

**Protokół Nr 17/2019**  
**z posiedzenia komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu**  
**z dnia 1 października 2019 r.**

**Obecni na posiedzeniu:**

1. Aneta Ebekoziën - Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu
2. Renata Frontczak - Członek komisji
3. Agnieszka Wojciechowska - Zastępca Przewodniczącej komisji

**Spoza komisji w posiedzeniu udział wzięli:**

1. Wiesława Posadzy – Przewodnicząca Rady Gminy,
2. Grzegorz Pomianowski - Dyrektor Samorządowej Administracji ,
3. Majer-Ślesińska Halina – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
4. Nowacka-Bielak Grażyna – nauczyciel wychowania fizycznego SP w Dąbrowie Biskupiej
5. Moderski Adam – nauczyciel wychowania fizycznego SP w Pieraniu
6. Wieruszewski Dariusz – nauczyciel wychowania fizycznego SP w Ośniszczewku
7. Mańkowska Judyta – główna księgowa SAPO
8. Karolina Czaplewska – młodszy referent ds. obsługi Rady Gminy

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie i stwierdzenie quorum.
2. Dowożenie uczniów do szkół podstawowych w Gminie Dąbrowa Biskupia.
3. Dożywianie uczniów w szkołach podstawowych i przedszkolu w Gminie Dąbrowa Biskupia.
4. Planowane rozgrywki gminnych zawodów sportowych dla młodzieży.
5. Zakończenie.

**Ad.1. Otwarcie i stwierdzenie quorum.**

Po stwierdzeniu quorum Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu, radna Aneta Ebekoziën o godz. 13:05 otworzyła posiedzenie komisji, następnie powitała członków komisji, Pana Wójta, Przewodniczącą Rady Gminy oraz wszystkich zaproszonych na posiedzenie komisji gości.

*Lista obecności w załączniku do protokołu.*

**Ad.2. Dowożenie uczniów do szkół podstawowych w Gminie Dąbrowa Biskupia**

**Radna Aneta Ebekoziën** przedstawiła porządek zebrania i odczytała informacje otrzymane od dyrektorów szkół dotyczące dowożenia i dożywiania dzieci w szkołach na terenie gminy Dąbrowa Biskupia.

Przewoźnikiem dzieci jest firma Naftex. W związku z faktem, że od września nie funkcjonuje już gimnazjum to czy szkoły podstawowe mają do wykorzystania dodatkowe kilometry i czy zakes godzin jest określony w umowie.

**Grzegorz Pomianowski** – Wcześniej było więcej godzin bo funkcjonowało gimnazjum, każda szkoła ma wyznaczony limit kilometrów określony w umowie. Jeśli przypadnie jakiś kurs ze względu na święta to szkoła może wykorzystać przysługujące godziny w ciągu 5 dni. Jeśli dana szkoła nie możliwości wykorzystania przysługujących kursów to wówczas te godziny mogły być wykorzystane przez inną szkołę.

REPUBLIC OF SOUTH AFRICA  
MINISTER OF EDUCATION  
SCHOOL EDUCATION  
DEPARTMENT OF EDUCATION

1999/01/01

1. The Department of Education has the pleasure to announce that the following schools have been declared as National Schools for the year 1999/2000:

- 1. **St. Ignace's Roman Catholic School, Durban**
- 2. **St. Ignace's Roman Catholic School, Pietermaritzburg**
- 3. **St. Ignace's Roman Catholic School, Grahamstown**
- 4. **St. Ignace's Roman Catholic School, Port Elizabeth**
- 5. **St. Ignace's Roman Catholic School, East London**
- 6. **St. Ignace's Roman Catholic School, Port Alfred**
- 7. **St. Ignace's Roman Catholic School, East London**
- 8. **St. Ignace's Roman Catholic School, Port Elizabeth**
- 9. **St. Ignace's Roman Catholic School, East London**
- 10. **St. Ignace's Roman Catholic School, Port Elizabeth**

1999/01/01

The Department of Education has the pleasure to announce that the following schools have been declared as National Schools for the year 1999/2000:

- 1. **St. Ignace's Roman Catholic School, Durban**
- 2. **St. Ignace's Roman Catholic School, Pietermaritzburg**
- 3. **St. Ignace's Roman Catholic School, Grahamstown**
- 4. **St. Ignace's Roman Catholic School, Port Elizabeth**
- 5. **St. Ignace's Roman Catholic School, East London**
- 6. **St. Ignace's Roman Catholic School, Port Alfred**
- 7. **St. Ignace's Roman Catholic School, East London**
- 8. **St. Ignace's Roman Catholic School, Port Elizabeth**
- 9. **St. Ignace's Roman Catholic School, East London**
- 10. **St. Ignace's Roman Catholic School, Port Elizabeth**

The Department of Education has the pleasure to announce that the following schools have been declared as National Schools for the year 1999/2000:

**Radna Aneta Ebekoziem** – Jeśli my nie wykorzystamy to mamy taka możliwość aby te kursy nie przepadły.

**Grzegorz Pomianowski** – Dodatkowe kursy są zazwyczaj wykorzystywane przez szkoły na wyjazdy do kina czy teatru.

**Radna Renata Frontczak** – Na dowożenie uczniów jest podpisana jedna umowa dla wszystkich szkół.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Jeśli chodzi o kwestie wjeżdżania autobusu do Sobiesiemi to czy zostały poczynione jakieś kroki.

**Grzegorz Pomianowski** – Musimy mieć świadomość, że każdy wjazd powoduje opóźnienie kursu o kolejne minuty. Poza tym znajdują się tam okrojone działki i byłby problem żeby autobus tam zawracał.

**Radna Agnieszka Wojciechowska** – Podczas zebrania poruszana była kwestia wysiadania dzieci w Sobiesiemi i wysiadają na przystanku po prawej strony. W tej chwili dzieci są przeprowadzane przez opiekuna. Uzyskaliśmy informację, że nikt nie będzie ponosił odpowiedzialności gdyby doszło do zdarzenia w drodze powrotnej.

**Radna Wiesława Posadzy** – W tej chwili dzieci wysiadają i są przeprowadzane przez jezdnię przez opiekuna.

**Radna Agnieszka Wojciechowska** – Rodzice wyrazili zgodę aby dzieci wysiadały w drodze powrotnej z Radojewic. Poza tym w Radojewicach pojawił się również problem bo autobus nie zatrzymuje się w miejscu gdzie do tej pory wysiadało 2 dzieci. Pani dyrektor zasłania się przepisami. Problem pojawił się od momentu kiedy moja córka miała.

**Grzegorz Pomianowski** – Powinniście państwo napisać pismo do pani dyrektor i wyraźnie wyartykułować państwa oczekiwania.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Pismo powinno zostać napisane przez radę rodziców w którym określicie wasze oczekiwania jako rodziców.

**Grzegorz Pomianowski** – Nad bezpieczeństwem dzieci po wyjściu z autobusu czuwa opiekun, który przeprowadza dzieci przez jezdnię.

**Radna Agnieszka Wojciechowska** – W Radojewicach jest przejście dla pieszych, którego brakuje w Sobiesiemi.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Może należałoby bardziej zaangażować policjantów, którzy mogli prowadzić w szkołach częstsze pogadanki na temat bezpieczeństwa na jezdni i podczas przechodzenia przez jezdnię. Może należałoby skierować do dyrektorów pismo z prośbą aby w większym stopniu zwracali uwagę na bezpieczeństwo i szkolenie dzieci w tym temacie.

**Grzegorz Pomianowski** – ogólnie nie mamy priorytetów aby wprowadzać dodatkowe zajęcia w tym temacie.

**Radna Wiesława Posadzy** – Poproszono mnie o interwencje w sprawie przejścia dla pieszych w Sobiesiemi. Nie powinniśmy wchodzić w kompetencje dyrektor a jedynie wskazywać możliwości rozwiązywania określonych problemów.

**Grzegorz Pomianowski** – Wydaje się, że rada rodziców nie działa zbyt prężnie skoro takie zagadnienia rozpatrywane są na komisji. Należy próbować rozwiązywać takie problemy na poziomie szkoły. Pani dyrektor z Pierania prowadzi zajęcia historii w ilości 5 godzin tygodniowo a poza tym pracuje do godziny 15.00. Została również zatrudniona doraźnie pani do sekretariatu co znacznie ułatwia kontakt ze szkołą podczas nieobecności pani dyrektor na terenie szkoły.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Czy dzieci w Pieraniu mogą korzystać z telefonu w szkole? W szkole w Parchaniu mogą posiadać telefon w szkole ale muszą go wyłączać podczas zajęć. Jeśli potrzebujemy kontakt z dzieckiem to dzwoniemy do sprzątaczek – nie absorbujemy za każdym razem pani dyrektor.

**Radna Agnieszka Wojciechowska** – Jak wygląda sprawa wyjazdów na zawody.

Faint, illegible text covering the majority of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

**Pan Grzegorz Pomianowski** – W takim przypadku dzieci muszą być transportowane komunikacją miejską nawet jeśli rodzice wyrazili by zgodę na transport prywatnym pojazdem nauczyciela to nikt nie poniesie odpowiedzialności w przypadku wypadku losowego. Nie ma problemu dopóki nic się nie stało ale w momencie gdyby coś się wydarzyło to wówczas rodzice obarczyliby odpowiedzialnością nauczyciela.

Nie było więcej pytań.

### **Ad.3. Dożywianie uczniów w szkołach podstawowych i przedszkolu w Gminie Dąbrowa Biskupia.**

**Pani Halina Majer-Ślesińska** przedstawiła informację dotyczącą dożywiania uczniów w szkołach podstawowych i przedszkolu w gminie Dąbrowa Biskupia.

**Radna Renata Frontczak** - Czy rodzice nie mają problemu ponoszenia odpłatności za wyżywienie w przedszkolu?

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Pojawiają się komentarze ale myślę, że większość rodziców zaakceptowało ten obowiązek. Są 3 posiłki - śniadanie, obiad (dwudaniowy) i podwieczorek. Co do odpłatności to rodzice są zobowiązani zgłaszać nieobecność dziecka żeby zrezygnować z posiłków. Jeśli rodzice nie dopełnią tego obowiązku to wówczas zostaną obciążeni kosztami za te posiłki.

**Radna Wiesława Posadzy** - Czy ta informacja została przekazana rodzicom, żeby byli świadomi, że są zobowiązani do zgłaszania nieobecności swoich dzieci w przedszkolu.

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Tak, rodzice zostali poinformowani. Za posiłki płacimy za miniony miesiąc czyli za dni kiedy dziecko było w przedszkolu i jadło posiłki.

**Radna Agnieszka Wojciechowska** - Czy ta reguła dotyczy również posiłków w szkołach?

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Reguła obowiązuje tylko w przedszkolu. Posiłki w przedszkolu są zróżnicowane

**Radna Aneta Ebekozien** - Czy dostarczane jest menu do przedszkola?

**Radna Wiesława Posadzy** - Tak, menu jest rozpisane na cały tydzień.

**Radna Renata Frontczak** - Czy dziecko może przynosić swoje posiłki jeśli nie korzysta z posiłków w przedszkolu?

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Taka sytuacja byłaby zbyt ryzykowna bo w przypadku zatrucia pokarmowego trudno byłoby określić jego przyczynę.

**Radna Aneta Ebekozien** – Czy w menu podawane są alergeny?

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Firma odpowiada za posiłki i zawarte w nich alergeny.

**Radna Aneta Ebekozien** - A czy posiłki są podawane w pojemnikach czy podawane na talerzach?

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Do tej pory podawane były w jednorazowych pojemniczkach ponieważ czekaliśmy na dostawę naczyń i wyposażenia.

**Radna Aneta Ebekozien** – Czy wpływały do Pani skargi dotyczące jakości posiłków podawanych w szkołach?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Otrzymywaliśmy takie uwagi, które zostały przekazane bezpośrednio do firmy zajmującej się dostarczaniem posiłków. Każda szkoła ma prawo nanieść swoje uwagi dotyczące świadczenia usług w dostarczaniu posiłków.

**Radna Aneta Ebekozien** – Czy otrzymuje Pani sygnały, że środki z programu 500+ są źle wydatkowane przez jego świadczeniobiorców.

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Do tej pory nie otrzymywaliśmy żadnych sygnałów wskazujących na prawidłowości w tym zakresie.

### **Ad.4. Planowane rozgrywki gminnych zawodów sportowych dla młodzieży.**

**Radna Aneta Ebekozien** – W jaki sposób wygląda współpraca między szkołami w zakresie organizacji rozgrywek sportowych?

**Pani Grażyna Nowacka-Bielak** – Rozgrywki piłki nożnej są w trakcie realizacji.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document details the various methods used to collect and analyze the data. It describes how the information is processed and how it is used to identify trends and patterns. The final part of the document provides a summary of the findings and offers recommendations for future actions. It suggests that regular audits and updates to the system are necessary to maintain the accuracy and reliability of the data. The document concludes by stating that the information provided is for informational purposes only and should not be used as a basis for any legal or financial decisions.

**Pan Dariusz Wieruszewski** – Na bieżąco otrzymujemy informacje o zawodach.

**Pan Adam Moderski** – Uczestniczymy w rozgrywkach powiatowych w konkurencjach, w których mamy odpowiednie drużyny.

**Pan Dariusz Wieruszewski** – Tworzymy różne drużyny w zależności od konkurencji. W maju są zawody lekkoatletyczne i jeśli będą zawodnicy, którzy indywidualnie będą mogli konkurować to ich wystawimy do zawodów. W styczniu będą rozgrywki tenisa stołowego. Na bieżąco otrzymujemy informacje i w przypadku zainteresowania poszczególnymi zawodami wystawiamy drużyny.

**Pan Adam Moderski** – Dotychczas SP w Pieraniu posiadała silną drużynę piłkarską dziewczyn, a w tej chwili uczniowie w większości biorą udział w zawodach lekkoatletycznych. SP w Pieraniu nie planuje rozegrania u siebie międzyszkolnych zawodów z uwagi na brak zaplecza i miejsca gdzie mogłyby się one odbyć, nie mniej jednak bierzemy czynny udział w każdym zawodach sportowych na poziomie gminnym i powiatowym.

**Pan Dariusz Wieruszewski** - SP w Ośniszczewku zorganizowała międzyszkolne zawody w piłce ręcznej 17 października drużyn mieszanych, w planie mamy jeszcze turniej tenisa stołowego z termin listopad/grudzień dla klas IV-VI i VII-VIII. Jako nowość wprowadziliśmy również zajęcia z unihokeja, ponieważ chcemy wybrać się na powiatówkę.

**Pani Grażyna Nowacka-Bielak** - SP w Dąbrowie Biskupiej planuje rozegranie międzyszkolnych zawodów sportowych w piłce siatkowej dla drużyn mieszanych w miesiącu styczniu, oraz zawodów sportowych w piłce nożnej dla dziewcząt i chłopców klas IV-VII na przełomie kwietnia/maja. Od 4 lat wszystkie szkoły uczestniczą w programie SKS, podczas których dzieci przechodzą testy sprawnościowe. Zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu i cieszą się dużym zainteresowaniem.

**Radna Renata Frontczak** – Czy jest prowadzona gimnastyka korekcyjna i czy dzieci muszą posiadać odpowiednie zaświadczenie o stanie zdrowia?

**Pan Dariusz Wieruszewski** – Tak, gimnastyka korekcyjna jest prowadzona, ale nie wszystkie dzieci mają zdiagnozowane problemy z kręgosłupem.

**Radna Aneta Ebekoziem** odczytała również informacje związaną z wydatkami przeznaczonymi na zawody sportowe w szkołach w miesiącach od stycznia do sierpnia 2019 roku.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Czy posiadacie Państwo informacje dotyczące środków, które możecie przeznaczyć na organizowane przez siebie imprezy sportowe.

**Pani Grażyna Nowacka-Bielak** – Jeśli zwrócę się z prośbą o uzyskanie takich informacji od Pani dyrektor to wówczas uzyskuje wysokość kwoty jaką dysponujemy.

Na komisję poproszono Panią Judytę Mańkowską z prośbą o przedstawienie wysokości środków jakimi dysponuje każda szkoła na działania sportowe.

**Pani Judyta Mańkowska** – Takie pytanie powinno zostać indywidualnie skierowane do każdego dyrektora. Dyrektorzy powinni mieć ujęte takie działania w swoim budżecie.

**Pani Grażyna Nowacka-Bielak** – Od czasu od kiedy powstało gimnazjum turnieje gminne przestały funkcjonować i nie są organizowane już od wielu lat.

**Radna Renata Frontczak** – Każda szkoła ma zapewne zarezerwowane środki na działania sportowe.

**Pani Judyta Mańkowska** – Dyrektorzy wiedzą o takiej konieczności. W ogólnym budżecie mamy finanse na zawody, ale czy dyrektorzy zaplanowali w swoich budżetach finanse na sport, tego nie jesteśmy w stanie określić.

**Radna Aneta Ebekoziem** – Wiadomo, że organizacja zawodów sportowych wiąże się z poniesieniem określonych kosztów. Nauczyciele wychowania fizycznego przy organizacji takich rozgrywek dokonaliby zakupu artykułów na poczęstuneki nagrody. Do kogo powinni przekierować fakturę za wykonane czynności.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in all financial dealings.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting. It emphasizes the need for clear and concise communication of the findings and conclusions of the study.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical considerations in research. It highlights the need for researchers to adhere to strict ethical guidelines and to be transparent about any potential conflicts of interest.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation. It emphasizes the need for researchers to regularly assess the progress of their work and to make adjustments as needed.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork. It highlights the need for researchers to work together and to share their knowledge and resources.

8. The eighth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest research and developments in the field. It emphasizes the need for researchers to continue to learn and to grow in their profession.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a high level of integrity and honesty in all research activities. It emphasizes the need for researchers to be truthful and to avoid any form of plagiarism or data manipulation.

10. The tenth part of the document discusses the importance of being open to feedback and criticism. It emphasizes the need for researchers to listen to the opinions and suggestions of others and to use them to improve their work.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of being proactive and taking initiative. It emphasizes the need for researchers to identify and address problems on their own and to seek out new opportunities for research.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of being resilient and persevering in the face of challenges. It emphasizes the need for researchers to stay motivated and to continue to work hard even when the going gets tough.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of being a team player and contributing to the success of the organization. It emphasizes the need for researchers to work together and to support their colleagues in all their efforts.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of being a lifelong learner and staying up-to-date on the latest research and developments in the field. It emphasizes the need for researchers to continue to learn and to grow in their profession.



**Skarbnik gminy** – W takich sytuacjach faktury powinny być dostarczone do dyrektorów szkół pod warunkiem, że dyrektorzy mają ujęte takie działania w planach budżetowych jednostki. My nie jesteśmy w stanie określić jaka jest wysokość tych środków przeznaczonych typowo na działania sportowe.

**Pan Grzegorz Pomianowski** – Plan finansowy szkoły zatwierdza rada pedagogiczna. Na radzie zatwierdza się na co zostały wydane środki. Dyrektorzy składają wnioski do budżetu gminy i budżet gminy to weryfikuje i zatwierdza. W budżecie znajdują się odrębne środki przeznaczone na dojazdy, zawody sportowe i na inne konkursy niekoniecznie związane ze sportem. Wysokość środków przeznaczonych na takie działania są ustalone przez dyrektora we współpracy z radą pedagogiczną. Należy mieć świadomość, że budżet szkoły jest planowany nie na kolejny rok szkolny, ale na kolejny rok budżetowy. Możecie Państwo na radzie pedagogicznej wystąpić z propozycją odrębnej puli środków przeznaczonych wyłącznie na sport.

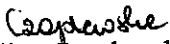
**Radna Aneta Ebekoziem** – Czy koszty dowozu dzieci na rozgrywki sportowe mogą być pokrywane z tych środków przeznaczonych w budżecie szkoły na sport?

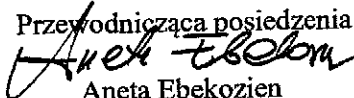
**Pan Grzegorz Pomianowski** – Jeśli mówimy o wewnętrznych gminnych zawodach to dojazd może być pokrywany z tych środków.

#### **Ad.5. Zakończenie.**

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu podziękowała za przybycie na komisję. Po zakończeniu tematów posiedzenia, Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu zamknęła posiedzenie komisji.

Dąbrowa Biskupia, 1 października 2019r. godz. 15:15

Protokółowała  
  
Karolina Czaplewska

Przewodnicząca posiedzenia  
  
Aneta Ebekoziem

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..


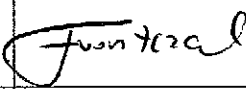


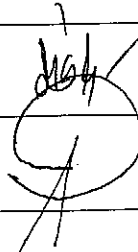
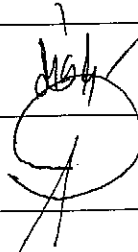
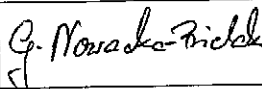


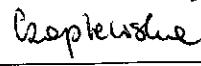
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

**LISTA OBECNOŚCI**  
**Komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu na posiedzeniu**  
**w dniu 1 października 2019 r.**

17

LP.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	<b>Ebekozien Aneta</b>	Przewodnicząca Komisji	
2.	<b>Frontczak Renata</b>	Członek Komisji	
3.	<b>Wojciechowska Agnieszka</b>	Z-ca Przewodniczącej Komisji	
	Spoza Komisji udział w posiedzeniu wzięli:		
1.	<b>Posadzy Wiesława</b>	Przewodnicząca Rady Gminy Dąbrowa Biskupia	
2.	<b>Filipiak Marcin</b>	Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia	
3.	<b>Gustaw Marzena</b>	Sekretarz Gminy	
4.	<b>Majer - Ślesińska Halina</b>	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	
5.	<b>Pomianowski Grzegorz</b>	Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych	
6.	<b>Kruszyńska Maria</b>	Nauczyciel wychowania fizycznego SP w Parchaniu	
7.	<b>Nowacka - Bielak Grażyna</b>	Nauczyciel wychowania fizycznego SP w Dąbrowie Biskupiej	
8.	<b>Moderski Adam</b>	Nauczyciel wychowania fizycznego SP w Pieraniu	
9.	<b>Wieruszewski Dariusz</b>	Nauczyciel wychowania fizycznego SP w Ośniszczewku	
10.	<b>Czaplewska Karolina</b>	młodszy referent ds. obsługi Rady Gminy	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Wydatki związane z zawodami sportowymi w szkołach w miesiącach styczeń-sierpień 2019r.

Szkoła	Klasyfikacja	Nazwa	Plan	Wykonanie	Uwagi
Szkoła Podstawowa w Ośniszczewku	80195-4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	286,60	Zakupiono: <ul style="list-style-type: none"> <li>nagrody dla uczniów na konkurs z języka angielskiego (166,63),</li> <li>oraz matematyczny (119,97).</li> </ul>
	80195-4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00	200,00	Środki wydatkowano na: <ul style="list-style-type: none"> <li>przewóz uczniów na konkurs o Moniuszce (200,00).</li> </ul>
Szkoła Podstawowa w Parchaniu	80195-4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	83,60	Zakupiono: <ul style="list-style-type: none"> <li>artykuły spożywcze oraz nagrody na konkurs fizyczny (83,60).</li> </ul>
	80195-4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	240,00	Środki przeznaczono na: <ul style="list-style-type: none"> <li>przewóz uczniów na Bieg Piastowski (100,00),</li> <li>oraz na konkurs o Moniuszce (140,00).</li> </ul>
Szkoła Podstawowa w Pieraniu	80195-4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 800,00	1 722,16	Zakupiono: <ul style="list-style-type: none"> <li>nagrody dla uczniów na konkurs matematyczny (227,51)</li> <li>artykuły papiernicze oraz nagrody na konkurs plastyczno-techniczny (997,62),</li> <li>artykuły oraz nagrody na konkurs wiedzy o krajach anglojęzycznych (497,03).</li> </ul>
	80195-4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00	1 066,00	Środki wydatkowano na: <ul style="list-style-type: none"> <li>przewóz uczniów do Janikowa na turniej piłki halowej (250,00),</li> <li>do Włocławka na zawody sportowe w ramach programu Szkolny Klub Sportowy (600,00),</li> <li>oraz na zawody „Spartakiada lekkoatletyczna” (216,00).</li> </ul>
Zespół Szkolno-Przedszkolny	80195-4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2500,00	255,60	Zakupiono: <ul style="list-style-type: none"> <li>nagrody na konkurs logopedyczny</li> </ul>

w Dąbrowie Biskupiej	80195-4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00	1 596,00	(255,60). Środki wydatkowano na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przewóz osób na zawody sportowe do Inowrocławia (200,00)</li> <li>• na konkursy (820,00)</li> <li>• na zawody sportowe do Gniewkowa (200,00)</li> <li>• zawody sportowe do Torunia (216,00)</li> <li>• na konkurs o Moniuszce (160,00)</li> </ul>
----------------------	------------	-------------------------	----------	----------	--

Sporządził: Judyta Mańkowska, dnia 26.09.2019r.

GLÓWNY KSIĘGOWY

*mgr Judyta Mańkowska*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. gen. Władysława Sikorskiego  
Parchanie 38, tel./fax 52 3512727  
88-110 Inowrocław 2  
woj. kujawsko-pomorskie  
NIP 556-260-82-70

Parchanie, 30.09.2019 r.

Komisja Rady Gminy

Dąbrowa Biskupia

W szkole w Parchaniu z dożywiania w formie obiadu korzysta obecnie 30 uczniów ( 18 ma refundowane przez GOPS, a 12 za pełną odpłatnością ). Liczba uczniów decydujących się na płatne obiady spadła o połowę. Głównym powodem jest pogarszająca się jakość posiłków. Swoje uwagi w tym temacie przekazałam na piśmie kierownik GOPS w Dąbrowie Biskupiej.

Uprawnionych do dowożenia w szkole w Parchaniu jest 90 uczniów. Współpraca z przewoźnikiem układa się dobrze.

DYREKTOR  
  
mgr Barbara Kwiatkowska

Szkoła Podstawowa  
w Ośniszczewku  
88-133 Dąbrowa Biskupia  
tel./fax 052 3512319  
NIP 556-26-08-235

Ośniszczewko, 01.10.2019 r.

**Komisja Oświaty, Zdrowia i Sportu  
Rady Gminy Dąbrowa Biskupia**

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych w Gminie Dąbrowa Biskupia.

Do Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku jest dowożonych 99 uczniów z klas 0-VIII pod opieką przeszkolonego pracownika szkoły.

Dożywianie uczniów w szkołach podstawowych i przedszkolu w Gminie Dąbrowa Biskupia.

Organizacją dożywiania w szkole zajmuje się GOPS w Dąbrowie Biskupiej. Z refundowanych obiadów korzysta 8 uczniów. obiady wydawane są na świetlicy szkolnej.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Piotr Stabulewicz



SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. ZIEMI KUJAWSKIEJ  
ul. SZKOLNA 2  
88-133 DĄBROWA BISKUPIA  
Tel/fax 52 35 121 91 e-mail [zs\\_dbis@poczta.onet.pl](mailto:zs_dbis@poczta.onet.pl)

Dąbrowa Biskupia, 30.09.2019 r.

OW 77.340.2019.DG

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY  
w Dąbrowie Biskupiej  
ul. Szkolna 2, tel./fax 52 351 21 91  
88-133 Dąbrowa Biskupia  
woj. kujawsko-pomorskie  
NIP 5562782499

**Komisja Oświaty Zdrowia i Sportu  
Dąbrowa Biskupia**

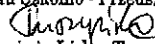
Informuję, że w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dąbrowie Biskupiej :

**Dowożonych**

- Szkoła Podstawowa - 92
- Przedszkole „Leśna Kraina” 5 i 6 –latki - 23

**Dożywianych**

- Szkoła Podstawowa – 12 dzieci (GOPS)
- Przedszkole „Leśna Kraina” – 86 dzieci ( GOPS proponowana liczba dzieci- 10)

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego  
  
mgr inż. Lidia Tuszyńska



Pieranie, 1 października 2019 r.

**Przewodniczący Komisji  
Oświaty, Zdrowia i Sportu**

W odpowiedzi na pismo z dnia 25 września 2019 r. uprzejmie informuję, że do Szkoły Podstawowej im. Pierańskiego Oddziału Straży Ludowej w Pieraniu dowożonych jest ogółem 87. uczniów z miejscowości: Bąkowo, Głojkowo, Konary, Dziewa, Sobiesierne, Pieczyska, Pieranie II, Radojewice Kolonia, Radojewice, Papros.

Od poniedziałku do piątku liczba przywozów wynosi 1, natomiast odwozów 3. Z dożywiania korzysta 28. uczniów. W tym z obiadów z dofinansowaniem 23 osoby.

Dyrektor Szkoły  
*mgr Ewelina Drzazdżewska*  
mgr Ewelina Drzazdżewska

1. 2024. gada 1. ceturksnis

2. 2024. gada 2. ceturksnis

3. 2024. gada 3. ceturksnis

4. 2024. gada 4. ceturksnis

5. 2024. gada 5. ceturksnis

Dąbrowa Biskupia 01.10.2019 r.

**Komisja Oświaty, Zdrowia i Sportu  
Rady Gminy  
Dąbrowa Biskupia**

### **Dożywianie uczniów w szkołach podstawowych i przedszkolu w Gminie Dąbrowa Biskupia**

Od stycznia br. obowiązuje wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, który został przyjęty uchwałą nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. W świetle obowiązujących przepisów prawnych w grudniu 2018 r. został ogłoszony przetarg na realizację tego zadania w szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie gminy. W wyniku przetargu wyłoniono dostawcę, jakim jest Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „AVANGARDA”. Cena za 1 posiłek w dni nauki szkolnej dla jednego ucznia wynosi – 6,50 zł.

W roku szkolnym 2018/2019 posiłki otrzymywało – 62 uczniów, za które odpłatność ponosiła Gmina Dąbrowa Biskupia.

Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola „Leśna kraina” wynosi – 13 dzieci, które zostały zdiagnozowane przez pracowników socjalnych a których rodziny spełniają kryterium dochodowe ustawy o pomocy społecznej tj. nie przekraczają 150% kryterium dochodowego, zgodnie z art. 8 ww. ustawy. Stawka dzienna za wyżywienie w przedszkolu wynosi – 9,40 zł.

Program „Posiłek w szkole i w domu” zawiera trzy moduły pozwalające na objęcie posiłkami dzieci do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko nie spełnia wymagań, o których mowa wyżej, a wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia lub dziecka, o potrzebie udzielania pomocy w formie posiłku. Jeżeli dochód rodziny będzie przekraczał 150% kryterium dochodowego ustawy o pomocy społecznej, dziecko lub uczeń może otrzymywać posiłek.

Ze względu na fakt, iż w przedszkolu dostawcą jest firma P-Catering, na podstawie decyzji administracyjnych oraz zawartego porozumienia z ww. firmą, Gmina będzie ponosiła odpłatność za 13 dzieci. Natomiast za pozostałe dzieci faktury reguluje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Halina Majer - Stepińska