

Zarządzenie Nr 32/2020
z dnia 18 marca 2020 roku
w sprawie zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenieniu się
koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 1815) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnym rozwiązaniu związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374)

Zarządza się, co następuje:

§1

1. Pracownicy urzędu, jednostek podległych, placówek oświatowych są zobowiązani do niezwłocznego informowania kierownika jednostki, telefonicznie lub mailowo, o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź objęcia kwarantanną.
2. Kierownik jednostki zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika, bez zbędnej zwłoki, Wójtowi Gminy lub Sekretarzowi Gminy .
3. W celu zapobiegania rozprzestrzenienia się COVID-19 kierownik jednostki może samoistnie lub na wniosek pracownika polecić wykonanie pracy określonej w umowie o pracę w sposób zdalny.
4. Kierownik jednostki uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej.

§2

1. Zarządzam zamknięcie Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej dla interesantów od dnia 19 marca 2020 roku do odwołania.
2. W sytuacjach wyjątkowych udostępniamy mieszkańcom miejsce przyjmowania interesantów, tj. korytarz przy głównym wejściu do Urzędu Gminy, w którym będzie mogła przebywać tylko jedna osoba po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem załatwiający sprawę – numery telefonów kontaktowych 52-35-121-70, 52-35-121-36, 52-35-121-29, ponadto:
 - 1) w Urzędzie Stanu Cywilnego – będą załatwiane tylko sprawy związane ze zgonem – po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego tel. 52-35-121-36 wew.31
 - 2) kwestie dowodów osobistych w spawach pilnych będą załatwiane tylko po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym tel. 52-35-121-36 wew. 31.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia kasa w Urzędzie Gminy będzie zamknięta do dokonywania wpłat.

§3

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochrony przeciwko koronawirusowi.
2. W komunikacji zewnętrznej zaleca się wykorzystywanie komunikacji mailowej i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich.


3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:

- codziennego zapoznawania się z komunikatami wydawanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego,
- utrzymywania kontaktu z pracownikiem i nadzorowanie efektów pracy zdalnej,
- raportowanie na bieżąco sytuacji o podległej jednostce.

§4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dąbrowa Biskupia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY


mgr Marcin Filipiak