**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**

**Wzór umowy**

**Umowa nr ……………………..**

zawarta w dniu …………….... ……..r pomiędzy **Gminą Dąbrowa Biskupia** z siedzibą w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia , NIP 556-256-19-47 , którą reprezentuje :

Wójt Gminy – Marcin Filipiak

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Kuberskiej

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………..……………z siedzibą ……………………………NIP ……………………………

którego reprezentuje :

……………………………………………….

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019r, poz.1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.

***Dostawa wyposażenia świetlicy środowiskowej w Pieraniu***

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ określającym rodzaj, ilość i parametry wyposażenia oraz w ofercie wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 .

3. Przedmiot umowy obejmuje również usługi towarzyszące przedmiotowej dostawie takie jak transport , rozładunek oraz wszelkich inne usługi dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak montaż, uruchomienie, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.

4. Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 7 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność Działanie 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność .

**§ 2**

Termin wykonania przedmiotu umowy w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy jest zgodne z ofertą Wykonawcy i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie której Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, które zakończyło się zawarciem niniejszej umowy.

2. Wszystkie przedmioty, które dostarczy Wykonawca muszą być fabrycznie nowe (tzn. żadna z części nie może być wcześniej używana), wolne od wad, sprawne, oryginalnie zapakowane, oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.

3. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości w języku polskim i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującymi aktami prawnymi.

**§ 4**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę na piśmie w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Strony umowy są zobowiązane podczas odbioru sprawdzić przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym .
3. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony „przedmiot umowy” spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że „przedmiot umowy” jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia oraz spełnia wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno - użytkowe.
4. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z urządzeń, itp. sporządzone w języku polskim .
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie jest uszkodzone, bądź nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, funkcjonalności i parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na inne właściwe na własny koszt.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
7. Jeśli stwierdzone wady zostaną usunięte po terminie przewidzianym na wykonanie przedmiotu umowy, to Wykonawca pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania.
8. W przypadku odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń uważa się, że Wykonawca spełnił zobowiązanie w dniu odbioru.

**§ 5**

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto ………… złotych (*słownie złotych:*……………. *złotych ), cena* ………*.netto zł.*
2. Cena zwiera podatek VAT.
3. W trakcie realizacji umowy cena nie ulegnie zmianie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane dostawy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę , na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
6. Faktura musi zawierać wszystkie pozycje określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Faktura będzie wystawiana z następującymi danymi:

**Nabywca :**

Gmina Dąbrowa Biskupia ul Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia 5562561947

**Odbiorca :**

Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.

1. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich z wyłączeniem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowy w trybie art. 6471  § 2 Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad spełnia wymogi SIWZ i jego załączników oraz, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w SIWZ oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy (na każdą pozycję złożonej oferty) na okres ………… miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony, jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Gwarancja dla jej skuteczności nie uzależnia jej skuteczności (obowiązywania) od przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
5. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
6. Gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym sprzęcie. Przy czym domniema się, że zgłaszane w okresie gwarancji awarie oraz usterki wynikają z wad / przyczyn tkwiących w sprzęcie. Niniejsza gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się przez czas trwania niniejszej gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek. Czas reakcji serwisu-do dwóch dni roboczych od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni:

* odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt;
* dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby;
* w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi
* w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę;
* gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany Wyposażenia na wolne od wad lub nieodpłatnej jego naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji między innymi do świadczenia nieodpłatnej tj. wliczonej w cenę oferty bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania (gwarancja on-site),
* gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy;
* w przypadku dwukrotnej awarii tego samego Wyposażenia lub jego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Wyposażenia lub jego elementu na nowy;
* w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, które Zamawiający rozumie: "Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę nie wychodząc z biura/laboratorium. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie, faxem bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi\*)/przy udziale podwykonawców)\*.

**§ 8**

1. Warunki odstąpienia od umowy określa Kodeks Cywilny.

2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć..

3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 ,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

3. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniaj Zamawiającego do naliczania kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.

4. Wykonawca karę umowną zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej niezapłacenia w terminie określonym w ust. 4.

**§ 10**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
2. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy,
3. wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę towaru, w takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
4. w przypadku wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach może nastąpić zmiana terminu wykonania umowy ,
5. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, spowodowana zmianą stawki podatku od towarów i usług, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
6. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę postanowień niniejszej umowy, zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zaistnienia, występując o dokonanie zmiany.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy ( np. zmiana danych adresowych lub osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, NIP, REGON). Zmiana taka wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
9. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 11**

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane niżej:

1) dla Wykonawcy …………………………………………………………..

2) dla Zamawiającego: Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2 , 88-133 Dąbrowa Biskupia

z zastrzeżeniem możliwości ich doręczania także na adres e-mail :

Zamawiającego [dabrowa\_biskupia@lo.pl](mailto:dabrowa_biskupia@lo.pl) .pl,

na adres e-mail Wykonawcy ………………………..,

ze skutkiem na dzień wysłania e-mail lub faksu do godziny 15. 00 w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu.

3. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.

**§ 12**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy.

**§ 13**

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. oferta Wykonawcy
3. wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

**Zamawiający Wykonawca**

)\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3** do umowy

Dąbrowa Biskupia , dnia ……………………………………

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

(ilościowo – jakościowy)

W dniu ………………………dokonano przekazania przedmiotu umowy :

***Dostawa wyposażenia świetlicy środowiskowej w Pieraniu***

zgodnie z umową nr……………………..….…. z dnia ………………………………………… pomiędzy:

**Wykonawcą :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

a

**Zamawiającym:** Gminą Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

wg poniższej specyfikacji ilościowo – wartościowej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa towaru** | **Ilość** | | **Zgodność z zamówieniem**  **UWAGI** |
| Zamówiona | **Dostarczona** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

Wyżej wymienione przedmioty dostawy są zgodne z treścią umowy, przeszły odbiór ilościowo – jakościowy bez zastrzeżeń/ \* z wyjątkiem pozycji …………………………………………………………………………………...

Uwagi i wnioski …………………………………………………………………………………………...........................………………………

Przedmiot umowy w zakresie w zakresie opisanym powyżej zostało zrealizowane w terminie/\*nie zostało zrealizowane w terminie. Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu …………….…….………..

Uwagi i wnioski ………………………………………………………………………………………….………………………………………………

**Podpis upoważnionego przedstawiciela Podpis upoważnionego przedstawiciela**

**Wykonawcy Zamawiającego**

**………………………………….…..…………………… ………………..…………………………………………**

*[ imię, nazwisko. podpis] [ imię, nazwisko. podpis]*

\* niepotrzebne skreślić