|  |
| --- |
| Gmina Dąbrowa Biskupia ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupiaadministrator wodociągów Dąbrowa Biskupia i Parchanie |
| **Wniosek o podanie warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż**Warunki techniczne wydawane są indywidualnie w terminie w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty wpłynięcia zlecenia | Zlokalizowanego w miejscowości:………………………………………………….. | Lok. Hydrantu …………………………………. |
| Odbiór pisma:  |
| Osobisty w Urzędzie Gminy  Ul. Topolowa 2 88 -133 Dąbrowa Biskupia |
| Listowny  |
| Zalecenie można złożyć osobiście:ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia lub przesłać na adres e-mail: joanna.roszak@dabrowabiskupia.pl  |

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *miejscowość, data*

**DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i Nazwisko lub Nazwa firmy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… NIP: KRS:

**W przypadku nie wskazania we wniosku numeru NIP i/lub KRS konieczne jest dostarczenie do**

**Gminy Dąbrowa Biskupia kserokopii decyzji o nadaniu NIP i/lub aktualnego wpisu z KRS.**

Adres zamieszkania/siedziby:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

nr telefonu: ……………………………………………………………… adres e-mail: ………………………………………………………………..

Dane do wystawienia faktury (proszę wypełnić w przypadku, gdy są inne niż dane wnioskodawcy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Wnioskodawca wnioskuje o wydanie nowych/przedłużenie wcześniej wydanych warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż do celów**:

…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………w ilości ok. ………………..……m3

**Całkowity zakaz dotyczy pobór wody z hydrantu p.poż celem napełniania opryskiwaczy !!!**

W miejscowości ………………………………………………………………… przy posesji nr ……………………………………………………..

Przedłużenie warunków technicznych znak i dnia ……………………………………………………………………………………………..

Ilość hydrantów p.poż do wskazania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

Ilość wypożyczanych przystawek hydrantowych: ……………………..……………

W terminie od …………………………………………………………….do ………………………………………………………………….

**W załączniku przekazuję kserokopię**:

upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli Wnioskodawcę reprezentuje inna jednostka);

upoważnienie/pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu zleceniodawcy (jeżeli Wnioskodawcę reprezentuje inna jednostka);

upoważnienie/pełnomocnictwa do zawarcia Umowy o zaopatrzeniu w wodę z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Dostawcy Usług, za pośrednictwem przystawki hydrantowej (jeżeli Wnioskodawcę reprezentuje inna jednostka);

inne dokumenty ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zobowiązuje się do dokonania zapłaty za wykonaną usługę (nie później niż w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury – po tym terminie naliczane odsetki w wysokości ustawowej) wg Cennika ryczałtowego na usługi odpłatne świadczone przez** **Gminę Dąbrowa Biskupia (administratora sieci wodociągowej) .**

**Jednocześnie powyżej podaje dane indentyfikacyjne płatnika i upoważniam Gminę Dąbrowa Biskupia do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.**

**Dodatkowo oświadczam, iż zapoznałem/-am się z informacją o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych zawartą poniżej.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(czytelny podpis i pieczątka Wnioskodawcy)*

**Klauzula informacyjna - RODO 25 maja 2018**

Zgodnie z art. 13, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016r.) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia jest: Andrzej Zachwieja, iod@dabrowabiskupia.pl, tel. 52 35 121 70 wew. 46
3. O ile we wniosku lub formularzu nie określono inaczej, to Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w/w rozporządzenia - w celu dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
6. Dane mogą być udostępniane przez Administratora wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów.
7. Informujemy, że Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych,
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(czytelny podpis i pieczątka Wnioskodawcy)*