



GMINA
DĄBROWA BISKUPIA
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia
SUW Dąbrowa Biskupia i Parchanie oraz oczyszczalnia ścieków
i miejsca publicznie dostępne z terenu gminy Dąbrowa Biskupia**

Zatwierdził :

WÓJT GMINY

mgr Marcin Filipiak

Dąbrowa Biskupia, 04.08.2020r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres Zamawiającego	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
REGON	09235073100000
NIP	556-256-19-47
Strona internetowa	https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info
Nr telefonu i faxu	tel. 52 3512170 , fax 52 5065420
e-mail	przetargi@dabrowabiskupia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” .
- Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Ogłoszenie o zamówieniu zostaje zamieszczone :
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - na stronie internetowej Gminy Dąbrowa Biskupia <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info> . Kompletna SIWZ jest dostępny również w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8.
- Zamawiający :
 - nie przewiduje składania ofert częściowych,
 - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - nie przewiduje umowy ramowej,
 - nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. :
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia SUW Dąbrowa Biskupia i Parchanie oraz oczyszczalnia ścieków i miejsca publicznie dostępne z terenu gminy Dąbrowa Biskupia
- Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z siedziby Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia,
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu oczyszczalni ścieków w Dąbrowie Biskupiej, ul. Lipowa 10, gdzie przewożone są również odpady ze Stacji Uzdatniania Wody Parchanie i Dąbrowa Biskupia,
 - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z miejsc publicznie dostępnych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia tj., kosze przystankowe, świetlice, Dworek Generała Sikorskiego.
 - 4) dokumentowanie realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą raportów (sprawozdań), kart przekazania odpadu, kart przekazania do recyklingu lub odzysku, kart charakterystyki odpadu.
- Nieruchomości niezamieszkałe objęte zbiórką odpadów komunalnych:
 - świetlice gminne w miejscowościach: Chróstowo, Nowy Dwór, Brudnia, Mleczkowo, Ośniszczewo, Chlewiska, Konary, Radojewice, Pieranie – dwie świetlice, Zagajewice, Przybysław, Stanomin,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ORG.271.14.2020 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia SUW Dąbrowa Biskupia i Parchanie oraz oczyszczalnia ścieków i miejsca publicznie dostępne z terenu gminy Dąbrowa Biskupia

Ośnyszczewko, Modliborzyce, Wola Stanomińska – 16 pojemników SM 110 – przy czym faktyczny odbiór ze świetlicy będzie każdorazowo weryfikowany – część świetlic nie działa.

- Dworek Generała Sikorskiego – SM 120 – 1 pojemnik,
- Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia - ul. Topolowa 1 – pojemniki PA 1100 na papier + 1 PA 1100 na zmieszane odpady komunalne, 1 pojemnik SM 120 na palstik + worki 110 wg potrzeb oraz pojemnik przez urzędem gminy o poj. 60 dm³
- mechaniczno – biologiczna oczyszczalnia ścieków w Dąbrowie Biskupiej odpady z budynku socjalnego oraz odpady ze Stacji uzdatniania Wody Parchanie i Dąbrowa Biskupia - 1 pojemnik PA 1100.
- 58 koszy o pojemności 30 dm³ na przystankach autobusowych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia.

Średnio szacuje się, że w trakcie trwania obsługiwane będą:

- 2 pojemniki PA 1100 - na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
- 1 pojemniki PA 1100 – segregacja,
- 16 pojemników SM 110 - na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne przy czym faktyczny odbiór ze świetlicy będzie każdorazowo weryfikowany – część świetlic nie działa
- 1 pojemniki SM -120 na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne
- 1 pojemnik SM -120 na segregację
- 58 koszy o pojemności 30 dm³ na przystankach autobusowych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia worki o poj. 60 - 110l – segregacja – wg potrzeb

Podane ilości odpadów mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy, ilości każdorazowo będą weryfikowane przy wystawianej fakturze za faktycznie odebrane pojemniki lub worki.

4. Wykonawca z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia SUW Dąbrowa Biskupia i Parchanie oraz oczyszczalni ścieków i miejsca publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia będzie odbierał następujące frakcje odpadów komunalnych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, zmieszane odpady komunalne, czyli odpady komunalne o kodach:
- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 04 Opakowania z metali,
 - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
 - 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
 - 20 01 01 Papier i tektura,
 - 20 01 02 Szkło,
 - 20 01 39 Tworzywa sztuczne
 - 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
 - 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
 - 20 01 40 Metale
5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia SUW Dąbrowa Biskupia i Parchanie oraz oczyszczalni ścieków i miejsca publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia:
- 1) dla odpadów zbieranych selektywnie: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 2) w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na dwa tygodnie;
 - 3) w okresie od listopada do marca częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na miesiąc;
 - 4) dla odpadów zbieranych w koszach przystankowych należy usuwać zgodnie z częstotliwością określoną w pkt. 2 i 3.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
90500000 – 2 Usługi związane z odpadami
90511000 – 2 Usługi wywozu odpadów
90512000 - 9 Usługi transportu odpadów

IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z którymi będzie zawierał stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców.
3. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30.06.2021r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu .
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec, którego zachodzą okoliczności , o których mowa w:
 - art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp; oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. - tj.:
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Wykonawca musi wykazać, że :
 - a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst. jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.);
 - b) posiada wpis w bazie danych o podmiotach wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst. jedn. Dz. U. z 2020r.poz. 797 z późn. zm.). w zakresie transportu odpadów i ma nadany indywidualny nr rejestrowy;
 - c) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów;
 - d) posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów w przypadku wykonywania procesów odzysku lub unieszkodliwienia , w tym przygotowywania poprzedzającego odzysk lub unieszkodliwianie lub umowę z podmiotami posiadającymi stosowne pozwolenia,
 - e) posiada umowę lub umowy z instalacjami na przyjęcie odpadów niesegregowanych (zmieszanych komunalnych), bioodpadów i pozostałości z sortowania oraz umowy na odbiór odpadów zbieranych selektywnie bądź gotowość odbioru.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej :
Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że :
 - a) wykonał (lub wykonuje), należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej jedną usługę w ramach której odebrał , przez okres co najmniej kolejnych 6 miesięcy z nieruchomości

zamieszkałych lub niezamieszkałych, odpady komunalne zmieszane w ilości co najmniej 20 Mg oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. szkło, makulatura, tworzywa sztuczne, bioodpady, metale) w ilości co najmniej 10 Mg;

- b) dysponuje pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122):
- co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bez możliwości mieszania odpadów wyposażonymi w wagę samochodową (w tym do odbierania selektów z kontenerów i pojemników na odpady)
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej ;
- c) dysponuje bazą magazynowo - transportową na terenie gminy Dąbrowa Biskupia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Dąbrowa Biskupia, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r , poz. 122).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000 zł.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przeprowadza niniejsze na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona).
2. Wykonawca składa formularz oferty (wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ) a wraz z nim, aktualne na dzień składania ofert, następujące oświadczenia:
 - a) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje , o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, z sesji otwarcia ofert.
4. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert, **przekazą bez wezwania** Zamawiającemu :
 - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ).W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza** do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu :
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji ;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 5 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2) w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst. jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.);
- b) wpis w bazie danych o podmiotach wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst. jedn. Dz. U. z 2020r.poz. 797 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów i ma nadany indywidualny nr rejestrowy;
- c) zezwolenie na zbieranie odpadów;
- d) zezwolenie na przetwarzanie odpadów w przypadku wykonywania procesów odzysku lub unieszkodliwiania , w tym przygotowywania poprzedzającego odzysk lub unieszkodliwianie lub umowę z podmiotami posiadającymi stosowne pozwolenia;
- e) posiada umowę lub umowy z instalacjami na przyjęcie odpadów niesegregowanych (zmieszanych odpadów komunalnych), bioodpadów i pozostałości z sortowania oraz umowy na odbiór odpadów zbieranych selektywnie bądź gotowość odbioru;
- f) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ) .

Dowodami, o których mowa, są :

1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

2) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- g) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ);
- h) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000 zł.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych ,sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa pkt 2.
 11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

VIII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Składanie ofert odbywa się: osobiście za pośrednictwem postańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2020r, poz. 1041 z późn. zm.).
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, osobiście lub za pomocą operatora pocztowego. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres Zamawiającego: e-mail: przetargi@dabrowabiskupia.pl, adres pocztowy: Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby, adres poczty elektronicznej strony uznają za doręczone.
4. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - p. Magdalena Kryszak - w sprawach przedmiotu zamówienia
 - p. Iwona Piotrowska – w sprawach formalnych postępowaniaw godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej (pn, śr, cz, 7.00 – 15.00, wt 7.30 - 16.30, Pt 7.00 - 14.00).

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ORG.271.14.2020 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia SUW Dąbrowa Biskupia i Parchanie oraz oczyszczalnia ścieków i miejsca publicznie dostępne z terenu gminy Dąbrowa Biskupia

- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

- Ofertę oraz oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej i opatruje własnoręcznym podpisem.
- Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r, poz. 1126 z późn. zm.) , składane są w oryginale lub kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Dla zapewnienia czytelności oferty Zamawiający prosi, aby została ona wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
- Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r, poz. 1126 z późn. zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczoną kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres
Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia
nie otwierać przed dniem 12.08.2020r. godz. 10.15**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, ceny jednostkowe, iloczyny cen jednostkowych brutto i ilości podanych w tabelach.
2. Ceną ofertową jest całkowita cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, jak również wszystkie koszty w niej nieujęte, bez których nie można prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonać zamówienia. Górne stawki przyjęte w w/w Uchwale zawierają podatek VAT.
4. Oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe za zbieranie odpadów nie mogą być wyższe niż przyjęte Uchwałą Nr XV/126/2020 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 28 maja 2020r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy Dąbrowa Biskupia.
5. Umowa zostanie zawarta na ceny jednostkowe, które będą stałe.
6. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów (tzw. VAT odwrócony), Wykonawca składając ofertę informuje o tym Zamawiającego na formularzu ofertowym.

W celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej przez Wykonawcę ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust.1 i 1 a ustawy Pzp ;

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat, do dnia **12.08.2020r. do godz. 10.00.**
3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ORG.271.14.2020 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia SUW Dąbrowa Biskupia i Parchanie oraz oczyszczalnia ścieków i miejsca publicznie dostępne z terenu gminy Dąbrowa Biskupia

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.08.2020r.** o godz. **10.15** w Sali Konferencyjnej, w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. **Rażąco niska cena:**
 - 1) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust.1 ustawy Pzp;
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty Zamawiający przyjmie, że prawidłowo zostały podane ceny jednostkowe),
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert :
 - Cena 60 %
 - Termin płatności faktury 40%
2. **Punktacja w kryterium Cena** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalnie w kryterium cena - 60 pkt.
3. **Punktacja dla złożonych ofert w kryterium termin płatności faktury :**

- 30 dni - 40 pkt
- 29- 21 dni - 20 pkt
- 20- 14 dni - 10 pkt

Maksymalnie w kryterium termin płatności faktury - 40 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 5. Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie łącznie suma punktów we wszystkich kryteriach.
- 6. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
- 7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty

- 1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert i dokonaniu weryfikacji Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce.
- 2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa, 92 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1. Ogólne warunki umowy określa „Wzór umowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 3. Wraz z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.
- 4. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną z pośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu .

XX. Wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia .
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu uznaje, że w trakcie realizacji umowy wykonywanie czynności wykonywane przez kierowców samochodów i pracowników odbierających odpady, polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeksu Pracy (Dz. U. 2019r, poz. 1040 z późn. zm.). Zamawiający wymaga , aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników, wykonujących w/w czynności, na umowę o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedstawi oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności liczbę osób, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i rodzaj wykonywanych przez nich czynności.
4. Za działania lub zaniechania Podwykonawców w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 22 wzoru umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Pozostałe szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej określono w Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy Pzp.

Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych

1. W celu wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, adres ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 52 3512170; adresu e-mail: dabrowa_biskupia@lo.pl ;
 - 2) z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej : iod@dabrowabiskupia.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (dalej „ustawa Pzp”); w celu związanym z niniejszym postępowaniem ;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp ;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej ;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami ;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01 – w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych następuje z naruszeniem przepisów RODO ;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO ;
 - 9) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – niepodanie danych uniemożliwi uczestnictwo w niniejszym postępowaniu ;
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

2. Wykonawca składa na formularzu ofertowym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.- „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Wraz z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) , przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).

XXIII. Załączniki do specyfikacji

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 3 | Wzór formularza ofertowego |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału |
| Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | Wzór wykazu usług |
| Załącznik nr 8 | Wzór wykazu narzędzi i wyposażenia |
| Załącznik nr 9 | Uchwała Nr XV/121/2020 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 28 maja 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia. |
| Załącznik nr 10 | Uchwała Nr XV/126/2020 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 28 maja 2020r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy Dąbrowa Biskupia. |