

**Protokół Nr 19/2019**  
**z posiedzenia komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu**  
**z dnia 12 listopada 2019 r.**

**Obecni na posiedzeniu:**

1. Aneta Ebekozien - Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu
2. Renata Frontczak - Członek komisji
3. Agnieszka Wojciechowska - Zastępca Przewodniczącej komisji

**Spoza komisji w posiedzeniu udział wzięli:**

1. Filipiak Marcin – Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia,
2. Wiesława Posadzy – Przewodnicząca Rady Gminy,
3. Guźlecka Krystyna – inspektor ds. gospodarki odpadami
4. Pawłowska Katarzyna – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej
5. Wicher Danuta – p.o Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej,
6. Karolina Czaplewska – młodszy referent ds. obsługi Rady Gminy

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie i stwierdzenie quorum.
2. Miejsca Pamięci Narodowej na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia – utrzymanie.
3. Utworzenie przeglądu gminnych jasełek połączonych z koncertem kolęd w styczniu 2020r.
4. Zakończenie.

**Ad.1. Otwarcie i stwierdzenie quorum.**

Po stwierdzeniu quorum Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu, radna Aneta Ebekozien o godz. 12:05 otworzyła posiedzenie komisji, następnie powitała członków komisji, Pana Wójta, Przewodniczącą Rady Gminy oraz wszystkich zaproszonych na posiedzenie komisji gości.

*Lista obecności w załączniku do protokołu.*

**Ad.3. Utworzenie przeglądu gminnych jasełek połączonych z koncertem kolęd w styczniu 2020r.**

**Pani Katarzyna Pawłowska** - wstępnie rozmawiałem z panią przewodniczącą i wstępnie mamy zaplanowany styczeń. Chcieliśmy zorganizować w trochę innej formie coś na wzór „Śpiewograju” przeprowadzone w maju. Natomiast terminowo jesteśmy ograniczeni jak również nie mamy zaplanowane środków na ten cel. Mam prośbę aby pewne wydarzenia proponować nam trochę wcześniej ze względu na ograniczony budżet. Proponuję aby organizatorem jasełek była Gminna Biblioteka - my bardzo chętnie pomożemy w organizacji a przede wszystkim należałoby wysłać zapytania do szkół czy są zainteresowani uczestnictwem swoich uczniów w jasełkach.

**Radna Aneta Ebekozien** - Od ilu lat nie są organizowane jasełka?

**Pani Katarzyna Pawłowska** - od dwóch lat nie organizujemy konkursu jasełek. Na chwilę obecną mamy dużo pracy przy organizacji Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy dlatego zaproponowałam w tym roku organizatorem została biblioteka.

**Pani Danuta Wicher** - Czy szkoły nie zajmują się organizacją jasełek?

# Wichtige Informationen für die Teilnehmer

- 1. Die Teilnahme an diesem Seminar ist freiwillig.
- 2. Die Inhalte des Seminars sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen nicht weitergegeben werden.
- 3. Die Teilnehmer sind verpflichtet, pünktlich zum Seminar zu erscheinen.
- 4. Die Teilnehmer sind verpflichtet, sich während des Seminars an die Anweisungen des Dozenten zu halten.
- 5. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 6. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 7. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 8. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 9. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 10. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.

- 11. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 12. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 13. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 14. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 15. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 16. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 17. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 18. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 19. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 20. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.

- 21. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 22. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 23. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 24. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 25. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 26. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 27. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 28. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 29. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 30. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.

- 31. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 32. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 33. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 34. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 35. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 36. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 37. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 38. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 39. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 40. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.

- 41. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 42. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 43. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 44. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 45. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 46. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 47. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 48. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 49. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.
- 50. Die Teilnehmer sind verpflichtet, das Seminar bis zum Ende zu besuchen.

**Pani Katarzyna Pawłowska** - szkoła organizują jasełka ale my byliśmy organizatorem konkursu, w którym każda ze szkół przedstawiała swoją przygotowaną jasełkę.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Uważam, że nie chodzi o rywalizację tylko o zorganizowanie przeglądu w którym każda ze szkół miałyby szansę się zaprezentować. Przemyślny czy jest szansa na to aby ten przegląd zorganizować. Ze szkołami będziemy się kontaktować w sytuacji kiedy zostanie uzgodniony termin. Jeśli te jasełka będą miały się odbyć.

**Pani Katarzyna Pawłowska** - należy mieć na uwadze fakt, że szkoły będą zaangażowane w Wielką orkiestrę Świątecznej Pomocy i do piątku oczekują od każdej ze szkół informacji czy zobowiązuje się do udziału w Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy.

**Radna Wiesława Posadzy** - Szkoda, że np. Szkoła w Dąbrowie Biskupiej mając warunki nie skontaktuje się z innymi szkołami i nie zorganizuje takiego przeglądu

**Pani Danuta Wicher** – W poprzednich latach Szkoła w Dąbrowie organizowała „Śpiewograj”

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Chcemy reaktywować „Śpiewograj” i zorganizować go na amfiteatrze w maju lub czerwcu. Analizując kalendarz imprez ciężko jest znaleźć odpowiedni termin.

**Radna Wiesława Posadzy** – Proponuję aby Dyrektorzy porozumieli się w kwestii organizacji takiego przeglądu jasełek i wspólnie go zorganizowali. Biblioteka zafundowałaby nagrody książkowe dla uczestników.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Wracając do tego majowego przeglądu „Śpiewograj” to tematycznie czego ma dotyczyć?

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Tematyka nie jest jeszcze ściśle określona ale zostaniecie Państwo poinformowani jak tylko pojawią się precyzyjne ustalenia. Chcemy aby przegląd odbył się w określonym klimacie w którym dzieci miałyby możliwość poznania twórczości wybitnych artystów polskiej sceny. Czy macie Państwo propozycje imprez na kolejny rok abyśmy mogli je wcześniej zaplanować? Jeśli chodzi o Dzień Dziecka to myślę, że zostanie zorganizowany tylko Gminny Dzień Dziecka.

**Radna Renata Frontczak** – Jaki jest tego powód, że zostanie zorganizowany tylko jeden Gminny Dzień Dziecka?

**Radna Wiesława Posadzy** – Może lepiej w szkołach zorganizować Dzień Dziecka i GOKSiR mógłby wspomóc finansowo opłacając np. dmuchany plac zabaw a pozostałe kwestie należałyby do szkoły.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – W takiej sytuacji nie organizowałabym już Gminnego Dnia Dziecka.

**Radna Renata Frontczak** – Jaka była frekwencja dzieci na gminnym Dniu Dziecka?

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Uważam, że było dużo więcej dzieci na Gminnym Dniu Dziecka. Proszę abyście Państwo przedyskutowali na komisjach tą kwestię. Jak był fundusz sołecki to sołectwa organizowali Dzień Dziecka we własnym zakresie przy współpracy ze szkołą.

**Radna Wiesława Posadzy** – Zawsze odnośnikiem była szkoła w danej miejscowości i tam organizowany był zazwyczaj Dzień Dziecka.

**Wójt Gminy** – Nie wyobrażam sobie aby w szkołach nie zostały zorganizowane dni dziecka.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Jak nie było funduszu sołeckiego to organizowaliśmy 4 dni dziecka w każdej ze szkół przy różnym zaangażowaniu szkoły i Rady Rodziców ale każda ze szkół otrzymywała od GOKSiR-u to samo zaangażowanie.

**Radna Wiesława Posadzy** – Uważam, że jeśli zostaną zorganizowane te 4 Dni Dziecka to nie musi być zaangażowana grupa do prowadzenia zabaw tylko można zaangażować nauczycieli do przygotowania zabaw szukając w ten sposób oszczędności. Należy zaangażować rodziców w swoje działania. Jeśli GOKSiR zaangażowałby się w organizację to

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability. This section also outlines the consequences of failing to provide proper documentation, which may result in penalties or legal action.

2. The second part of the document details the specific procedures for recording income and expenses. It provides a step-by-step guide on how to categorize different types of transactions, such as sales, purchases, and transfers. Additionally, it offers advice on how to handle complex situations, such as dealing with multiple currencies or international transactions. The goal is to ensure that all financial activity is recorded accurately and consistently.

3. The third part of the document focuses on the importance of regular reconciliation and auditing. It explains how to compare the recorded transactions with bank statements and other external records to identify any discrepancies. This process is crucial for detecting errors or fraud early on. The document also provides tips on how to conduct an internal audit and how to involve external auditors when necessary. Regular reconciliation helps in maintaining the integrity of the financial records and ensures that the books are balanced.

4. The fourth part of the document discusses the importance of keeping financial records for a sufficient period of time. It provides information on the legal requirements for record retention in different jurisdictions. It also offers advice on how to organize and store records securely, both physically and electronically. Proper record keeping is essential for tax purposes, legal disputes, and financial analysis. The document concludes by emphasizing that maintaining accurate and complete financial records is a fundamental responsibility for any business or individual.

5. The final part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and regular reconciliation in financial record keeping. It also offers some final thoughts on how to approach financial record keeping as a continuous and ongoing process. The document ends with a call to action, encouraging readers to take the necessary steps to ensure their financial records are up-to-date and accurate.

może pokryłby tylko np. koszt dmuchanego placu zabaw a reszta działań byłaby w gestii szkoły i rodziców, sołtysa i Rady sołeckiej.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Dotychczas każda szkoła otrzymywała od nas naczynia, kiełbaski, grupa animacyjna i nagrody dla dzieci oraz dmuchany plac zabaw.

**Radna Wiesława Posadzy** – Chciałabym aby zaangażować w te działania nauczycieli.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Może być problem w zorganizowanie przez nauczycieli zabaw dla dzieci.

**Radna Renata Frontczak** – Myślę, że może być problem z zorganizowaniem zabaw dla dzieci dlatego lepiej byłoby zrezygnować np., z zakupu kiełbasek w zamian za zaangażowanie profesjonalnej grupy, która profesjonalnie poprowadziłaby zabawy i konkurencje dla dzieci.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Jeśli zarezerwuje terminy to my jako GOKSiR mamy przy 4 Dniach Dziecka korzystniejsze ceny. Musicie Państwo określić czy chcecie dzień dziecka w każdej szkole czy tylko gminny Dzień Dziecka.

**Radna Wiesława Posadzy** – Myślę, że każda szkoła zorganizuje Dzień Dziecka tylko zapewne nie z takim rozmachem.

**Radna Renata Frontczak** – Jeśli ma zostać zorganizowany „Śpiewograj” to możemy zrezygnować z Gminnego Dnia Dziecka i zorganizować Dni Dziecka w szkołach.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Odnośnie Dworu w Parchaniu to ostatnio była w Dworze pewna Pani w jakim celu?

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Była pani projektant ponieważ było przekazanie terenu pod remont i określała rodzaj roślin.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Chciałabym uniknąć sytuacji, że są prowadzone działania bez konsultacji z Panem profesorem.

**Wójt Gminy** – Jeśli chodzi o Pana Profesora to jesteśmy z nim w stałym kontakcie i tak naprawdę Pani projektant prowadziła swoje działania przy konsultacji z Panem Profesorem.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Jeśli chodzi o to miejsce na śmieci to czy można je zlikwidować?

**Wójt Gminy** – Można to miejsce zdemontować.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Wszelkie nasze działania związane z Dworem są konsultowane z Panem Profesorem.

**Wójt Gminy** – Pan Profesor ma koncepcję jeśli chodzi o wnętrze Dworu. Od momentu kiedy Pan Profesor przejął działania w Dworze to jest na bieżąco informowany w temacie podejmowanych działań.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – W tej chwili projekt, który jest realizowany z środków Urzędu Marszałkowskiego jest pomysłem Pana Profesora a my jedynie piszemy projekty aby pozyskać środki.

**Radna Aneta Ebekoziem** - Dlaczego podczas konferencji w Parchaniu nie była wywieszona flaga przy pomniku.

**Wójt Gminy** - Jeśli zachodziłaby taka konieczność to zapewne Pan Profesor zasugerowałby taką konieczność.

**Pani Danuta Wicher** - Korzystając z okazji zapraszam serdecznie radnych na spotkanie z Panią Szwabe 21 listopada w bibliotece lub w ŚDS w Wonorzu.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Jeżeli ktoś nie będzie mógł uczestniczyć w spotkaniu w Dąbrowie to czy może udać się do Wonorza?

**Pani Danuta Wicher** – Oczywiście, Pani kierownik ŚDS nie widzi żadnych przeszkód.

**Ad.2. Miejsca Pamięci Narodowej na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia – utrzymanie.**

**Pani Krystyna Guźlecka** przedstawiła informacje o Miejscach Pamięci Narodowej na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia.

*Informacja stanowi załącznik do protokołu.*

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and largely illegible due to the quality of the scan and the nature of the bleed-through. It appears to consist of several paragraphs of text, possibly including a list or a series of numbered points. Some words are difficult to discern but may include terms like "Handwritten", "List", and "Numbered".

**Radna Aneta Ebekozien** - Czyszczenie pomników jest wykonywane tylko na 1 listopada czy również wykonywane w rocznicę śmierci?

**Pani Krystyna Guźlecka** - Nigdy nie było praktykowane uczczenie dnia urodzin i śmierci. Pomniki są sprzątane w ciągu roku kilkakrotnie.

**Radna Renata Frontczak**- Co było powodem utraty statutu grobu wojennego przez dwa groby w Parchaniu?

**Pani Krystyna Guźlecka** - Groby te utraciły twój statut ponieważ w miejscu pochówku tych osób pochowano dodatkowo osoby na przykład z rodziny.

**Radna Aneta Ebekozien** -Czy grób kapitana Łopatyńskiego jest miejscem pamięci?

**Pani Krystyna Guźlecka** - na chwilę obecną konsultuje tą kwestię z Urzędem Wojewódzkim. Szkoła w Ośniszczewku zgłosiła mi dwa groby o których nie wiedziałam, że znajdują się w Brudni. W tej kwestii musimy zebrać materiały i udokumentować, że są to groby wojenne. Prowadzone są również przeglądy pomników- wiosenny i jesienny. Dbłość o pomniki wymaga dużych nakładów a skoro nie będzie w budżecie zarezerwowanych na ten cel środków to kwota jaką otrzymujemy w wysokości 1000 zł jest niewystarczająca. Jeśli zostałyby rymowane w budżecie dodatkowe środki podówczas można by było je przekazać szkołom, które sprawują opiekę nad grobami. Można zauważyć że mieszkańcy starają się również o czystość grobów, zapalają znicze i układają na grobach kwiaty. Groby są oczyszczone ale każdy z nich potrzebuje remontów.

**Radna Aneta Ebekozien** – Może należałoby pomyśleć o możliwości postawienia na cmentarzach pólka na których byłaby możliwość ułożenia zbędnych zniczy.

**Radna Wiesława Posadzy** – Ta kwestia leży w powinności zarządcy cmentarza.

#### **Ad.4. Zakończenie.**

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu podziękowała za przybycie na komisję.

Po zakończeniu tematów posiedzenia, Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu zamknęła posiedzenie komisji.

Dąbrowa Biskupia 12 listopada 2019 r. , godz. 13:50

Protokółowała

*Czaplewska*  
Karolina Czaplewska

Przewodnicząca posiedzenia

*Aneta Ebekozien*  
Aneta Ebekozien

1. The first part of the document is a list of names and titles, including the names of the authors and the titles of their works. This list is organized in a structured manner, likely for reference or archival purposes.

2. The second part of the document contains a detailed description of the contents, including the names of the authors and the titles of their works. This section provides a comprehensive overview of the material, detailing the scope and nature of the contributions.

3. The third part of the document is a list of names and titles, similar to the first part, but possibly representing a different set of authors or works. This section continues the structured listing of the document's contents.

4. The fourth part of the document is a list of names and titles, continuing the structured listing of the document's contents. This section may represent a final set of authors or works included in the document.

5. The fifth part of the document is a list of names and titles, continuing the structured listing of the document's contents. This section may represent a final set of authors or works included in the document.



**LISTA OBECNOŚCI**  
**Komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu na posiedzeniu**  
**w dniu 12 listopada 2019 r.**

LP.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Ebekozien Aneta	Przewodnicząca Komisji	<i>Ebekozien A.</i>
2.	Frontczak Renata	Członek Komisji	<i>Frontczak R.</i>
3.	Wojciechowska Agnieszka	Z-ca Przewodniczącej Komisji	<i>Wojciechowska A.</i>
	Spoza Komisji udział w posiedzeniu wzięli:		
1.	Posadzy Wiesława	Przewodnicząca Rady Gminy Dąbrowa Biskupia	<i>Posadzy W.</i>
2.	Filipiak Marcin	Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia	<i>Filipiak M.</i>
3.	Gustaw Marzena	Sekretarz Gminy	
4.	Kuberska Anna	Skarbnik Gminy	
5.	Guźlecka Krystyna	inspektor ds. gospodarki odpadami	<i>Guźlecka K.</i>
6.	Pawłowska Katarzyna	Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej	<i>Pawłowska K.</i>
7.	Wicher Danuta	p.o. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Biskupiej	<i>Wicher D.</i>
8.	Czaplewska Karolina	młodszy referent ds. obsługi Rady Gminy	<i>Czaplewska K.</i>
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

URZĄD GMINY  
88-133 Dąbrowa Biskupia  
ul. Topolowa 2  
KOM. 414.1.2019.KG  
Krajowy Rejestr Sądowy, Krajowy Rejestr Sądowy

Komisja Oświaty, Zdrowia i Sportu  
Rady Gminy  
Dąbrowa Biskupia

**Temat: Miejsca Pamięci Narodowej na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia – utrzymanie**

Miejsca Pamięci Narodowej na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia w poszczególnych miejscowościach:

1. Brudnia – cmentarz parafialny - mogiła Stanisława Biegały ,
2. Chlewiska – cmentarz parafialny-  
a/mogiła zbiorowa 8 Polaków zamordowanych przez niemieckie władze okupacyjne w 1939 roku – posiada status grobu wojennego,  
b/mogiła szeregowca Władysława Ptaszyńskiego z 1918 roku – posiada status grobu wojennego,  
c/mogiła Romana Zamiary i dwóch osób o nazwisku Jabłoński i jednej NN – posiada status grobu wojennego
3. Konary – tablica pamiątkowa i krzyż na cześć pomordowanych mieszkańców wsi Konary, Dziewa i okolic,
4. Parchanie – cmentarz parafialny –  
a/mogiła Wincentego Szachnowskiego – posiada status grobu wojennego,  
b/ mogiła Czesława Kędzierskiego – posiada status grobu wojennego,  
c/mogiła Kazimierza Borysa,  
d/mogiła Edmunda Stanisława Hałasa,
5. Parchanie – centrum wsi - Pomnik ku czci 100-urodzin gen. Władysława Sikorskiego
6. Parchanie – kościół – tablica pamiątkowa na cześć księdza Ignacego Włodarczyka
7. Pieranie – cmentarz parafialny –  
a/mogiła zbiorowa ku czci pomordowanych mieszkańców Konar, Paprosa i Radojewic – posiada status grobu wojennego,  
b/ mogiła księdza proboszcza parafii Pieranie Tadeusza Farulewskiego,
8. Radojewice – budynek po starej szkole podstawowej – tablica pamiątkowa na cześć pomordowanych przez Niemców mieszkańców wsi: Góra, Radojewice, Niemojowo, Pieranie, Pławinek, Pieczyska, Łąkocin i Szpital,
9. Miejsca Pamięci Narodowej, które zniknęły z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia:  
a/Parchanie – cmentarz parafialny w Parchaniu - mogiła Józefa Niemca – przeniesiona na cmentarz Najświętszej Maryi Panny w Inowrocławiu,  
b/mogiła Jana Krynickiego - cmentarz parafialny w Pieraniu – przeniesiona na nieustalony cmentarz poza terenem Gminy.

W roku 2019 przeprowadzono czyszczenie i konserwację 3-ech pomników na grobach wojennych, na cmentarzu w Chlewiskach. Na mogiłach wojennych ( 6 pomnikach ) postawiono donice z wieloletnimi roślinami niskopiennymi z dodatkiem sztucznych chryzantem i szarfami w barwach narodowych. Odmalowano krzyż, wyłożono agrowłókniną i wysypano ozdobnym kamieniem oraz dokonano

nasadzenia 2-ch niskopiennych jałowców w miejscu na nasadzenia kwiatów przy mogile szeregowca Władysława Ptaszyńskiego.

Mogiły wojenne oznaczone zostały tabliczkami z napisem MIEJSCE PAMIĘCI NARODOWEJ.

W Radojewicach, Konarach i Pieraniu ( na mogile księdza Farulewskiego ) postawione zostały donice z żywymi chryzantemami.

Oprócz Gminy opiekę nad Miejscami Pamięci Narodowej sprawują rodziny, społeczności szkolne i mieszkańcy naszej Gminy. Na tych miejscach zapłonęły znicze, złożone zostały kwiaty żywe i sztuczne jako wyraz naszej pamięci i wdzięczności .

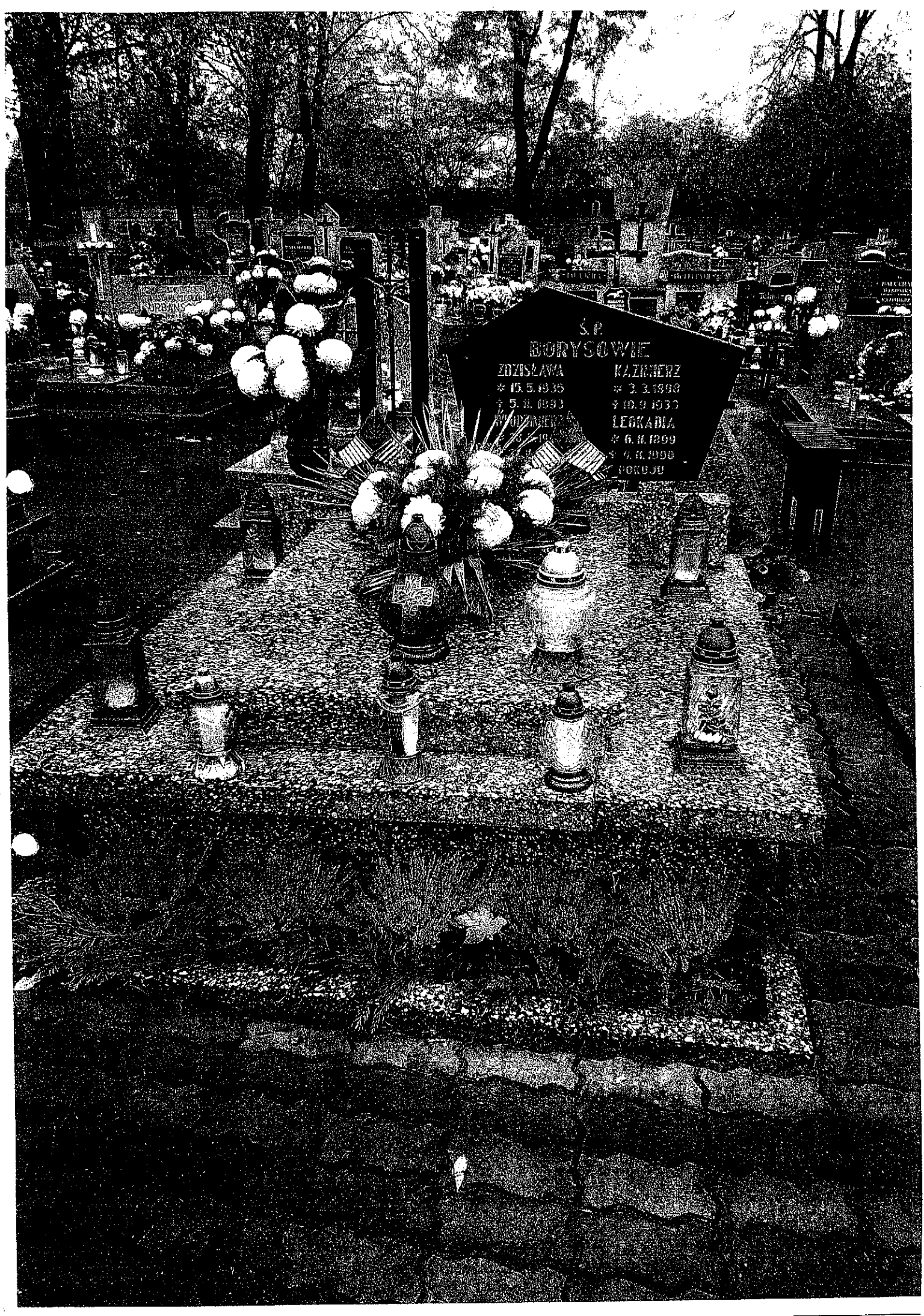
W ramach porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, a Wójtem Gminy Dąbrowa Biskupia na utrzymanie grobów wojennych Gmina Dąbrowa Biskupia w roku 2019 otrzymała kwotę 1.000,00 zł. Na czyszczenie i konserwację wydano kwotę 500,00 zł, następne 500,00 wykorzystano na przystrojenie mogił wojennych przed 1 listopada i zapaleniem zniczy.

Sporządziła:

Krystyna Guźlecka

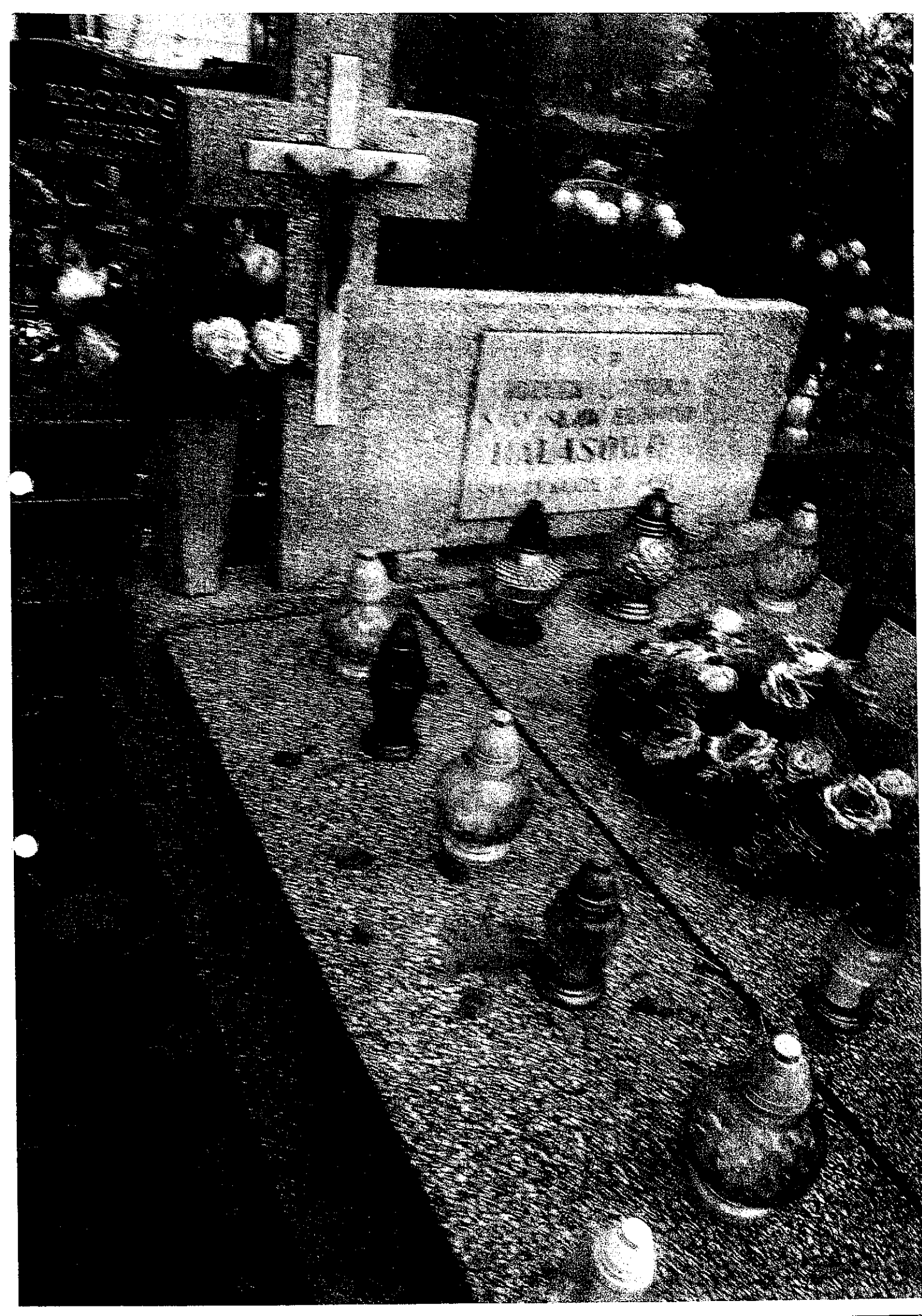
Inspektor  
ds. gospodarki odpadami

*Krystyna Guźlecka*



Ś.P.  
BORYSOWIE

ZDZIŚŁAWA	KAZIMIERZ
* 15. 5. 1835	* 3. 3. 1898
† 5. 8. 1893	† 10. 9. 1933
W. KAZIMIERZ	LEOKADIA
† 10. 10. 1893	* 6. 8. 1869
	† 4. 8. 1906
	POKROJ

















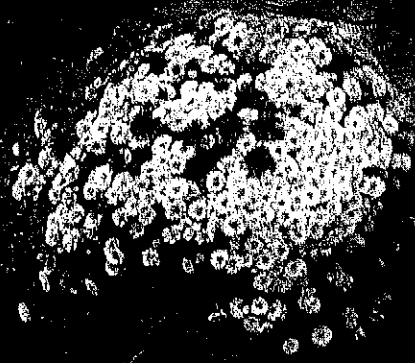
### CZĘŚĆ I PAMIĘĆ

POBODZIWIENI W WALEJONACH WSI WRA RADA JEWICE NIEMILI WŁ  
POBODZIWIENI W WALEJONACH WSI WRA RADA JEWICE NIEMILI WŁ  
POBODZIWIENI W WALEJONACH WSI WRA RADA JEWICE NIEMILI WŁ

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. BOBROWSKI WŁADYSŁAW  | 11. MAZA ANTONI            |
| 2. DĄBEK FRANCISZEK     | 12. KR. MABUSZEWSKI HERMAN |
| 3. KS. PAWLEWSKI JADWIG | 13. LEMANSKI EDMUND        |
| 4. GEORGE JEWSKI ROMAN  | 14. LEMANSKI FRANCISZEK    |
| 5. GEORGE JEWSKI ANTONI | 15. PIJA JADWIG            |
| 6. KACIUSKI FRANCISZEK  | 16. RAUJSKI WŁADYSŁAW      |
| 7. KUCHARSKI JÓZEF      | 17. RADZIWIŃSKI WŁADYSŁAW  |
| 8. KOTOWSKI TOMASZ      | 18. SZACHNOWSKI WINCENTY   |
| 9. KRZYSZTOF ANDRZEJ    | 19. STEFANSKI SZCZEPAN     |
| 10. KUCIŁA WŁADYSŁAW    | 20. SZCIEC KAZIMIERZ       |
| 11. KWIATKO WŁADYSŁAW   | 21. WRÓBLEWSKI JÓZEF       |



22. SZCIEC KAZIMIERZ  
23. WRÓBLEWSKI JÓZEF  
24. SZCIEC KAZIMIERZ  
25. WRÓBLEWSKI JÓZEF



# CZEŚĆ I PAMIĘĆ

POMOROWANYM OBYWATELOM z WSI BORA RATAJEWICZ NIEMOJEWO  
PIERWIE POLSKIEGO WIECZYSTKA LOKOCIN I SZPITAL  
KATOLICZNEGO W SŁAWIE 1939-1945 761 NELL z RAK HITLEROWSKICH STRACIŁY

1. BORDOWSKI WŁADYSŁAW
2. BIAŁEK FRANCISZEK
3. Ks. FARULEWSKI TADEUSZ
4. JEDRZEJEWSKI ROMAN
5. JEDRZEJEWSKI ANTONI
6. KATULSKI FRANCISZEK
7. KOLEHARSKI JOZEF
8. KUTOWSKI TOMASZ
9. KRYSTIEWSKI ANDRZEJ
10. KATHAL WŁADYSŁAW
11. MATYCZKA STEFAN

12. MAZA ANTONI
13. Ks. MATUSZEWSKI FRANEK
14. LEMANSKI EDUARD
15. LEMANSKI FRANCISZEK
16. PUDA TADEUSZ
17. RADULSKI WIKTOR
18. RACIŃSKI WŁADYSŁAW
19. SZALCOWSKI WIKTOR
20. STEFANSKI STEFAN
21. SZLIEC KAZIMIERZ
22. WRONIEWSKI JOZEF

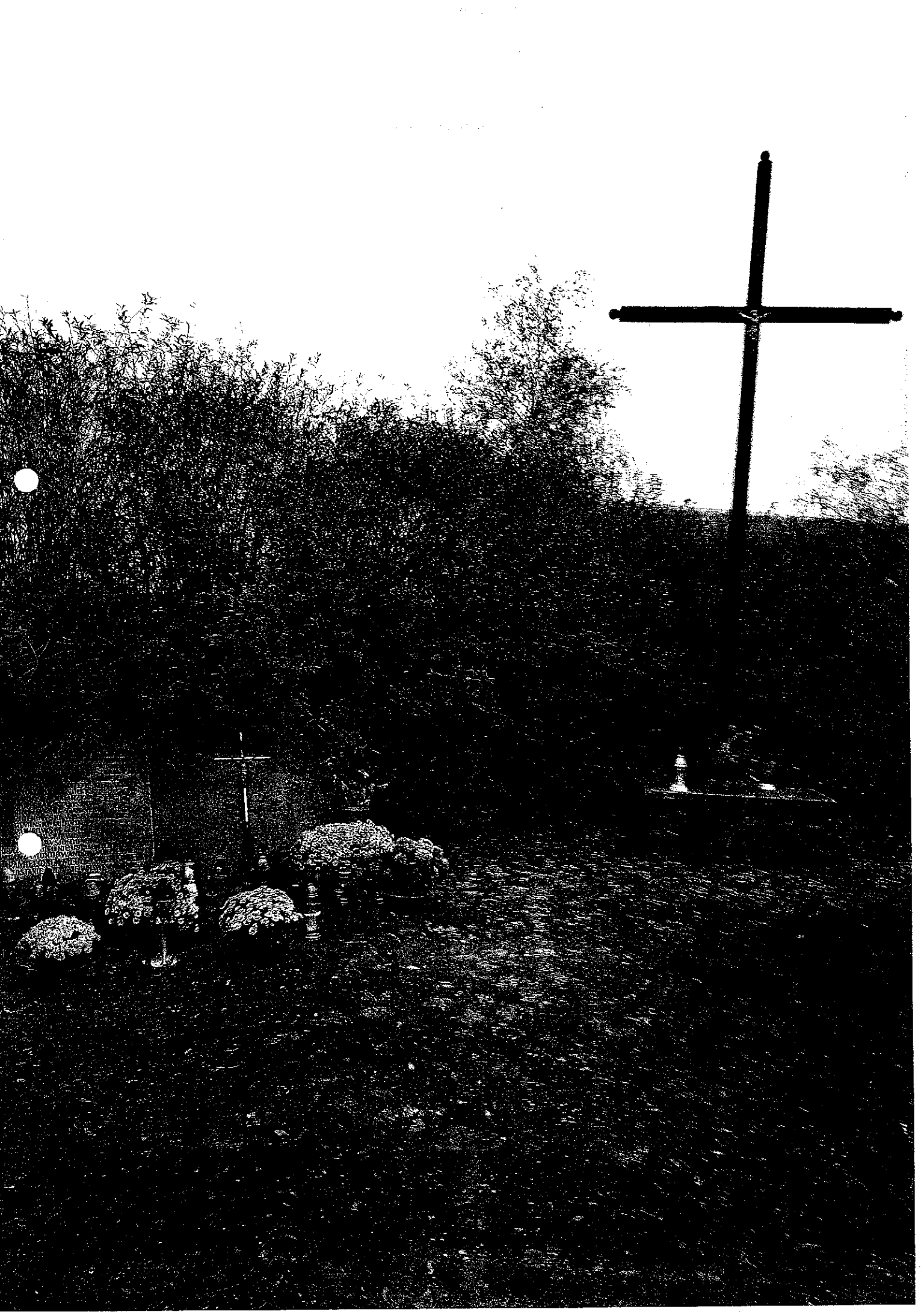
PAMIĘĆ O ICH NIETLEN  
POZOSTANIE WIECZNE

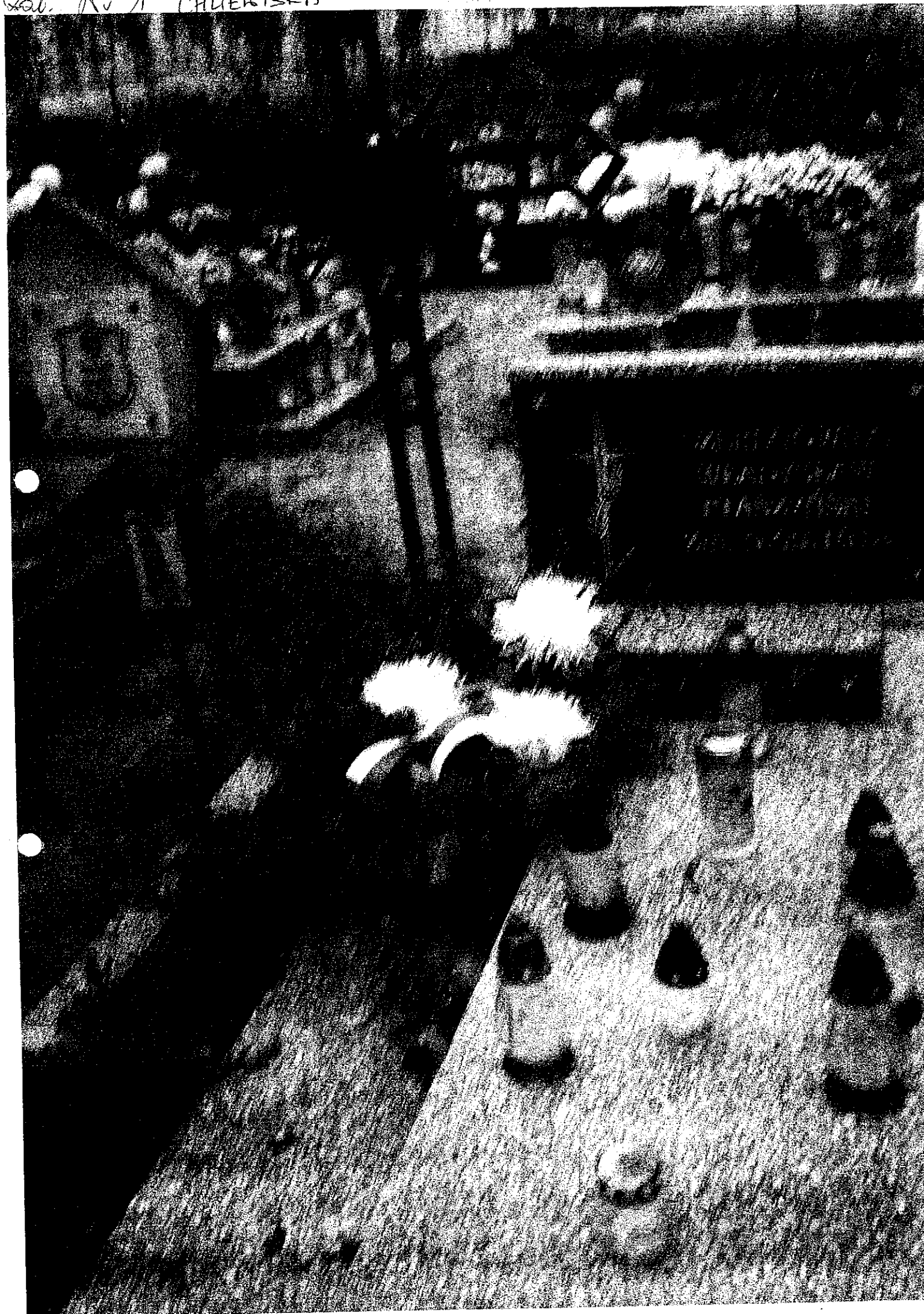
Wspomnienie  
1945-1946





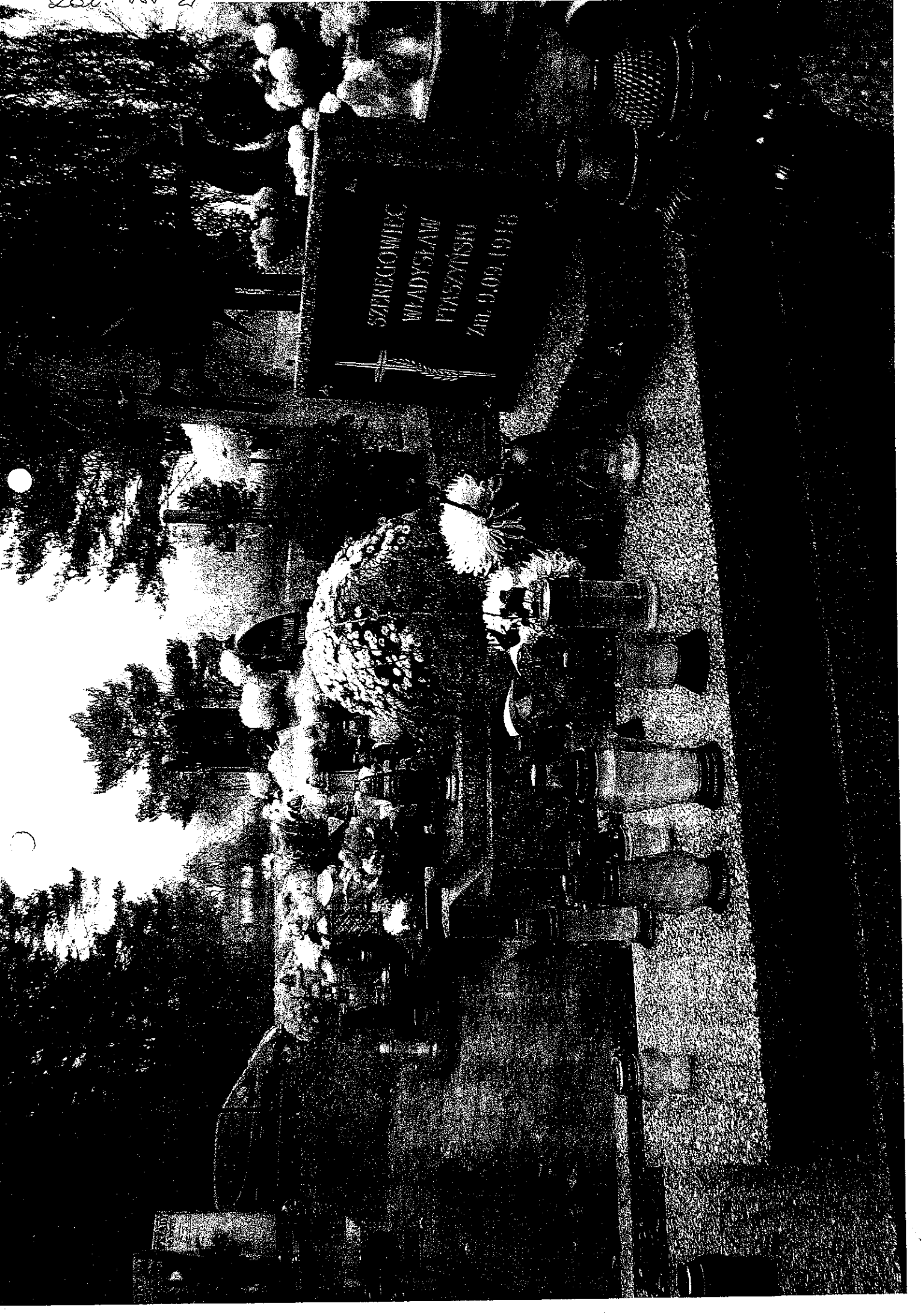


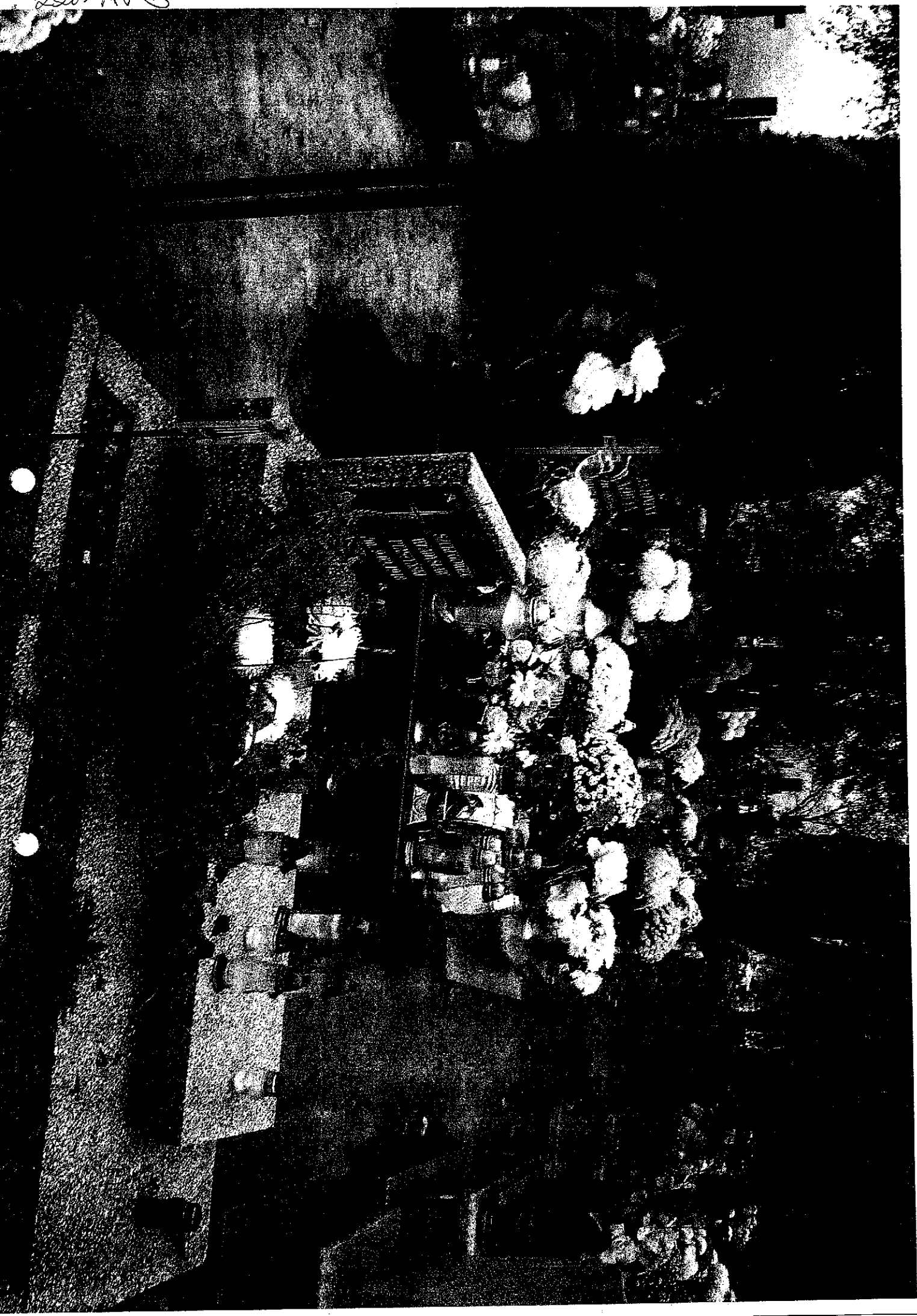






SZREGOWIEC  
WŁADYSŁAW  
PIRSZYŃSKI  
Zm. 9.09.1918





200. NV 4 CAVERIS

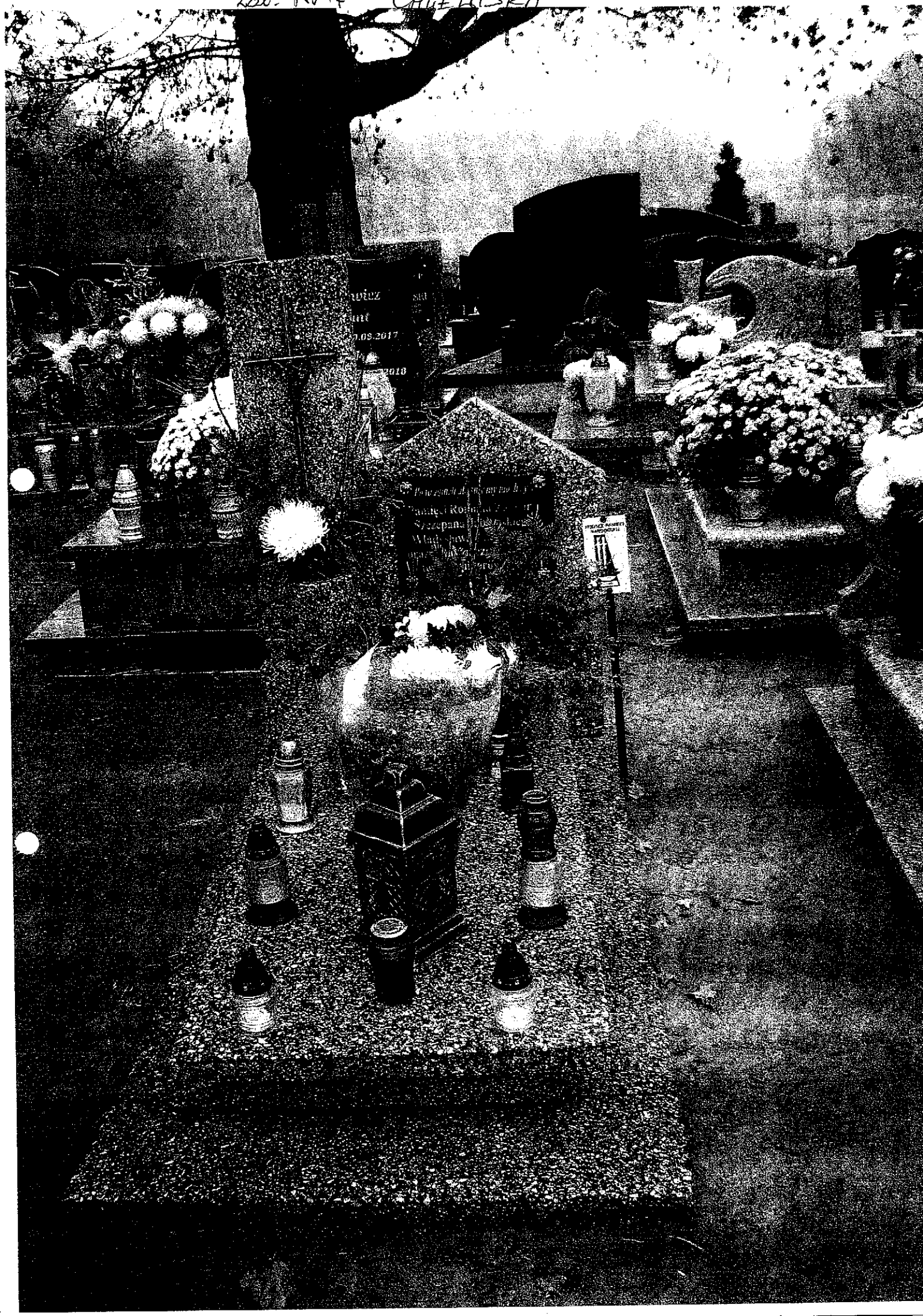


200 7149



200. 11. 18





WILC  
1.08.2017  
2018

Wspomnienie  
nieśmiertelne  
Rodziny  
Srepana  
1.08.2017

SPRAWA  
KRAJOWA

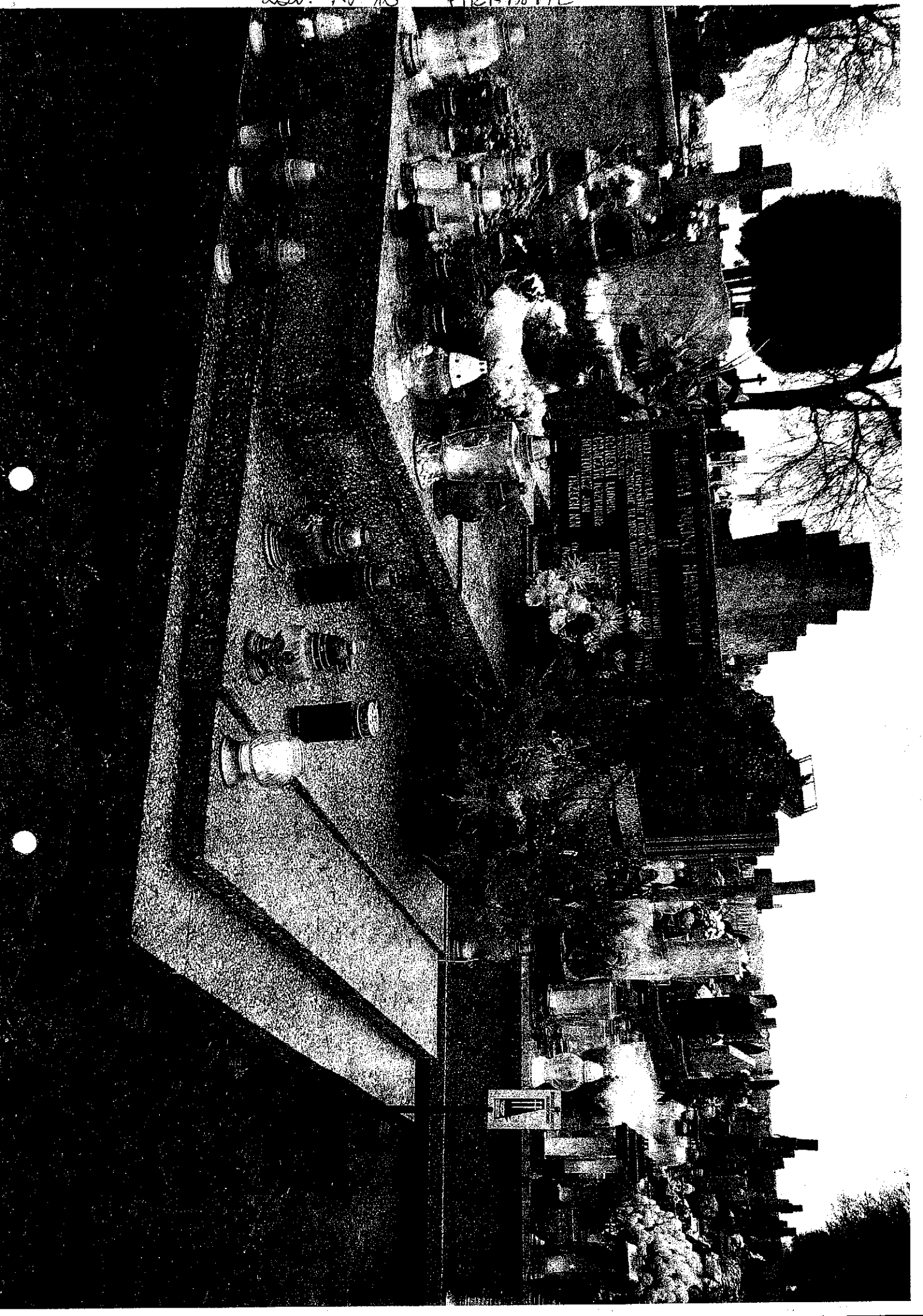


WARRANTS & CHARGES  
FURNISHED TO YOU

8200-110







2000 - NOV 10/1





RODZINA MŁODZIWIŁ

RODZINA MŁODZIWIŁ  
WŁADYSLAWA MŁODZIWIŁA  
WŁADYSLAWA MŁODZIWIŁA  
WŁADYSLAWA MŁODZIWIŁA  
WŁADYSLAWA MŁODZIWIŁA

BOLESŁAW MŁODZIWIŁ  
KONSTANTY MŁODZIWIŁ  
WŁADYSLAWA MŁODZIWIŁA  
WŁADYSLAWA MŁODZIWIŁA  
WŁADYSLAWA MŁODZIWIŁA

8287. Nr 10

Low. NY 13

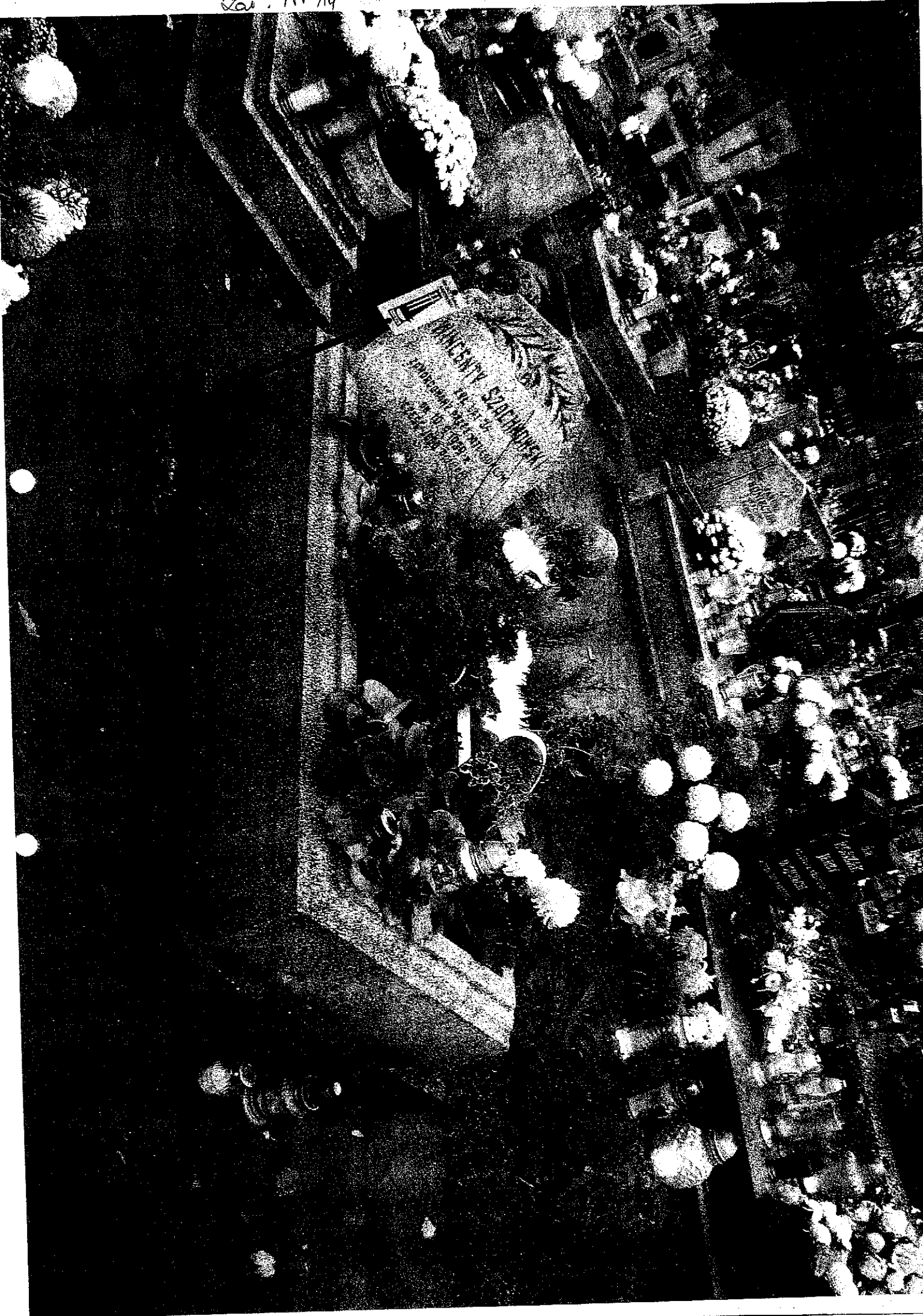
Janina  
BANI  
1874-1944

S. U.  
SZACHNOWSKI  
KAZIMIERZ  
1874-1944

WINCENY SZACHNOWSKI  
MAY 24

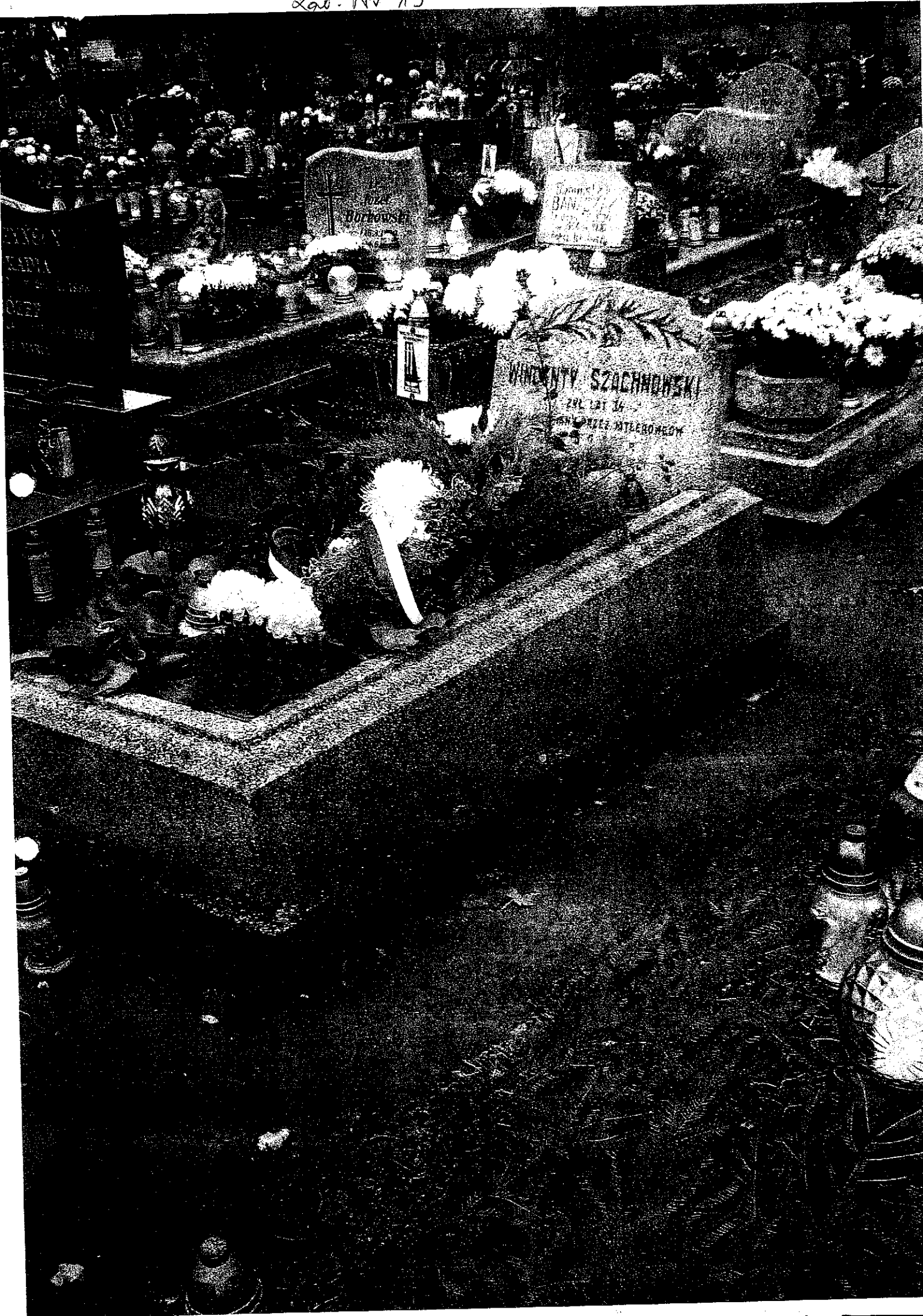


201. 11. 74



MARGARET S. SACHS  
BORN [illegible]  
DIED [illegible]

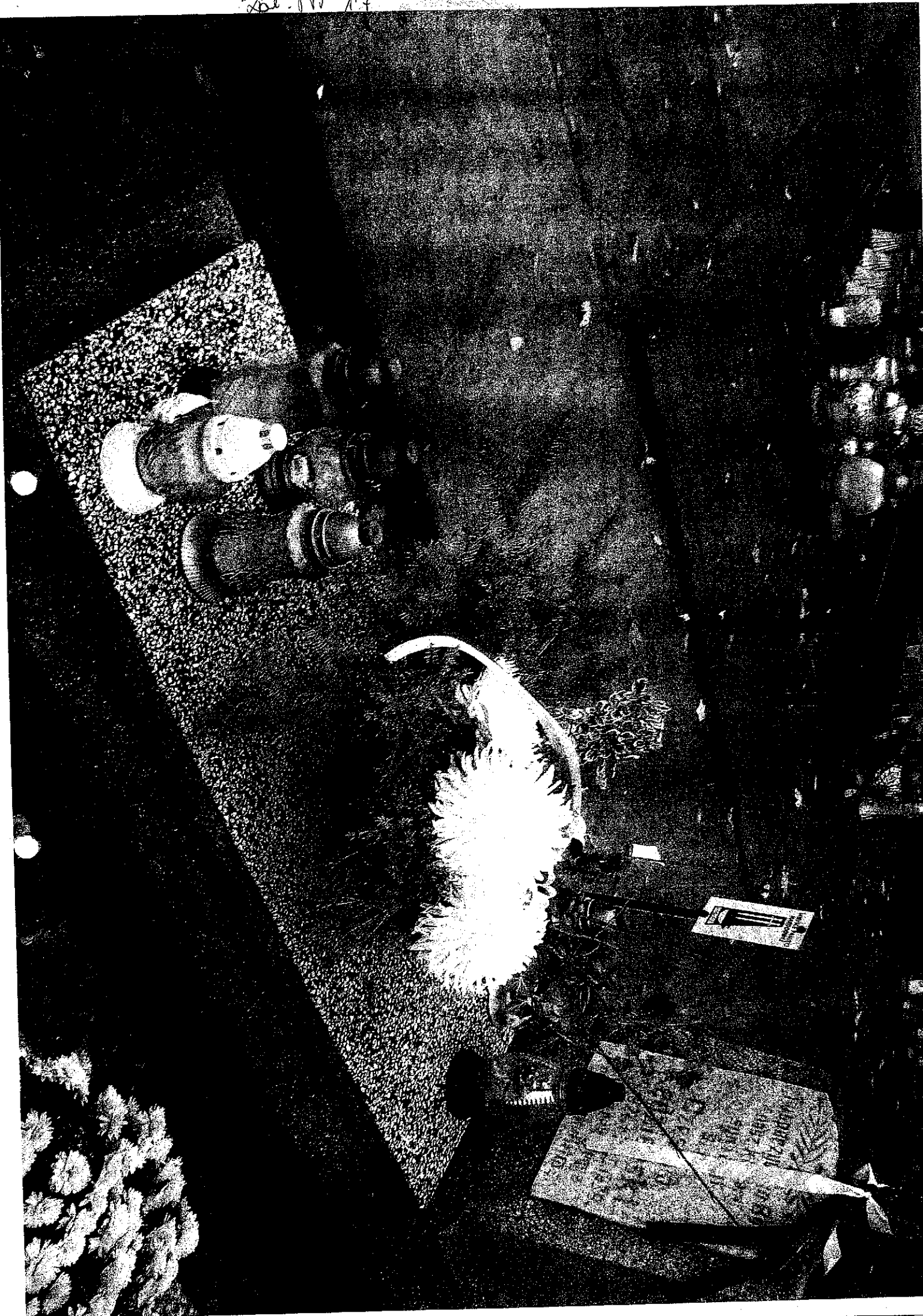
[illegible text on a smaller tombstone]



Del. NV 7/16



2001-11-17 17







JOHANNES  
ROSENZAK

edz

WISŁOJA  
KAWCZAK