13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ łącznej ceny ofertowej: netto, kwoty podatku od towarów i usług VAT i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
- 13.4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.6. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
- 13.8. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ
- 13.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt 4 ustawy PZP).
- 13.11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1) -



5) ustawy PZP.

13.12. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art.93 ust.1 pkt.4 PZP).

13.13. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.14. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiejkolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

13.15. Cena oferty będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :

Dostawa sprzętu pomocy naukowych/dydaktycznych wg wymagań opisanych w **Załączniku do OPZ**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

<i>Nr:</i>	<i>Nazwa kryterium:</i>	<i>Waga:</i>
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	30 %
3	Czas realizacji zamówienia w dniach	10 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wg poniższego wzoru:

$$\text{ŁP} = C + G + T$$

gdzie:

ŁP – łączna ilość punktów badanej oferty;

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium - Cena;

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium – Okres gwarancji.

T – ilość punktów badanej oferty w kryterium - Czas realizacji zamówienia w dniach

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

**KRYTERIUM: „Cena”** zostanie obliczona według wzoru:



$$C = (C_{\min} / C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

- C liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „cena”  
C<sub>min</sub> cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu  
C<sub>ob</sub> cena brutto oferty badanej.

Maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

#### **KRYTERIUM: „Okres gwarancji”**

Wymagany minimalny okres gwarancji – 2 lata.

Ilość punktów przyznawana w ofercie – sposób oceny:

- 2 lata – 0 pkt
- 2, 5 roku – 15 pkt
- 3 lata – 30 pkt

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata i dotyczy wszystkich pozycji w danej części zamówienia. Wskazywanie różnych okresów gwarancji dla poszczególnych pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

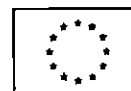
#### **KRYTERIUM: „Czas realizacji zamówienia w dniach”**

Ilość punktów przyznawana w ofercie – sposób oceny:

- od 0 do 15 dni od dnia podpisania umowy - 10 pkt
- od 16 do 24 dni od dnia podpisania umowy - 5 pkt.
- od 25 do 30 dni od dnia podpisania umowy - 0 pkt

Czas realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. Czas realizacji zamówienia dotyczy wszystkich pozycji zamówienia. Wskazanie różnych terminów zamówienia dla poszczególnych pozycji skutkuje odrzuceniem oferty.

- 14.2 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 14.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych(art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 14.5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.



**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.3 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ
- 15.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
- 15.5 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 15.3.
- 15.6 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP (art.94 ust.3).

**16. Udzielenie zamówienia.**

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.
- 16.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

- 18.1. Istotne postanowienia umowy opisane są w Załączniku 2 do niniejszej SIWZ.

**19. Zmiany Umowy**

- 19.1 Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 19.2 zmiana terminów wykonania umowy:
    - 19.2.1 inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości dostawy, wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
    - 19.2.2 brak dostępu do pomieszczeń do których ma być dostarczony lub zainstalowany





przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;  
19.3 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

19.2.1 pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości przedmiotu dostawy

19.2.2 pojawienie się nowszej technologii pozwalającej na skrócenie czasu realizacji dostawy,

19.2.3 konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane.

19.4 Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

— siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

— zmiana obowiązującej stawki VAT,

— zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstania obowiązku podatkowego itp.,

— zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,

— gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,

— wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dostaw,

19.5 Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

19.6 Nie stanowi zmiany umowy:

— zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

— zmiana danych teleadresowych.

19.7 Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

19.8 Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

20.1 Każdemu Wykonawcy, a także podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## 21. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych wykonawców

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

21.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

21.1.2 Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dąbrowa Biskupia jest dostępny pod adresem [iod@dabrowabiskupia.pl](mailto:iod@dabrowabiskupia.pl)

21.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Po lepszą przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0002/18** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr OK.271.5.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

21.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

21.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), przez okres 11 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 11 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

21.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

21.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

21.1.8 posiada Pani/Pan:

21.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

21.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

21.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

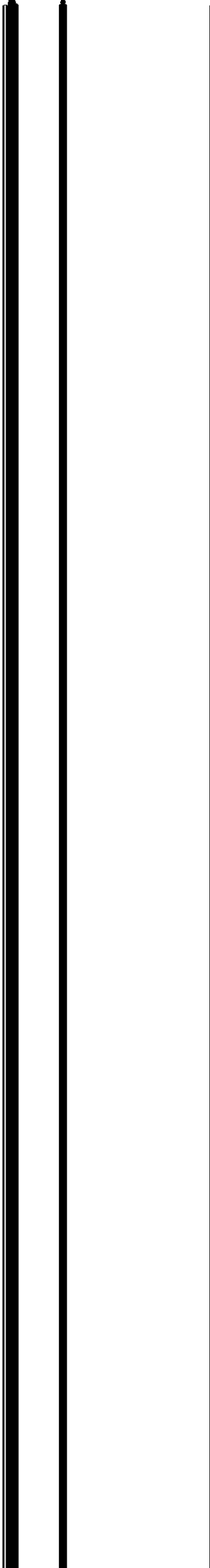
21.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.1.9 nie przysługuje Pani/Panu:

21.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

21.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.





Załącznik nr 1 do SIWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego

Miejsce dostawy: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej; ul. Szkolna 2;  
88-133 Dąbrowa Biskupia

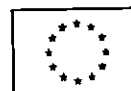
Lp.	Przedmiot zamówienia	sztuki/ zestawy	opis
1.	Aparat fotograficzny	1 szt.	Aparat o rozdzielczości min 16,1 Mpix, stabilizator optyczny, maksymalna wielkość zapisywanego zdjęcia co najmniej 4608x3456 pikseli, min 36-krotne zbliżenie optyczne z możliwością zapisywania filmów i kartą SD, SDHC
2.	Tablica interaktywna	1 szt	Powierzchnia magnetyczna z powłoką ceramiczną odporną na uszkodzenia. Rozmiar powierzchni roboczej min 88" Format obrazu 16:10 Technologia dotykowa pozycjonowania w podczerwieni Min 10-cio punktowy dotyk, obsługa gestów Rozdzielczość min 32767 x 32767 Obsługa za pomocą palca lub dowolnego wskaźnika Interaktywna półka - zmiana koloru pisaka w zależności od podniesionego lub uruchomienie gumki w przypadku podniesienia wymazywacza (półka zawiera co najmniej 3 pisaki, wymazywacz, wskaźnik teleskopowy). Wytrzymała konstrukcja, aluminiowa rama, półka na pisaki Pasek skrótów z obu stron tablicy z dużymi ikonami – pozwalający na szybki dostęp do najważniejszych funkcji oprogramowania



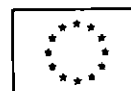
3.	Odtwarzacz CD z głośnikami	2 szt	Zestaw stereo z wieloma opcjami przyłączeń, przystosowany do montażu ściennego odtwarzanie z płyt CD i urządzeń zewnętrznych poprzez wejście USB, SD i AUX, radio FM złącza: min 1 x port USB, min 1 x czytnik kart SD, min 1 x wejście AUX, min 1 x wyjście słuchawkowe, automatycznie otwierana szufladka CD, obsługa za pomocą pilota zdalnego sterowania obsługiwane formaty, co najmniej: CD, CD-R, CD-RW, MP3, zasilanie: AC 220-240V, 50 Hz lub DC 5,8V
4.	Przenośny komputer dla ucznia wraz z oprogramowaniem	8 szt.	<p>Przekątna ekranu 15,6 cala o rozdzielczości min 1920x1080 pikseli z powłoką antyrefleksyjną, karta graficzna dedykowana o pamięci min. 2GB, procesor 4 rdzenie/8 wątków w technologii hyper-threading i turbo boost od 1.6Ghz, kamera internetowa, wifi, bluetooth, porty: USB3.0, HDMI, D-Sub, czytnik kart pamięci, wyjście głośniki/słuchawki, dysk twardy magnetyczny tradycyjny o pojemności min. 1TB lub SSD o pojemności min. 256GB, pamięć RAM min. 8 GB, mysz komputerowa przewodowa, zainstalowany system operacyjny Windows 10 Pro PL (64bit) + partycja recovery (opcja przywrócenia system z dysku) lub równoważny tj, spełniające m.in. poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: MS Office 2010, 2013, 2016;</li> <li>— Pełna polska wersja językowa</li> <li>— Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne</li> <li>— Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,</li> <li>— Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</li> <li>— Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,</li> <li>— Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi),</li> <li>— Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer</li> <li>— Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,</li> <li>— Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z</li> </ul>



			<p>określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</li><li>— Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi</li><li>— Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Login i hasło,</li><li>b. Karty z certyfikatami (smartcard),</li><li>c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</li></ul></li><li>— Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</li><li>— Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,</li><li>— Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,</li><li>— Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</li><li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</li><li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych</li><li>— Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.</li><li>— Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.</li></ul> <p>Pakiet oprogramowania biurowego Pakiet Microsoft Office od 2016 i nowszy lub równoważny stabilny pakiet biurowy, spełniający poniższe warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pakiet biurowy zawiera:<ul style="list-style-type: none"><li>— edytor tekstu,</li><li>— arkusz kalkulacyjny,</li></ul></li></ol>
--	--	--	---



			<ul style="list-style-type: none"> <li>— narzędzie do przygotowywania i tworzenia prezentacji multimedialnych,</li> <li>— narzędzie zarządzania informacją (poczta elektroniczna, kalendarz, kontakt i zadania)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej</li> <li>3. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, XLSM, .PPT, .PPTX, .MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów</li> <li>4. Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia komputera.</li> <li>5. Automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperłączy w dokumentach podczas edycji i odczytu</li> <li>6. Oprogramowanie zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptów)</li> <li>7. Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.</li> <li>8. Wyżej wymienione aplikacje muszą być zawarta w pakiecie oraz posiadać dożywotnią licencję na użytkowanie</li> </ol>
5.	Przenośny komputer dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	2 szt.	<p>Przekątna ekranu min. 15,6 cala o rozdzielczości min. 1920x1080 pikseli z powłoką antyrefleksyjną, karta graficzna dedykowana o pamięci min. 2GB, procesor 4 rdzenie/8 wątków w technologii hyper-threading i turbo boost od 1.6Ghz, kamera internetowa, wifi, bluetooth, porty: USB3.0, HDMI, D-Sub, czytnik kart pamięci, wyjście głośniki/słuchawki, dysk twardy magnetyczny tradycyjny o pojemności min. 1TB lub SSD o pojemności min. 256GB, napęd optyczny DVD+/-RW DL, pamięć RAM min. 8 GB, mysz komputerowa bezprzewodowa, system operacyjny Windows 10 Pro PL (64bit) + partycja recovery (opcja przywrócenia system z dysku) lub równoważny tj, spełniające m.in. poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: MS Office 2010, 2013, 2016;</li> <li>— Pełna polska wersja językowa</li> <li>— Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet,</li> </ul>

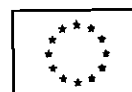


			<p>mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,</li><li>— Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</li><li>— Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,</li><li>— Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi),</li><li>— Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer</li><li>— Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,</li><li>— Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,</li><li>— Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</li><li>— Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi</li><li>— Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Login i hasło,</li><li>b. Karty z certyfikatami (smartcard),</li><li>c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</li></ul></li><li>— Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</li><li>— Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,</li><li>— Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,</li><li>— Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</li><li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania</li></ul>
--	--	--	--





			<p>certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych</li> <li>— Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.</li> <li>— Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.</li> </ul> <p>Pakiet oprogramowania biurowego Pakiet Microsoft Office od 2016 i nowszy lub równoważny, stabilny pakiet biurowy spełniający m.in. poniższe warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakiet biurowy zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>— edytor tekstu,</li> <li>— arkusz kalkulacyjny,</li> <li>— narzędzie do przygotowywania i tworzenia prezentacji multimedialnych,</li> <li>— narzędzie zarządzania informacją (poczta elektroniczna, kalendarz, kontakt i zadania)</li> </ul> </li> <li>2. Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej</li> <li>3. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, XLSM, .PPT, .PPTX, .MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów</li> <li>4. Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia komputera.</li> <li>5. Automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperłączy w dokumentach podczas edycji i odczytu</li> <li>6. Oprogramowanie zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptów)</li> <li>7. Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.</li> <li>8. Wyżej wymienione aplikacje muszą być zawarta w pakiecie</li> </ol>
--	--	--	--



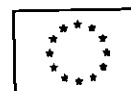
			oraz posiadać dożywotnią licencję na użytkowanie
6.	Urządzenie wielofunkcyjne	1 szt	Technologia druku atramentowa (z napełniaczami) Podajnik papieru min 100 arkuszy Rozdzielczość w czerni min 5760 x 1440 dpi Rozdzielczość w kolorze min 5760 x 1440 dpi Szybkość druku w czerni min 33 str./min Szybkość druku w kolorze min 15 str./min Obsługiwane formaty nośników A4, A5, A6, B5, C6 (koperta), DL (koperta), koperty, Legal, Letter, Papier 10x15, Papier 13x18 SKANER / KOPIARKA / FAKS Rozdzielczość optyczna min 1200 x 2400 dpi Złącze USB min. 2.0, złącze Ethernet, Łączność bezprzewodowa Wi-Fi Czytnik kart pamięci
7.	Urządzenie wielofunkcyjne	1 szt	drukarka: Atramentowa, kolorowa Obsługiwany typ nośnika: Papier zwykły, Papier fotograficzny, koperty Obsługiwane formaty nośników : A4, A5, A6, B5, Letter Podajnik papieru min 100 arkuszy Rodzaje podajników papieru Tacka Liczba podajników papieru min 1 Odbiornik papieru min 30 arkuszy Szybkość druku w kolorze min 15 str./min Szybkość druku w mono min 33 str./min Rozdzielczość druku min 5760 x 1440 dpi Szybkość skanowania: 11 s lub więcej Rozdzielczość skanowania 2400 x 1200 dpi lub większa System stałego zasilania atramentem (CISS) Tak Liczba wkładów drukujących co najmniej 4 opcja drukowania bezpośrednio ze smartfonów i tabletów

Miejsce dostawy; Szkoła Podstawowa w Ośniszczewku Ośniszczewko 1, 88-133 Dąbrowa Biskupia

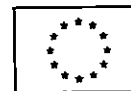
Lp.	Przedmiot zamówienia	sztuki/ zestawy	opis
1	Przenośny komputer dla ucznia wraz z oprogramowaniem	8 szt.	Laptop do zastosowań biznesowych, biurowych. Przekątna ekranu min. 15,6 cali, ekran matowy o rozdzielczości min. HD 1366x768, procesor 4 rdzenie/8 wątków w technologii hyper-threading i turbo boost od 1.6Ghz pamięć RAM min. 8GB dysk SSD min. 320 GB kamera internetowa, wifi, bluetooth, porty: USB3.0, HDMI, D-Sub, czytnik kart pamięci, wyjście głośniki/słuchawki, klawiatura wyspowa



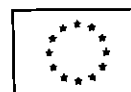
		<p>Kolor dominujący czarny lub szary lub srebrny Windows 10 Pro PL (64bit) + partycja recovery (opcja przywrócenia system z dysku) lub równoważny tj. spełniający m.in. poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: MS Office 2010, 2013, 2016;</li><li>— Pełna polska wersja językowa</li><li>— Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne</li><li>— Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,</li><li>— Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</li><li>— Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,</li><li>— Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi),</li><li>— Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer</li><li>— Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,</li><li>— Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,</li><li>— Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</li><li>— Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi</li><li>— Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Login i hasło,</li><li>b. Karty z certyfikatami (smartcard),</li><li>c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</li></ul></li><li>— Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</li></ul>
--	--	--



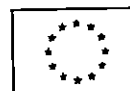
		<ul style="list-style-type: none"><li>— Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,</li><li>— Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązywania problemu z komputerem,</li><li>— Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</li><li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</li><li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych</li><li>— Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.</li><li>— Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.</li></ul> <p>Pakiet oprogramowania biurowego Pakiet Microsoft Office od 2016 i nowszy lub równoważny stabilny pakiet biurowy, spełniający poniższe warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pakiet biurowy zawiera:<ul style="list-style-type: none"><li>— edytor tekstu,</li><li>— arkusz kalkulacyjny,</li><li>— narzędzie do przygotowywania i tworzenia prezentacji multimedialnych,</li><li>— narzędzie zarządzania informacją (poczta elektroniczna, kalendarz, kontakt i zadania)</li></ul></li><li>2. Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej</li><li>3. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, XLSM, .PPT, .PPTX, .MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów</li><li>4. Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia komputera.</li><li>5. Automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperłączy w</li></ol>
--	--	---



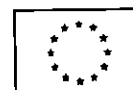
			<p>dokumentach podczas edycji i odczytu</p> <p>6. Oprogramowanie zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptów)</p> <p>7. Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.</p> <p>8. Wyżej wymienione aplikacje muszą być zawarta w pakiecie oraz posiadać dożywotnią licencję na użytkowanie</p>
2	Przenośny komputer dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	2 szt.	<p>Laptop do zastosowań biznesowych, biurowych. Przekątna ekranu min. 15,6 cali, ekran matowy o rozdzielczości min. HD 1366x768, procesor 4 rdzenie/8 wątków w technologii hyper-threading i turbo boost od 1.6Ghz pamięć RAM min. 8GB dysk SSD min. 320 GB kamera internetowa, wifi, bluetooth, porty: USB3.0, HDMI, D-Sub, czytnik kart pamięci, wyjście głośniki/słuchawki, klawiatura wyspowa Kolor dominujący czarny lub szary lub srebrny</p> <p>Windows 10 Pro PL (64bit) + partycja recovery (opcja przywrócenia system z dysku) lub równoważny tj, spełniające m.in. poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: MS Office 2010, 2013, 2016;</li> <li>— Pełna polska wersja językowa</li> <li>— Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne</li> <li>— Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,</li> <li>— Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</li> <li>— Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>— Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi),</li> <li>— Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer</li> <li>— Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,</li> <li>— Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,</li> <li>— Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</li> <li>— Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi</li> <li>— Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Login i hasło,</li> <li>b. Karty z certyfikatami (smartcard),</li> <li>c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</li> </ul> </li> <li>— Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</li> <li>— Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,</li> <li>— Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,</li> <li>— Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</li> <li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</li> <li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych</li> <li>— Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.</li> <li>— Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.</li> </ul>
--	--	--



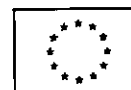
			<p>Pakiet oprogramowania biurowego Pakiet Microsoft Office od 2016 i nowszy lub równoważny stabilny pakiet biurowy, spełniający poniższe warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakiet biurowy zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>— edytor tekstu,</li> <li>— arkusz kalkulacyjny,</li> <li>— narzędzie do przygotowywania i tworzenia prezentacji multimedialnych,</li> <li>— narzędzie zarządzania informacją (poczta elektroniczna, kalendarz, kontakt i zadania)</li> </ul> </li> <li>2. Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej</li> <li>3. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, XLSM, .PPT, .PPTX, .MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów</li> <li>4. Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia komputera.</li> <li>5. Automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperłączy w dokumentach podczas edycji i odczytu</li> <li>6. Oprogramowanie zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptów)</li> <li>7. Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.</li> <li>8. Wyżej wymienione aplikacje muszą być zawarta w pakiecie oraz posiadać dożywotnią licencję na użytkowanie</li> </ol>
3	Odtwarzacz CD z głośnikami	1 szt.	Radioodtwarzacz CD, liczba głośników 2 Port USB, wyjście słuchawkowe, tuner radiowy z cyfrowym strojeniem
4	Aparat fotograficzny	1 szt.	Aparat fotograficzny cyfrowy Matryca Super HAD CCD, rozmiar 1/2.3, rozd. min. 20mln Obiektyw zmiennoogniskowy, zoom optyczny min x30, przysłona f3-5.9, ustawienie ostrości automatyczne, lampa błyskowa wbudowana – podnoszona, Podgląd zdjęć ekran lcd min 3” Format zdjęć jpeg, min rozdzielczość > 5000x3800, zapis filmów w HD z dźwiękiem, zdjęcia seryjne,



**Miejsce dostawy; Szkoła Podstawowa im. Gen Władysława Sikorskiego w Parchaniu; Parchanie 38; 88-110 Inowrocław**

Lp.	Przedmiot zamówienia	sztuki/ zestawy	opis
1	Aparat fotograficzny	1 szt.	<p>Co najmniej 42-krotny zoom            Co najmniej 84-krotne powiększenie obrazu w znakomitej jakości min. 20 megapikseli            Stabilne zdjęcia i filmy w każdej sytuacji            Filmy w rozdzielczości min 720p            Zestaw efektów do twórczej pracy            Prosty dostęp do funkcji Wi-Fi            Bezprzewodowe udostępnianie zdjęć i tworzenie kopii zapasowej            Funkcja NFC upraszcza udostępnianie zasobów smartfona            Tryb automatyczny z wykrywaniem co najmniej 32 scen            Automatyczne fotografowanie za dotknięciem przycisku            Procesor DIGIC lub równoważny            Oznaczanie zdjęć za pomocą modułu GPS smartfona            Sterowanie aparatem ze smartfona            Ekran LCD o przekątnej min. 7,5 cm (3,0 cale)</p>
2	Przeñośny komputer dla ucznia wraz z oprogramowaniem	8 szt.	<p>Laptop do zastosowań biznesowych, biurowych. Przekątna ekranu min. 15,6 cali, ekran matowy o rozdzielczości min. HD 1366x768,            procesor 4 rdzenie/8 wątków w technologii hyper-threading i turbo boost od 1.6Ghz            pamięć RAM min. 8GB            dysk SSD min. 320 GB            kamera internetowa, wifi, bluetooth,            porty: USB3.0, HDMI, D-Sub, czytnik kart pamięci, wyjście głośniki/słuchawki,            klawiatura wyspowa</p> <p>System operacyjny: Windows 10 Pro PL (64bit) + partycja recovery (opcja przywrócenia system z dysku) lub równoważny tj, spełniające m.in. poniższe warunki:            — System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: MS Office 2010, 2013, 2016;</p>

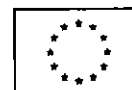




		<ul style="list-style-type: none"> <li>— Pełna polska wersja językowa</li> <li>— Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne</li> <li>— Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,</li> <li>— Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</li> <li>— Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,</li> <li>— Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi),</li> <li>— Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer</li> <li>— Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,</li> <li>— Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,</li> <li>— Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</li> <li>— Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi</li> <li>— Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Login i hasło,</li> <li>b. Karty z certyfikatami (smartcard),</li> <li>c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony przez moduł TPM),</li> </ul> </li> <li>— Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</li> <li>— Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,</li> <li>— Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,</li> <li>— Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi</li> </ul>
--	--	---



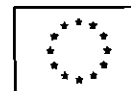
			<p>katalogowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</li> <li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych</li> <li>— Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.</li> <li>— Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.</li> </ul> <p>Pakiet oprogramowania biurowego Pakiet Microsoft Office od 2016 i nowszy lub równoważny stabilny pakiet biurowy, spełniający m.in. poniższe warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakiet biurowy zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>— edytor tekstu,</li> <li>— arkusz kalkulacyjny,</li> <li>— narzędzie do przygotowywania i tworzenia prezentacji multimedialnych,</li> <li>— narzędzie zarządzania informacją (poczta elektroniczna, kalendarz, kontakt i zadania)</li> </ul> </li> <li>2. Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej</li> <li>3. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, XLSM, .PPT, .PPTX, .MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów</li> <li>4. Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia komputera.</li> <li>5. Automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperłączy w dokumentach podczas edycji i odczytu</li> <li>6. Oprogramowanie zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptów)</li> <li>7. Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych),</li> </ol>
--	--	--	---



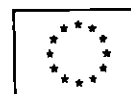
			<p>posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.</p> <p>8. Wyżej wymienione aplikacje muszą być zawarta w pakiecie oraz posiadać dożywotnią licencję na użytkowanie</p>
3	Projektor	1 szt.	<p>Rzutnik multimedialny z matrycą typu DLP o następujących parametrach minimalnych: lampa o mocy 240 W, żywotność lampy min: 5000 godzin w trybie ekonomicznym, min. 4000 godzin w trybie standardowym, współczynnik kontrastu: 10000:1, rozdzielczość podstawowa: HD 1080p (1920 x 1080), system wyświetlania: DLP, jasność min. 3200 ANSI lumen, format obrazu standardowy: 16:9, dostępne wejścia: wejście HDMI, wejście D-Sub 15pin, wejście liniowe audio, wyjście liniowe audio, złącze USB, głośniki: min 1 możliwość prowadzenia prezentacji bez komputera, sterowanie za pomocą pilota.</p>
4	drukarka 3D	1 szt.	<p>Wymiary drukarki MINIMUM 47X56X51 CM Technologia wydruku FFF (FUSED FILAMENT FABRICATION) Maksymalny wymiar druku 20X20X20 CM Tryb drukowania EXCELLENT 0.050 MM (50 MICRONS) FINE 0.1 MM (100 MICRONS) STANDARD 0.2 MM (200 MICRONS) SPEED 0.3 MM (300 MICRONS) ULTRA FAST 0.4 MM (400 MICRONS) Głowica drukująca POJEDYNCZA DYSZA Średnica filamentu 1.75 MM Rodzaj materiału ABS/PLA/PLA ANTIBACTERIAL/PETG Wymagania sprzętowe Pc x86 32/64-bit z min. 4gb ram Apple mac 64-bitowych x86 z min. 4gb ram Filament minimum 5 kg</p>

Miejsce dostawy; **Szkoła Podstawowa im. Pierańskiego Oddział Straży Ludowej w Pieraniu; Pieranie 7, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

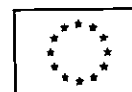
Lp.	Przedmiot zamówienia	sztuki/ zestawy	opis
1	Aparat fotograficzny	1 szt.	<p>Co najmniej 42-krotny zoom w niewielkiej hybrydowej obudowie min. 84-krotne powiększenie obrazu w znakomitej jakości min 20 megapikseli Stabilne zdjęcia i filmy w każdej sytuacji Filmy w rozdzielczości min 720p Zestaw efektów do twórczej pracy Prosty dostęp do funkcji Wi-Fi Bezprzewodowe udostępnianie zdjęć i tworzenie kopii zapasowej Funkcja NFC upraszcza udostępnianie zasobów smartfona Tryb automatyczny z wykrywaniem co najmniej 32 scen</p>



			<p>Automatyczne fotografowanie za dotknięciem przycisku Wydajny procesor DIGIC Oznaczenie zdjęć za pomocą modułu GPS smartfona Sterowanie aparatem ze smartfona Ekran LCD o przekątnej 7,5 cm (3,0 cale)</p>
2	Przenośny komputer dla ucznia wraz z oprogramowaniem	8 szt.	<p>Laptop do zastosowań biznesowych, biurowych. Przekątna ekranu min. 15,6 cali, ekran matowy o rozdzielczości min. HD 1366x768, procesor 4 rdzenie/8 wątków w technologii hyper-threading i turbo boost od 1.6Ghz pamięć RAM min. 8GB dysk SSD min. 320 GB kamera internetowa, wifi, bluetooth, porty: USB3.0, HDMI, D-Sub, czytnik kart pamięci, wyjście głośniki/słuchawki, klawiatura wyspowa System operacyjny: Windows 10 Pro PL (64bit) + partycja recovery (opcja przywrócenia system z dysku) lub równoważny tj, spełniające m.in. poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: MS Office 2010, 2013, 2016;</li> <li>— Pełna polska wersja językowa</li> <li>— Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne</li> <li>— Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,</li> <li>— Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</li> <li>— Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,</li> <li>— Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi),</li> <li>— Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer</li> <li>— Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa –</li> </ul>



			<p>polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,</li><li>— Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</li><li>— Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi</li><li>— Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Login i hasło,</li><li>b. Karty z certyfikatami (smartcard),</li><li>c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</li></ul></li><li>— Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</li><li>— Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,</li><li>— Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,</li><li>— Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</li><li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</li><li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych</li><li>— Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.</li><li>— Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.</li></ul> <p>Pakiet oprogramowania biurowego Pakiet Microsoft Office od 2016 i nowszy lub równoważny stabilny pakiet biurowy, spełniający m.in. poniższe warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pakiet biurowy zawiera:<ul style="list-style-type: none"><li>— edytor tekstu,</li></ul></li></ol>
--	--	--	---



			<ul style="list-style-type: none"> <li>— arkusz kalkulacyjny,</li> <li>— narzędzie do przygotowywania i tworzenia prezentacji multimedialnych,</li> <li>— narzędzie zarządzania informacją (poczta elektroniczna, kalendarz, kontakt i zadania)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej</li> <li>3. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, XLSM, .PPT, .PPTX, .MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów</li> <li>4. Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia komputera.</li> <li>5. Automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperłączy w dokumentach podczas edycji i odczytu</li> <li>6. Oprogramowanie zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptów)</li> <li>7. Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.</li> <li>8. Wyżej wymienione aplikacje muszą być zawarta w pakiecie oraz posiadać dożywotnią licencję na użytkowanie</li> </ol>
3	Przenośny komputer dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	2 szt.	<p>Laptop do zastosowań biznesowych, biurowych. Przekątna ekranu min. 15,6 cali, ekran matowy o rozdzielczości min. HD 1366x768,          procesor 4 rdzenie/8 wątków w technologii hyper-threading i turbo boost od 1.6Ghz          pamięć RAM min. 8GB          dysk SSD min. 320 GB          kamera internetowa, wifi, bluetooth,          porty: USB3.0, HDMI, D-Sub, czytnik kart pamięci, wyjście głośniki/słuchawki,          klawiatura wyspowa</p> <p>System operacyjny: Windows 10 Pro PL (64bit) + partycja recovery (opcja przywrócenia system z dysku) lub równoważny tj, spełniające m.in. poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Funkcjonalność jaką oferuje Windows 10 Pro PL (64bit) + partycja recovery (opcja przywrócenia system z dysku)</li> </ul>

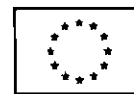


		<ul style="list-style-type: none"> <li>— System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: MS Office 2010, 2013, 2016;</li> <li>— Pełna polska wersja językowa</li> <li>— Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne</li> <li>— Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,</li> <li>— Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</li> <li>— Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,</li> <li>— Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi),</li> <li>— Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer</li> <li>— Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,</li> <li>— Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,</li> <li>— Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</li> <li>— Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi</li> <li>— Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Login i hasło,</li> <li>b. Karty z certyfikatami (smartcard),</li> <li>c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony przez moduł TPM),</li> </ul> </li> <li>— Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</li> <li>— Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,</li> <li>— Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem</li> </ul>
--	--	--



			<p>rozwiązania problemu z komputerem,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</li><li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</li><li>— Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych</li><li>— Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.</li><li>— Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.</li></ul> <p>Pakiet oprogramowania biurowego Pakiet Microsoft Office od 2016 i nowszy lub równoważny stabilny pakiet biurowy, spełniający m.in. poniższe warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pakiet biurowy zawiera:<ul style="list-style-type: none"><li>— edytor tekstu,</li><li>— arkusz kalkulacyjny,</li><li>— narzędzie do przygotowywania i tworzenia prezentacji multimedialnych,</li><li>— narzędzie zarządzania informacją (poczta elektroniczna, kalendarz, kontakt i zadania)</li></ul></li><li>2. Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej</li><li>3. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .XLSM, .PPT, .PPTX, .MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów</li><li>4. Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia komputera.</li><li>5. Automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperłączy w dokumentach podczas edycji i odczytu</li><li>6. Oprogramowanie zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptów)</li></ol>
--	--	--	---





			<p>7. Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.</p> <p>8. Wyżej wymienione aplikacje muszą być zawarta w pakiecie oraz posiadać dożywotnią licencję na użytkowanie</p>
4	Projektor	1 szt.	<p>Rzutnik multimedialny z matrycą typu DLP o następujących parametrach minimalnych: lampa o mocy 240 W, żywotność lampy: 5000 godzin w trybie ekonomicznym, min. 4000 godzin w trybie standardowym, współczynnik kontrastu: 10000:1, rozdzielczość podstawowa min: HD 1080p (1920 x 1080), system wyświetlania: DLP, jasność min. 3200 ANSI lumen, format obrazu standardowy: 16:9, dostępne wejścia: wejście HDMI, wejście D-Sub 15pin, wejście liniowe audio, wyjście liniowe audio, złącze USB, głośniki: min 1 możliwość prowadzenia prezentacji bez komputera, sterowanie za pomocą pilota.</p>
5	drukarka 3D	1 szt.	<p>Wymiary drukarki MINIMUM 47X56X51 CM Technologia wydruku FFF (FUSED FILAMENT FABRICATION) Maksymalny wymiar druku 20X20X20 CM Tryb drukowania EXCELLENT 0.050 MM (50 MICRONS) FINE 0.1 MM (100 MICRONS) STANDARD 0.2 MM (200 MICRONS) SPEED 0.3 MM (300 MICRONS) ULTRA FAST 0.4 MM (400 MICRONS) Głowica drukująca POJEDYNCZA DYSZA Temperatura dyszy DO 260°C Średnica dyszy 0.4 MM Średnica filamentu 1.75 MM Rodzaj materiału ABS/PLA/PLA ANTIBACTERIAL/PETG Wymagania sprzętowe Pc x86 32/64-bit z min. 4gb ram Apple mac 64-bitowych x86 z min. 4gb ram Filament minimum 5 kg</p>



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



[www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)

*Mój region w Europie*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

### **Istotne postanowienia Umowy**

**Wzór umowy stanowi odrębny dokument.**



Załącznik nr 3 do SIWZ

Gmina Dąbrowa Biskupia  
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, p.n. Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Po lepszą przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0002/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Ja (my), niżej podpisany(ni):

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

NR KRS (jeśli dotyczy): .....

e-mail:  
.....

nr telefonu:  
.....

Oferuję/oferujemy realizację:

Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego

**Miejsce dostawy: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej; ul. Szkolna 2; 88-133 Dąbrowa Biskupia**

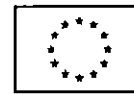
Lp	Oferowany produkt	sztuki/ zestawy	NETTO	VAT	BRUTTO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa w Ośniszczewku, Ośniszczewko 1, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

Lp	Oferowany produkt	sztuki/ zestawy	NETTO	VAT	BRUTTO
1					
2					
3					
4					

**Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa im. Gen Władysława Sikorskiego w Parchaniu; Parchanie 38; 88-110 Inowrocław**

Lp	Oferowany produkt	sztuki/ zestawy	NETTO	VAT	BRUTTO
1					
2					
3					
4					



**Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa im. Pierańskiego Oddziału Straży Ludowej w Pieraniu; Pieranie 7, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

Lp	Oferowany produkt	sztuki/ zestawy	NETTO	VAT	BRUTTO
1					
2					
3					
4					
5					

**RAZEM CENA ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Netto: ..... zł
2. VAT: ..... zł
3. BRUTTO: ..... zł

TERMIN REALIZACJI: ..... dni od dnia podpisania umowy

OKRES GWARANCJI: ..... lat

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami SIWZ i jego załączników i w imieniu Wykonawcy nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że załączony do SIWZ wzór umowy jest przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. Oświadczam, iż jako wykonawca posiadam/y potencjał i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Oświadczam/y, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie podlegamy wykluczeniu. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.  
(*Powyższe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*).
5. Oświadczam/y, że akceptujemy termin płatności 30 dni



6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

WYKONAWCA JEST:

małym

średnim

dużym

przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe)

**SPIS TREŚCI:**

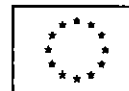
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

\* *Niewłaściwe przekreślić*

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Po lepszą przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0002/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w punkcie 5, ppkt 5.1.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

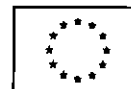
**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH I INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w punkcie 5, ppkt 5.1.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
..... w następującym zakresie:  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)





Załącznik nr 5 do SIWZ

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Po lepszą przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0002/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

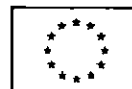
.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imie, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Po lepszą przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0002/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

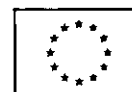
- a) oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369)\*
- b) oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib), które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* Niewłaściwe przekreślić



Załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

My niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Po lepszą przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0002/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przedstawiamy:

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

potwierdzających spełnienie warunku w wymaganym zakresie to jest:

Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)	Wartość dostaw w złotych brutto	Terminy realizacji		Przedmiot dostawy
		Ogółem	rozpoczęcie	zakończenie/ kontynuacja	

Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Po lepszą przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0002/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:

**OPIS OFERTOWY**

**OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ SPRZĘT**

Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego

Miejsce dostawy: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej; ul. Szkolna 2;

88-133 Dąbrowa Biskupia

Lp.	Przedmiot zamówienia	sztuki/ zestawy	Informacje zawierające: Model/Producent/Parametry techniczne oferowanego sprzętu obejmujące informacje (zakres) wskazane/y przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa w Ośniszczewku Ośniszczewko 1, 88-133 Dąbrowa Biskupia

Lp.	Przedmiot zamówienia	sztuki/ zestawy	Informacje zawierające: Model/Producent/Parametry techniczne oferowanego sprzętu obejmujące informacje (zakres) wskazane/y przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ
1			
2			
3			
4			

**Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa im. Gen Władysława Sikorskiego w Parchaniu; Parchanie 38; 88-110 Inowrocław**

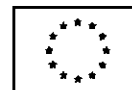
Lp.	Przedmiot zamówienia	sztuki/ zestawy	Informacje zawierające: Model/Producent/Parametry techniczne oferowanego sprzętu obejmujące informacje (zakres) wskazane/y przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ
1			
2			
3			
4			

**Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa im. Pierańskiego Oddziału Straży Ludowej w Pieraniu; Pieranie 7, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

Lp.	Przedmiot zamówienia	sztuki/ zestawy	Informacje zawierające: Model/Producent/Parametry techniczne oferowanego sprzętu obejmujące informacje (zakres) wskazane/y przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ
1			
2			
3			
4			
5			

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Załącznik nr 9 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Po lepszą przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0002/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Zobowiązuję się do oddania na rzecz:**

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

zasobów w niżej określonym zakresie (zaznaczyć właściwe):

zdolności zawodowe (kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

na okres

.....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**Z wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z:**

.....  
(wskazać charakter stosunku)

**Sposób udziału w realizacji zamówienia w:**

.....  
Uwaga: Jeżeli podmiot udostępnia wykonawcy zdolności zawodowe (kwalifikacje zawodowe, doświadczenie) wymagane jest opisanie udziału w sposób wskazujący, czy podmiot udostępniający zdolności zrealizuje usługi (podwykonawstwo), których wskazane zdolności dotyczą.

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

**UWAGA**



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



[www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)

*Mój region w Europie*

*Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający*