

**Protokół Nr 25/2020**  
**z posiedzenia Komisji Rolnictwa i Finansów**  
**z dnia 24 lutego 2020 r.**

**Obecni na posiedzeniu:**

1. Adam Rybczyński - Przewodniczący Komisji Rolnictwa i Finansów
2. Janusz Czarniak - Zastępca Przewodniczącego komisji
3. Joanna Roszak - członek komisji
4. Piotr Kołodziej - członek komisji

**Spoza Komisji w posiedzeniu udział wzięli:**

1. Filipiak Marcin – Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia
2. Posadzy Wiesława – Przewodnicząca Rady Gminy Dąbrowa Biskupia
3. Kuberska Anna – Skarbnik Gminy Dąbrowa Biskupia
4. Majer-Ślesińska Halina - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
5. Pomianowski Grzegorz – Dyrektor SAPO
6. Borkowska Patrycja – pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii
7. Kryszak Magdalena - Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
8. Frontczak Renata – Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
9. Czaplewska Karolina – młodszy referent ds. obsługi rady gminy

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie i stwierdzenie quorum.
2. Omówienie materiałów na XIII sesję Rady Gminy Dąbrowa Biskupia.
3. Wolne wnioski.
4. Zakończenie.

**Ad.1. Stwierdzenie quorum i otwarcie posiedzenia komisji.**

Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Komisji, radny Adam Rybczyński o godzinie 9:00 otworzył posiedzenie Komisji, a następnie powitał członków komisji, Wójta Gminy, Przewodniczącą Rady Gminy oraz przybyłych pracowników Urzędu Gminy.

*Lista obecności w załączeniu do protokołu.*

**Ad. 2. Omówienie materiałów na XIII sesję Rady Gminy Dąbrowa Biskupia.**

***Pani Majer-Ślesińska Halina*** – przedstawiła sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Dąbrowa Biskupia na lata 2016-2019 za rok 2019

**Dyskusja:**

**Radna Aneta Ebekoziën** – Jak często odbywają się spotkania w szkołach.

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – W zależności w jaki sposób ustali szkoła, najczęściej jest to inicjatywa pedagoga szkolnego i odbywają się zazwyczaj 2 razy w roku.

**Radna Aneta Ebekoziën** – W której szkole znajduje się skrzynka i jakie są efekty jej funkcjonowania?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Jest to skrzynka założona przez SP w Pieraniu a efekty będą wiadome w późniejszym czasie ponieważ funkcjonuje dopiero od września czyli od czasu kiedy odbywały się wywiadówki profilaktyczne z trenerem.

**Radna Renata Gawrysiak** – Jeśli chodzi o spotkania osób dorosłych to jak często się one odbywają i czy cieszą się zainteresowaniem osób mających do czynienia z alkoholizmem?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – My jako zespół interdyscyplinarny nie organizujemy spotkań z osobami dorosłymi i na tą chwilę spotkania prowadzone są przez szkoły, na które zapraszają również rodziców. Na ten rok pomysłem jest zorganizowanie szkoleń dla członków grup roboczych z udziałem przewodniczących komisji Rady Gminy aby wspomóc edukację społeczeństwa.

**Radna Renata Gawrysiak** – Może spotkania powinny odbywać się w mniejszym gronie w bardziej kameralnym pomieszczeniu czyli np. w filiach biblioteki.

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Możemy wziąć pod uwagę Pani sugestie i spróbować zorganizować takie spotkanie np. w bibliotece lub w świetlicach wiejskich.

**Radny Tomasz Wronecki** – Odnosnie tej skrzynki to dlaczego znajduje się w Pieraniu a nie w innej szkole i jaka jest częstotliwość otwierania tej skrzynki?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Bo jest to pomysł szkoły w Pieraniu, skrzynka jest anonimowa i raz w miesiącu jest otwierana i do tej pory nie było żadnej informacji o stosowanej przemocy. Jeśli w tej skrzynce znajdowałaby jakakolwiek informacja to na pewno pedagog szkolny byłby w kontakcie z zespołem interdyscyplinarnym. Każdy sygnał musi być zgłoszony i rozpatrzony przez nasz zespół. W takim przypadku przeprowadzona zostaje diagnoza w środowisku.

**Radna Wiesława Posadzy** – Jakie osoby powinny znaleźć się w zespole interdyscyplinarnym i kto go powołuje? Ile osób liczy nasz zespół?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy określa kto powinien zostać członkiem zespołu. Są nimi m.in. przedstawiciele służby zdrowia, oświaty, policji, kurator, pracownik socjalny. Nasz zespół składa się z 12 osób.

**Radna Renata Gawrysiak** – Czy osoby należące do zespołu są jawne?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Ustawa nie wskazuje o podawaniu do publicznej wiadomości danych personalnych członków zespołu.

**Radny Marek Świerkowski** – Czy założenie Niebieskiej karty jest obligatoryjne?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Tak. Jeśli jest informacja o stosowaniu przemocy w danym środowisku to jest zobowiązany do założenia niebieskiej karty.

**Radny Tomasz Wronecki** – Jaki jest okres trwania tej niebieskiej karty i kto decyduje o jej zamknięciu?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Nie ma wskazanego okresu objęcia danej osoby niebieską kartą a o jej zakończeniu decyduje zespół.

**Radna Aneta Ebekozien** – Ile osób znajduje się obecnie pod nadzorem kuratora?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Nie jesteśmy informowani o osobach objętych nadzorem kuratora.

*Nie było więcej pytań do przedstawionego materiału.*

**Pani Majer-Ślesińska Halina** przedstawiła sprawozdanie z realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za 2019 rok.

#### **Dyskusja:**

**Radny Marek Świerkowski** – Czy asystent rodziny jest przydzielany każdej rodzinie gdzie występuje przemoc?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Zdarza się, że asystent jest przydzielany rodzinie w której występuje przemoc.

**Radna Wiesława Posadzy** – Czy jest konieczność zatrudnienia większej liczby asystentów?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej określa na ile rodzin ma być przyznany asystent czyli jeden asystent ma pod opieką 15 rodzin. W związku z tym nie ma konieczności zatrudnienia dodatkowego asystenta. Nasz asystent jest zatrudniony na ½ etatu ponieważ pracownicy socjalni sprawują opiekę nad tymi rodzinami do godz. 15.00 natomiast po godzinie 15.00 opiekę przejmuje asystent do godz. 21.00

**Radna Wiesława Posadzy** – Jak wygląda sytuacja z osobami starszymi wymagającymi opieki?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Na tą chwilę nie wpłynęły do nas żadne wnioski o usługi opiekuńcze dlatego takich nie świadczymy. Proszę aby przy wsparciu sołtysów dokonać analizy ilu seniorów wymagających wsparcia i opieki znajduje się na terenie naszej gminy.

**Radna Wiesława Posadzy** – Jakie warunki musi spełniać senior aby został objęty takim wsparciem?

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – Musi mieć 60 lat w przypadku kobiet a w przypadku mężczyzn 65 lat i musi mieć wskazane lekarskie zalecenia czyli zakres i ilość godzin zostaje określony przez lekarza. Podejmujemy próby utworzenia Klubu seniora w ramach środków unijnych.

**Wójt Gminy** – W klubie seniora będą mogli uczestniczyć również seniorzy niepełnosprawni.

**Radny Janusz Czarniak** – Są mieszkańcy w naszej gminy, którzy nie mają możliwości samodzielnego funkcjonowania i czy mamy możliwość pomocy takim osobom.

**Pani Halina Majer-Ślesińska** – W tej chwili nie świadczymy usług opiekuńczych.

*Nie było więcej pytań do przedstawionego materiału.*

**Pan Grzegorz Pomianowski** – przedstawił sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Biskupia za rok 2019.

#### **Dyskusja:**

**Radny Marek Świerkowski** – Z tego co Pan przedstawił wynika, że nadgodzin jest dużo tak a co za tym idzie rozumiem, że są etaty tylko nie zostały obsadzone.

**Pan Grzegorz Pomianowski** – Wynika to z wypracowanych godzin i jeśli mamy 3 godziny nadgodzin to nie oznacza to, że mamy możliwość utworzenia etatu. Taka sytuacja nie jest powtarzalna w każdej szkole.

**Radny Marek Świerkowski** – Czy jest możliwość uzyskania wykazu ile etatów jest w szkołach a ile jest etatów nieobsadzonych?

**Pan Grzegorz Pomianowski** – Na dzień dzisiejszy nie ma etatów nieobsadzonych.

**Radny Marek Świerkowski** – W tym wykazie mogą być ujęci nauczyciele, którzy nie mają nadgodzin.

**Pan Grzegorz Pomianowski** – Nie ma możliwości aby w szkołach były etaty nieobsadzone a nadgodziny mogą być wypracowane przez pełnienie zastępstwa za nauczyciela, który jest zatrudniony na etacie.

**Radny Tomasz Wronecki** – Jeśli chodzi o autobus szkolny dowożący dzieci, który zatrzymuje się na łuku a nie wjeżdża na plac przy sklepie stwarzając niebezpieczeństwo dla dzieci.

**Pan Grzegorz Pomianowski** – Do nas nie docierały takie sygnały. Zasadne byłoby zamontować kamerę w autobusie co pozwoliłoby nam pewne sytuacje kontrolować.

**Radna Aneta Ebekozien** – Przystanki są określone i kierowca nie powinien stawiać autokarem w miejscu do tego nie przeznaczonym.

**Radny Marek Świerkowski** – Jeśli chodzi o szkołę w Dąbrowie Biskupiej to chciałbym zwrócić uwagę o konieczności zamontowania poręczy przy schodach prowadzących do szatni.

**Pan Grzegorz Pomianowski** – Wykonywany remont był przeprowadzony na podstawie projektu i nic mi nie wiadomo o brakujących poręczach.

*Nie było więcej pytań do przedstawionego materiału.*

**Pani Anna Kuberska** przedstawiła informację o wykorzystaniu i rozliczeniu dotacji przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku za 2019 rok.

*Nie było więcej pytań do przedstawionego materiału.*

**Pani Anna Kuberska** – przedstawiła projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia na 2020 rok.

Radni otrzymali poprawiony projekt uchwały.

Następnie Skarbnik Gminy omówiła wszystkie zmiany zarówno po stronie dochodów, jak i wydatków.

*Nie było pytań do przedstawionego projektu uchwały.*

**Pani Anna Kuberska** – przedstawiła projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrowa Biskupia na lata 2020 – 2032.

Poinformowała, że wprowadzono wszelkie zmiany adekwatnie do zmian w budżecie.

*Nie było pytań do przedstawionego projektu uchwały.*

**Pani Patrycja Borkowska** przedstawiła projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii na rok 2020

**Dyskusja:**

**Pani Patrycja Borkowska** – Zostanie podpisana umowa na podstawie której dzieci będą mogły korzystać z basenu w Radziejowie za symboliczną złotówkę. Gmina pokryje koszty w kwocie 4 zł z programu profilaktyki od każdego biletu a dziecko dopłaci tylko złotówkę za każde 60 minut za okazaniem legitymacji szkolnej.

**Radna Wiesława Posadzy** – Między kim zostanie podpisana umowa?

**Pani Patrycja Borkowska** – Umowa zostanie podpisana między Zespołem Szkół w Radziejowie a basenem w Radziejowie. Z usług będą mogli skorzystać dzieci i młodzież w wieku od 3 do 25 lat.

**Radny Marek Świerkowski** – Jaką kwotę planujecie Państwo przeznaczyć na te działania? Czy jedno dziecko może skorzystać z tej możliwości kilkakrotnie?

**Pani Patrycja Borkowska** – Zaplanowaliśmy przeznaczyć 700 zł i będzie można skorzystać z tej możliwości w okresie wakacyjnym. Każde dziecko będzie mogło skorzystać z tej możliwości kilkakrotnie bo nie jest ograniczone limitami.

**Radna Aneta Ebekozien** – Czy dojazd na basen będzie zapewniony?

**Pani Patrycja Borkowska** – Dojazd na basen rodzice zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. Informacja o możliwości skorzystania z basenu zostanie przekazana do szkół i do sołtysów z prośbą o jej rozpropagowanie wśród dzieci i mieszkańców.

*Nie było więcej pytań do przedstawionego projektu uchwały.*

**Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji** przedstawiła projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji z dnia 2 grudnia 2019r.

*Nie było pytań do przedstawionego materiału.*

**Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji** przedstawiła projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji z dnia 6 grudnia 2019r.

*Nie było pytań do przedstawionego projektu uchwały.*

**Ad. 3. Wolne wnioski.**

**Radna Wiesława Posadzy** – Na ostatniej komisji rewizyjnej obiecano uregulowanie oświetlenia ulicznego i jak na razie nie widać efektów ich działań.

**Wójt Gminy** – Podejmiemy kolejną interwencję w sprawie oświetlenia a jednocześnie należy uczulić sołtysów aby zaobserwowali godziny włączania i wyłączania się lamp w ich sołectwie.

Podczas ostatniej rozmowy z przedstawicielem Enei usłyszałem, że nie mają odpowiedniej liczby pracowników, co jest powodem opóźnieniami w wykonywaniu działań

**Radny Marek Świerkowski** – Skoro mamy podpisaną umowę to uważam, że Enea powinna wywiązywać się z jej warunków i samodzielnie sprawdzać stan techniczny lamp jak również regulować w należyty sposób system ich włączania i wyłączania.

**Radny Janusz Czarniak** – Kto obejmie stanowisko dyrektora GOKSiR-u po odejściu Pani Pawłowskiej.

**Wójt Gminy** – Stanowisko obejmie Pan, który pracował w Miejskim Ośrodku Kultury w Gniewkowie i objęcie tego stanowiska nie wymaga ogłoszenia konkursu ponieważ powierzamy mu stanowisko na rok a po roku ocenimy jego pracę i dokonamy analizy jego działań.

**Radny Marek Świerkowski** – Czyli rozumiem, że Pani Katarzyna będzie zajmowała się teraz pozyskiwaniem środków unijnych w ramach projektów.

**Wójt Gminy** – Tak, mam nadzieję, że pozwoli nam to na pozyskanie środków unijnych.

**Radny Tomasz Wronecki** – Odnośnie organizacji Dnia dziecka to jaka ostateczna decyzja zapadła w tym temacie.

**Radna Aneta Ebekozien** – Podczas komisji oświaty Pani Katarzyna poinformowała nas, że będzie jeden gminny dzień dziecka. Odbyło się spotkanie z dyrektorami szkół i przedstawicielami rad rodziców szkół i przedszkola i ustalono, że odbędą się dni dziecka w każdej szkole. Pani dyrektor zadeklarowała, że zapewni każdej szkole dmuchany plac zabaw i animatora. Jeśli nie obowiązuje fundusz sołecki to GOKSiR pomaga nam w organizacji Dnia Dziecka.

**Radny Tomasz Wronecki** – Jaka kwota w tym roku zostanie przeznaczona na organizację Dni dziecka, które odbędą się w każdej szkole?

**Radna Aneta Ebekozien** – Należy mieć na uwadze ile dzieci skorzysta z Dnia dziecka, które odbędzie się w każdej szkole a ile skorzystałoby gdyby zorganizowano gminny dzień dziecka.

**Radny Marek Świerkowski** – Organizacja gminnego dnia dziecka pozwoliłaby na pewne oszczędności, które mogłyby zostać przeznaczone na organizację dodatkowych zajęć dla dzieci.

**Radna Wiesława Posadzy** – Dni dziecka były organizowane przy szkołach ale przy współudziale środków z funduszu sołeckiego oraz pomocy sołtysa i rady sołeckiej. Uczestniczyli w nich nie tylko dzieci z danej szkoły ale z całego sołectwa.

**Radna Aneta Ebekozien** – Dni dziecka będą zorganizowane w sobotę lub w niedzielę poza Dąbrową gdzie dzień dziecka odbędzie się w piątek. Jeśli są organizowane w sobotę lub w niedzielę to wszystkie dzieci z sołectwa mogą skorzystać z atrakcji.

**Radny Marek Świerkowski** – Skoro mamy ograniczony budżet GOKSiR-u to zorganizujemy go niższym kosztem.

**Radna Wiesława Posadzy** – Decyzja należy do dyrektora GOKSiR-u przy sugestii ze strony radnych.

**Radny Igor Szule** – Czy nastąpi zmiana rozkładu jazdy lokalnego przewoźnika?

**Wójt Gminy** – Na chwilę obecną nie ma szans na zmiany w rozkładzie jazdy a przewoźnik z którym podjęto rozmowy co do wprowadzenia kursów na naszym terenie nie podjął decyzji.

**Radna Renata Gawrysiak** – Odnośnie drogi gminnej prowadzącej z Chlewisk od cmentarza do drogi wojewódzkiej przez las apeluje o jej wyrównanie i pilną interwencję w tej sprawie.

**Radna Joanna Roszak** – Jeśli chodzi o przystanek w Brudni to kiedy zostanie zorganizowana zatoczka skoro przystanek został przeniesiony?

**Wójt Gminy** – Mieszkaniec przestawił przystanek i na tym etapie sprawa jest zgłoszona do ZDP i wymaga już ich interwencji. Zatoczka musi w nowym miejscu zafunkcjonować i jej wykonanie odbędzie się na koszt mieszkańca, który dokonał przeniesienia tego przystanku.

**Radny Marek Świerkowski** – Proszę o wyczyszczenie przystanków z plakatów wyborczych. Mam świadomość, że to komitety są zobowiązane do usunięcia plakatów wyborczych ale przystanki są poklejone po innych ogłoszeniach i wygląda to nieestetycznie.

**Pani Aneta Ebekoziën** – Chciałabym uzyskać informację dotyczącą działki o numerze 101/37 w Parchaniu, która należy do Skarbu Państwa. Czy byłaby możliwość uprzątnięcia tej działki z chwastów z przeznaczeniem np. na parking?

**Wójt Gminy** - Zobliguje Panią kierownik do zorientowania się w możliwościach z przeznaczeniem tej działki.

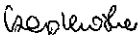
**Radna Renata Gawrysiak** – Odnośnie konieczności założenia na istniejącym już słupie lampy na łuku przy ulicy Magazynowej to składam w tej sprawie interpelację.

**Wójt Gminy** – Mamy świadomość jaki jest koszt zamontowania lampy a poza tym komisja objazdowa wskazała miejsca, gdzie uważała za zasadne zamontowanie lampy.

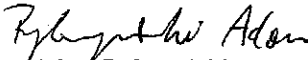
#### **Ad.4. Zakończenie.**

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku Przewodniczący Komisji, radny Adam Rybczyński podziękował wszystkim za przybycie i zamknął posiedzenie.

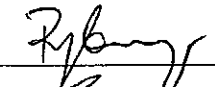

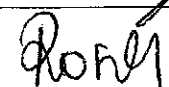
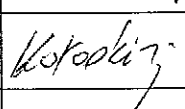



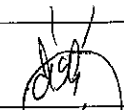

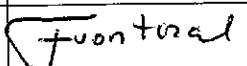
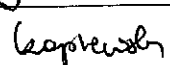
Dąbrowa Biskupia, 24 luty 2020 r. , godz. 12:20

Protokolowała:  
  
Karolina Czaplewska

Prowadzący posiedzenie

  
Adam Rybczyński

**LISTA OBECNOŚCI**  
**Komisji Rolnictwa i Finansów**  
**na posiedzeniu w dniu 24 lutego 2020 r.**

L.P.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	<b>Rybczyński Adam</b>	Przewodniczący Komisji	
2.	<b>Czarniak Janusz</b>	Z-ca Przewodniczącego komisji	
3.	<b>Rozzak Joanna</b>	członek komisji	
4.	<b>Kołodziej Piotr</b>	członek komisji	
	<b>Spoza Komisji udział w posiedzeniu wzięli:</b>		
1.	<b>Filipiak Marcin</b>	Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia	
2.	<b>Posadzy Wiesława</b>	Przewodnicząca Rady Gminy Dąbrowa Biskupia	
3.	<b>Kuberska Anna</b>	Skarbnik Gminy	
4.	<b>Gustaw Marzena</b>	Sekretarz Gminy	
5.	<b>Majer-Ślesińska Halina</b>	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	
6.	<b>Pomianowski Grzegorz</b>	Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych	
7.	<b>Borkowska Patrycja</b>	Pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii	
8.	<b>Frontczak Renata</b>	Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji	
9.	<b>Czaplewska Karolina</b>	młodszy referent ds. obsługi Rady Gminy	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			