**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**

**Wzór Umowy**

Umowa nr ………………………

zawarta w dniu ……………………… r. w Dąbrowie Biskupiej pomiędzy **Gminą Dąbrowa Biskupia** z siedzibą : 88-133 Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, NIP 556-256-19-47 zwaną dalej „Zamawiającym” którą reprezentuje :

**Wójt Gminy – Marcin Filipiak**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **–** Anny Kuberskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

**a**

………………………………………………………………….……… z siedzibą ………………………………………………………………..

którego reprezentuje

………………………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019r., poz.1843 z późn. zm. ) o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania ***Usługi przygotowywania i dostarczania posiłków*** ***do Publicznego Przedszkola Leśna Kraina w Dąbrowie Biskupiej*** dla dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat.
2. Maksymalna ilość dzieci 125 .
3. Przewidywana ilość posiłków ma charakter szacunkowy, a rzeczywista liczba posiłków wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i uzależniona będzie od liczby dzieci każdorazowo przyprowadzonych do przedszkola. Z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych posiłków Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Ilość potrzebnych posiłków zgłaszać będzie Wykonawcy na bieżąco , pocztą elektroniczną lub telefonicznie do godz. 14.00 dnia poprzedniego, osoba wskazana w umowie jako przedstawiciel Zamawiającego
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej wydanych posiłków.
6. Posiłki będą dostarczane we wszystkie dni robocze około 232.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczać będzie posiłki własnym transportem. Posiłki powinny być dostarczane do przedszkola środkiem transportu Wykonawcy dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem i umożliwiających łatwe porcjowanie posiłków na miejscu.
3. Składniki poszczególnych posiłków powinny być ułożone w pojemnikach konfekcjonowanych na poszczególne grupy dzieci w sposób oddzielny umożliwiający ich rozróżnienie (z wyjątkiem posiłków, które wymagają zmieszania składników zgodnie ze sztuką kulinarną).

**§ 3**

Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.

**§ 4**

* + - 1. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
      2. Wykonawca odpowiada prawnie za dostarczone posiłki przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
      3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich walory estetyczne i smakowe.
      4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu posiłków w przypadku ich złej jakości, tj. niezdatnych do spożycia np. z powodu użycia przeterminowanych lub zanieczyszczonych produktów.
      5. Reklamacje jakościowe serwowanych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy w formie telefonicznej lub pocztę elektroniczną.

**§ 5**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy od dnia **1 września 2020r.** do dnia **31 sierpnia 2021r.**
2. Posiłki będą dostarczane we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:

Śniadanie 7.30 – 8.30

Obiad i podwieczorek 10.00 – 12.00

**§ 6**

W sprawach realizacji zamówienia przedstawicielem Zamawiającego jest ……………….………………………… tel.……………………………….… e-mail ……………………………………………………, a przedstawicielem Wykonawcy ………………………………….……………………………. tel. ………………………… e- mail …………………………………………… .

**§ 7**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg cen jednostkowych :

Śniadanie - …………………………….…………….… zł brutto( w tym …………………………………...…. zł brutto produkty - tzw. „wsad do kotła” i …………………………………………………………zł brutto koszty pozostałe ),

Obiad - …………………………………………………………….. zł brutto( w tym …………………………………. zł brutto produkty - tzw. „wsad do kotła” i …………………………………………………….……zł brutto koszty pozostałe )

Podwieczorek - ………………………………………………….. zł brutto( w tym ……………………………. zł brutto produkty - tzw. „wsad do kotła” i …………………………………………………………zł brutto koszty pozostałe )

1. Ceny jednostkowe posiłków w trakcie realizacji umowy nie ulegną zmianie.
2. Ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
3. Zapłata za przedmiot zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca oraz dokumentów potwierdzających ilości faktycznie dostarczonych posiłków.
4. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:

**Nabywca :**

Gmina Dąbrowa Biskupia ul Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia 5562561947

**Odbiorca :**

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej, ul. Szkolna 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.

1. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,

w terminie……… dni )\*od daty wystawienia faktury.

7. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 8**

1. Jeżeli Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie dotrzyma terminu realizacji zamówienia w danym dniu i dojdzie do opóźnienia w dostawie posiłku (powyżej 30 minut) – Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy przypadek opóźnienia.
2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletnego posiłku pod względem ilościowym i wagowym , bez uzasadnionej przyczyny - Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy przypadek niedostarczenia.
3. W przypadku niedostarczenia posiłku przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500 złza każdy przypadek niedostarczenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno – epidemiologicznych w wysokości 1 000 zł w każdym stwierdzonym przypadku.
5. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości .000 zł.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

# Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie odrębnej noty księgowej.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy powinna być za każdym razem oceniana z punktu widzenia zgodności z przepisami regulującymi dopuszczalność zmian umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany treści i warunków umowy możę nastąpić w przypadku:
4. zmiana cen jednostkowych posiłków w przypadku zmian stawki podatku VAT,
5. konieczności zawieszenia przez Zamawiającego wykonywania usługi,
6. wystąpienia siły wyższej ( za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemie, epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) .
7. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
   1. opis zmiany,
   2. uzasadnienie zmiany,
   3. koszt zmiany.

5. Strony mogą wyrazić zgodę na zmiany lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych) nie stanowią istotnej zmiany umowy.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

1. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości i terminów dostawy,
2. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
3. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym; w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

1)  Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wezwań do zapłaty,

2)  Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,

3)  Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie może być dokonane niezwłocznie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 oraz w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd. Miejscem wykonania umowy jest Dąbrowa Biskupia.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. oferta Wykonawcy
2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

)\* zgodnie z ofertą wykonawcy