

**Protokół Nr 13/2019**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej**  
**z dnia 4 czerwca 2019 r.**

**Obecni na posiedzeniu:**

1. Szulc Igor – przewodniczący komisji
2. Szczęsna Ilona – członek komisji
3. Świerkowski Marek – członek komisji
4. Wronecki Tomasz – zastępca przewodniczącego komisji

**Spoza Komisji w posiedzeniu udział wzięli:**

1. Filipiak Marcin – Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia
2. Posadzy Wiesława – Przewodnicząca Rady Gminy Dąbrowa Biskupia
3. Kuberska Anna - Skarbnik Gminy
4. Pomianowski Grzegorz – Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych
5. Pawłowska Katarzyna - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej
6. Borkowska Patrycja - koordynator Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
7. Czaplewska Karolina – młodszy referent ds. obsługi Rady Gminy.

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie i stwierdzenie quorum.
2. Kontrola organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia w nadchodzącym okresie letnim..
3. Kontrola zadań remontowych wykonanych przez pracowników referatu komunalnego – koszty, nadzór .
4. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na II półrocze 2019 roku.
5. Wolne wnioski.
6. Zakończenie.

**Ad.1. Stwierdzenie quorum i otwarcie posiedzenia komisji.**

Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Komisji, radny Igor Szulc o godzinie 09:00 otworzył posiedzenie Komisji, a następnie powitał członków komisji, Wójta Gminy oraz przybyłych pracowników Urzędu Gminy.

*Lista obecności w załączeniu do protokołu.*

**Ad.2. Kontrola organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia w nadchodzącym okresie letnim.**

**Pan Grzegorz Pomianowski przedstawił informacje przygotowane przez dyrektorów szkół.**

*Informacje stanowią załączniki do protokołu.*

**Pan Grzegorz Pomianowski** – jak wynika z przedstawionych informacji to jedynie w szkole w Ośniszczewku jest przewidziana wycieczka nagrodowa, która jest finansowana z środków Rady Rodziców i przeznaczona dla dzieci, które osiągnęły wysokie wyniki w nauce. Pozostałe szkoły napisały, że nie przewidują wycieczek.

**Radny Marek Świerkowski** - szkoła w Dąbrowie Biskupiej napisała że nie będzie organizowała żadnych zajęć.

**Radna Ilona Szczęsna** - jeśli chodzi o zajęcia na boisku Orlik to zupełnie inna odrębność nie należąca do zajęć organizowanych przez szkołę.

**Pan Grzegorz Pomianowski** - boisko Orlik podlega pod Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej.

**Radna Wiesława Posadzy** - Pani dyrektor ze Szkoły Podstawowej w Pieraniu umieściła informację, że nie posiada środków na organizację zajęć w okresie letnim i zgody nauczycieli na prowadzenie zajęć nieodpłatnie.

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Jeśli chodzi o fundusze to już od kilku lat nie było specjalnych funduszy przeznaczonych na wycieczki. Dyrektorzy opierają się na funduszach posiadanych przez szkoły i na podstawie umowy z przewoźnikiem. Umowa z przewoźnikiem gwarantuje dodatkowe 250 km które można wykorzystać na przejazd na wycieczkę w trakcie całego sezonu ewentualnie odbiór niewykorzystanych kilometrów w trakcie roku szkolnego.

**Radny Marek Świerkowski** - Czy na początku roku w budżecie planują się środki przeznaczone na wycieczki?

**Pan Grzegorz Pomianowski** - W budżecie nie ma oddzielnych środków wyznaczonych na wycieczki planowane i zorganizowane przez szkoły. Jeśli chodzi o nauczycieli to kiedyś były zawierane umowy zlecenia nauczycielami na prowadzenie dodatkowych zajęć. Niestety interpretacja przepisów się zmieniła nie ma możliwości zatrudnienia nauczycieli na prowadzenie dodatkowych zajęć. Pragnę również przypomnieć, że pojawił się program "aktywna tablica" i każda ze szkół w swoim budżecie musiała znaleźć kwotę 3500 zł aby mogła zakupić tablice.

**Radny Tomasz Wronecki** - Rozumiem, że szkoły nie posiadają środków na organizowanie wycieczek dla uczniów, ale czy podczas wakacji nie ma nauczycieli w szkole, którzy mogliby poprowadzić zajęcia dla dzieci w szkole?

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Tak jak możemy przeczytać w informacjach przekazanych przez dyrektorów, ta kwestia jest kwestią do uzgodnienia z nauczycielami.

**Radny Marek Świerkowski** - Musimy zrozumieć, że nauczyciele korzystają z przysługujących im wakacji, a później w pewnym czasie są do dyspozycji pani dyrektor.

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Zazwyczaj wycieczki były organizowane zaraz na początku wakacji, ponieważ w późniejszym czasie dzieci wyjeżdżały na wakacje i nie było chętnych do uczestnictwa w tych wycieczkach.

**Radny Igor Szulc** - Musimy mieć świadomość, że dzieci niechętnie uczestniczą w zajęciach podczas wakacji, ponieważ chcą odpocząć.

**Radny Tomasz Wronecki** - Czyli możemy założyć, że wycieczki nie są organizowane ze względu na zbyt niską frekwencję i brak zainteresowania ze strony uczniów.

**Radna Wiesława Posadzy** - Na jakim etapie jest remont przedszkola i kwestia zatrudnienia do niego nauczycieli?

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Remont jest w trakcie i na chwilę obecną prace przebiegają w miarę sprawnie. Jeśli chodzi o zatrudnienie to na chwilę obecną brakuje 2 nauczycieli. Pani dyrektor złożyła zapotrzebowanie na nauczycieli i do 14 czerwca można składać podania.

**Radna Wiesława Posadzy** - Co było wynikiem tej sytuacji, że brakuje 2 nauczycieli?

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Jednej osoby brakowało na samym początku, a jedna osoba zrezygnowała i czekamy do 14 czerwca.

Przewodniczący komisji przywitał przybyłą na komisję Panią Katarzynę Pawłowską.

**Pani Katarzyna Pawłowska** - Na tą chwilę będziemy składać jeszcze pismo, bo jesteśmy po rozmowach z urzędem marszałkowskim o obniżeniu kwalifikacji nauczycieli lub zmiany na inne kwalifikacje pod kątem stażu pracy.

**Radny Tomasz Wronecki** - A wśród osób zatrudnionych są osoby z naszego terenu?

**Pan Grzegorz Pomianowski** - Osoby, które wcześniej złożyły podania mogą aplikować kolejny raz. Na tą chwilę jest złożonych 12 podań na te 2 wolne miejsca. Czas trwa do 14 czerwca, można aplikować na te stanowiska. Jeżeli urząd marszałkowski przychyli się do naszych zmian jeśli chodzi o kwalifikacje nauczycieli.

**Ad.2. Kontrola organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia w nadchodzącym okresie letnim.**

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Posiadamy z Urzędu Marszałkowskiego informację, że zmiana kwalifikacji nie stanowi problemu dla wniosku. Na chwilę obecną jesteśmy na etapie przygotowań naszych propozycji na zajęcia organizowane podczas wakacji. Nie zdążyliśmy skontaktować się w tej sprawie ze wszystkimi sołtysami aczkolwiek biorąc pod uwagę zapotrzebowanie takich zajęć na świetlicach chciałabym, aby zajęcia odbywały się na świetlicach w Nowym Dworze, Konarach, Mleczkowie i Parchaniu oraz w Dąbrowie Biskupiej. Biorąc pod uwagę fakt, że w Parchaniu 2 razy w tygodniu pracuje Pani Irenka postanowiliśmy zrezygnować z zajęć w Modliborzycach na rzecz zajęć, które będą organizowane w świetlicy w Parchaniu. Pani Irenka będzie prowadziła również zajęcia dla dzieci w Mleczkowie. Mamy w tej chwili 2 nowe stażystki, które również będą prowadziły zajęcia na świetlicach. Jeżeli zainteresowanie ze strony dzieci będzie duże to planujemy zorganizować wyjazd z dziećmi na basen i do kina, ale nie jestem w stanie przewidzieć czy moje założenia dojdą do skutku. Jest to uzależnione od frekwencji dzieci podczas zajęć.

**Radny Tomasz Wronecki** – Czy wyjazdy będą organizowane tylko dla dzieci uczestniczących w zajęciach.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Jest to kwestia do rozpatrzenia, ale pierwszeństwo będą miały dzieci, które będą uczestniczyły w zajęciach.

**Radny Tomasz Wronecki** – Trzeba mieć na uwadze, że jeśli zostanie ogłoszona informacja o możliwości wyjazdu na wycieczkę to zapewne dzieci chętnych będzie więcej niż uczestniczących w zajęciach.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Dlatego też ta wycieczka będzie traktowana jako nagroda za uczestnictwo w zajęciach i to one będą miały pierwszeństwo. Będą organizowane również zajęcia sportowe w miejscowościach, w których nie ma świetlic czyli w Sobiesierni i Bąkowie. Zrezygnowaliśmy z zajęć prowadzonych w Brudni ze względu na zbyt małą liczbę dzieci.

**Radna Wiesława Posadzy** – Skoro bierzemy pod uwagę tylko dzieci uczestniczące na zajęciach w świetlicach to co z dziećmi, które nie mogą uczestniczyć w zajęciach, bo nie mają świetlicy? Może można byłoby umożliwić im uczestnictwo w tych wycieczkach za drobną odpłatnością?

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Nie chcemy organizować za odpłatnością. Musimy kompleksowo przedyskutować tę sprawę, aby odpowiednio zorganizować tę sprawę. Ogłoszenia o zajęciach organizowanych podczas wakacji będą rozpropagowane w połowie czerwca.

**Radna Wiesława Posadzy** – Skoro nie będzie zajęć wakacyjnych w Modliborzycach na poczet zajęć, które będą odbywały się w świetlicy w Parchaniu to czy nie będzie problemu z dowozem dzieci na te zajęcia? Może warto by było zastanowić się nad możliwością zorganizowania zajęć przy świetlicy na takich samych zasadach jak zajęcia, które są organizowane w miejscach, gdzie nie ma świetlic np. Bąkowie czy Sobiesierni.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – W Parchaniu nie będzie żadnego problemu z organizowaniem zajęć. Jeśli chcieliby zajęcia na boisku w Modliborzycach to możemy się nad tym tematem zastanowić.

**Radny Tomasz Wronecki** – Może należałoby wysłać informacje do sołtysów z Chlewisk i Woli Stanomińskiej o zajęciach organizowanych na świetlicy w Mleczkowie? Jeśli chodzi o wyjazdy to poczekajmy jak rozwine się sytuacja.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Nie jesteśmy w stanie organizować zajęć we wszystkich świetlicach na terenie gminy. Zajęcia zaczynają się od godziny 11 i zawsze uczestniczy w nich duża ilość dzieci. Zajęcia na boiskach prowadzone będą przez panią Magdę czyli „Fantazje Animacje”. Chciałabym również uzgodnić z Panem Borzęckim organizowania podczas wakacji zajęć tanecznych.

**Radny Tomasz Wronecki** – Dlaczego w Dąbrowie Biskupiej zajęcia są tylko od 11.00 do 15.00? Czy po godzinie 15 są planowane dalsze zajęcia dla chętnych dzieci?

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Świetlica otwarta jest do 19 i dzieci mogą z niej korzystać.  
**Wójt gminy** – Jaka jest frekwencja dzieci podczas organizowanych zajęć?

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Frekwencja jest różna, ponieważ dzieci wyjeżdżają na wakacje, potem przyjeżdżają. W zajęciach uczestniczą również dzieci przyjezdne. Zajęcia wakacyjne zaczynają się od 3 lipca, ponieważ często na początku wakacji szkoły również organizują zajęcia dla dzieci.

**Radny Tomasz Wronecki** – Dzieci w Mleczkowie bardzo chętnie uczestniczyły w zajęciach.

**Pani Katarzyna Pawłowska** – W Mleczkowie zajęcia będzie prowadziła Pani Irenka wraz z Kasią, która będzie jej pomagać.

**Radny Tomasz Wronecki** – Jeśli chodzi o zajęcia organizowane na zewnątrz świetlicy to czy nie będzie to problemem dla prowadzących zajęcia?

**Pani Katarzyna Pawłowska** – Zajęcia takie będą mogły odbywać się na zewnątrz pod warunkiem, że brama wjazdowa będzie zamknięta. Poza tym Pani Irenka będzie miała do pomocy stażystkę Panią Kasię.

Przewodniczący komisji podziękował Pani Katarzynie za przybycie i przywitał Panią Patrycję Borkowską.

Pani Patrycja Borkowska przedstawiła propozycję zajęć w świetlicach.

Informacja stanowi załącznik do protokołu.

**Radna Wiesława Posadzy** – Czy ma Pani jakieś sugestie odnośnie pań, które organizują zajęcia i przedstawiają plan pracy? Czy one same opracowują i przedstawiają Pani gotowy plan działania?

**Pani Patrycja Borkowska** – Panie prowadzące zajęcia w świetlicach środowiskowych samodzielnie układają plan pracy i funkcjonowania tej świetlicy.

**Wójt gminy** – Mam nadzieję, że Panie, które organizują zajęcia na świetlicy wychodzą z propozycjami zgodnymi z zainteresowaniami dzieci.

**Radny Igor Szulc** – W zawartych informacjach widać urozmaicenie w zajęciach i ciekawy plan działania.

**Pani Patrycja Borkowska** – Frekwencja dzieci podczas zajęć organizowanych w wakacje jest dużo większa. Zajęcia w tych świetlicach organizowane są codziennie, a nawet w soboty.

**Radna Wiesława Posadzy** – Czy Panie prowadzące zajęcia uzgadniają z Panią godziny pracy świetlic, ewentualne urlopy?

**Pani Patrycja Borkowska** – Wszelkie zmiany dokonywane w godzinach pracy jak również zaplanowane urlopy są konsultowane ze mną wcześniej. Godziny pracy świetlic są uzależnione od organizowanych zajęć.

**Radna Ilona Szczęsna** – Z informacji o zajęciach organizowanych w Ośniszczewie Pani planuje wycieczkę do dworu w Parchaniu. Czy nie będzie w tej kwestii problemu z dojazdem dzieci biorąc pod uwagę ich bezpieczeństwo podczas transportu?

**Pani Patrycja Borkowska** – Pytałam o kwestię opieki dzieci podczas tej wycieczki i uzyskałam informacje, że rodzice zadeklarowali swoją pomoc w tej kwestii.

**Radny Tomasz Wronecki** – Jeśli chodzi o wycieczki rowerowe to trzeba mieć na uwadze przede wszystkim bezpieczeństwo dzieci.

**Pani Patrycja Borkowska** – W rozmowie z naszym ubezpieczycielem uzyskałam informacje, że ubezpieczenie dotyczy jedynie zdarzeń, do których doszłoby w budynku świetlicy.

**Radny Tomasz Wronecki** – Może należałoby w tej kwestii porozmawiać o możliwości ubezpieczenia takich wycieczek rowerowych z Panią Katarzyną Pawłowską, która mogłaby taką wycieczkę ubezpieczyć.

**Pani Patrycja Borkowska** - Przekáže informacje o takiej możliwości paniom organizującym zajęcia.

Przewodniczący komisji podziękował Pani Patrycji Borkowskiej za przybycie i przywitał Panią Magdalenę Kryszak i panią Annę Kuberską.

**Ad. 3. Kontrola zadań remontowych wykonanych przez pracowników referatu komunalnego – koszty, nadzór .**

Pani Anna Kuberska przedstawiła koszty za zadania remontowe poniesione w II półroczu 2018 roku.

*Informacja stanowi załącznik do protokołu.*

**Pani Magdalena Kryszak** – Wszystkie materiały, które są pobierane przez pracowników są wcześniej zgłaszane na podstawie dowodu Wz – podpisane przez pracownika w miarę możliwości sprawdzane przeze mnie w miejscu ich montażu. Jeśli chodzi o pompy to pracownicy brygady prowadzą szczegółowe zapiski dotyczące montażu pompy.

**Radny Marek Świerkowski** – Czy kontroluje Pani zakup części przed awarią czy sprawdza Pani po wykonaniu zużyte ilości materiału?

**Pani Magdalena Kryszak** – W miarę swoich możliwości, staram się takie czynności kontrolować. W moich działaniach pomaga mi Pan Grzegorz Dziedzic.

**Wójt gminy** – Monitoring zakupów poprawił się w dużym stopniu i na bieżąco każdy zakup jest kontrolowany.

**Radny Igor Szulc** – Musimy mieć świadomość ma wiele zadań i nie zawsze dysponuje czasem, który przeznaczyłaby na stałą kontrolę swoich pracowników.

**Radny Tomasz Wronecki** – Czy w Mleczkowie mamy dostarczoną wodę z innego ujęcia wody, ponieważ można zauważyć, że jest bardzo dużo kamienia?

**Pani Magdalena Kryszak** – Cały czas z tego samego punktu.

**Radna Iłona Szczęśna** – Chciałam zapytać o znaki w Ośniszczewie. Czy coś w tej kwestii wiadomo?

**Pani Magdalena Kryszak** – Muszą być sprawdzone w projekcie organizacji ruchu.

**Radny Tomasz Wronecki** – Chciałbym się odnieść do pierwszego punktu przedstawionej informacji.

**Pani Magdalena Kryszak** – Wykonanie chodnika nastąpiło przed wyborami w celu doprowadzenia chodnika do podjazdu dla osób niepełnosprawnych do lokalu wyborczego. Kostka wykorzystana do tego chodnika była zabrana z oczyszczalni.

**Wójt gminy** – Czy my na oczyszczalni posiadamy kostkę, która została zakupiona do Ośniszczewa.

**Pani Magdalena Kryszak** – Kostka znajduje się na oczyszczalni, ale nie została do tej pory w żaden sposób wykorzystana. Zakup tej kostki został wykonany przez sołectwo w ramach środków posiadanych w ramach funduszu sołeckiego.

**Radna Wiesława Posadzy** – Kostka została zakupiona z funduszu sołeckiego, ale z racji faktu, że była robiona w tym sołectwie droga to gmina dołożyła do drogi i kostka została niewykorzystana.

**Radna Wiesława Posadzy** – Można byłoby wykorzystać tę kostkę np. na wyłożenie przystanku w Bąkowie, chociaż wąskie paski, aby swobodnie można było stanąć na przystanku „nie tonąc” w kałużach.

**Pani Magdalena Kryszak** – W kwestii kostki proponuję skontaktować się Panią sołtys z Ośniszczewa, ponieważ kostka ta została zakupiona z funduszu sołeckiego.

**Radna Wiesława Posadzy** – Ludzie muszą mieć świadomość, że środki z funduszu sołeckiego to środki z budżetu gminy. Pani sołtys powinna zorganizować spotkanie, podczas którego poinformowałaby mieszkańców swojego sołectwa, że kostka powinna być przeznaczona na działania gminy.

**Wójt gminy** – Na spotkaniach, które odbywały się w każdym sołectwie była poruszona kwestia sposoby wykorzystania środków z funduszu sołeckiego.

**Radny Marek Świerkowski** – Panie wójcie, mieszkańcy muszą zrozumieć, że fundusz jest akceptowany w pierwszej kolejności przez gminę, a my jako rada musimy przegłosować.

**Radna Wiesława Posadzy** – Tak, ale jaką masz podstawę, żeby odrzucić fundusz, który nam się wpisuje w zadania gminy.

**Radny Marek Świerkowski** – Fundusz sołecki jest precyzyjnie sformułowany i w całości powinien realizować zadania naszej gminy. Więc my nie możemy przeznaczać tych środków na inne zadania.

**Radna Wiesława Posadzy** – Jeśli chodzi o zebrania wiejskie, na których podejmowane są zmiany dotyczące funduszu sołeckiego mają one niską frekwencję i często zupełny brak zainteresowania.

**Radny Marek Świerkowski** – Niska frekwencja na zebraniach wiejskich może być spowodowana faktem, że ludzie wnioskowali podczas tych spotkań o wykonanie pewnych zadań, ale niestety wnioski te nie zostały uwzględnione w działaniach gminy.

**Radna Wiesława Posadzy** – Na zebraniach jest mało osób i nie cieszą się zbytnim zainteresowaniem mieszkańców.

**Radny Tomasz Wronecki** – Zwróćmy uwagę na fakt, że sołtysi nie są zainteresowani działaniem rady gminy, ponieważ nie uczestniczą w sesjach.

**Radna Wiesława Posadzy** – Rozumiem tę kwestię, ale nie możemy narzucić sołtysom obowiązkowości uczestniczenia w sesjach.

**Wójt gminy** – Mieszkańcy uczestniczą w sesjach oglądając transmisję, ale są również sołtysi np. sołtys z Przybysławia, który uczestniczy w obradach każdej sesji.

#### **Ad.4. Opracowanie planu pracy Komisji na II półrocze 2019 roku.**

Komisja opracowała plan pracy który stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.5. Wolne wnioski.**

**Radna Wiesława Posadzy** - Proszę o wykoszenie terenu przy kościele i przy świetlicy wiejskiej w Pieraniu.

**Radny Marek Świerkowski** - Może należałoby pomyśleć o zakupie z funduszu sołeckiego kosiarki i wówczas teren wokół świetlic można byłoby kosić we własnym zakresie. Poza tym proszę o poprawienie znaku określającego teren wewnętrzny na osiedlu w Dąbrowie Biskupiej.

#### **Ad.6 .Zakończenie.**

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku Przewodniczący Komisji, radny Igor Szulc podziękował wszystkim za przybycie i zamknął posiedzenie.

Dąbrowa Biskupia, dnia 4 czerwca 2019 r. , godz. 11:20

Protokółowała:  
*Czaplewska*  
Karolina Czaplewska

Prowadzący posiedzenie  
*Szulc Igor*  
Igor Szulc

**LISTA OBECNOŚCI**  
**Komisji Rewizyjnej na posiedzeniu**  
**w dniu 4 czerwca 2019 r.**

L. p	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Szulc Igor	Przewodniczący Komisji	<i>Szulc Igor</i>
2.	Wronecki Tomasz	Z-ca Przewodniczącego Komisji	<i>[Signature]</i>
3.	Świerkowski Marek	Członek Komisji	<i>[Signature]</i>
4.	Ilona Szczęsna	Członek Komisji	<i>Szczęsna Ilona</i>
.	Spoza Komisji udział w posiedzeniu wzięli:		
1.	Posadzy Wiesława	Przewodnicząca Rady Gminy Dąbrowa Biskupia	<i>[Signature]</i>
2.	Filipiak Marcin	Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia	<i>[Signature]</i>
3.	Gustaw Marzena	Sekretarz Gminy	
4.	Kuberska Anna	Skarbnik Gminy	<i>[Signature]</i>
5.	Pawłowska Katarzyna	Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej	<i>[Signature]</i>
6.	Grzegorz Pomianowski	Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych	<i>[Signature]</i>
7.	Kryszak Magdalena	kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	<i>[Signature]</i>
8.	Borkowska Patrycja	Koordynator Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	<i>[Signature]</i>
9.	Czaplewska Karolina	Młodszy referent ds. obsługi Rady Gminy	<i>[Signature]</i>
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			



SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. ZIEMI KUJAWSKIEJ  
ul. SZKOLNA 2  
88-133 DĄBROWA BISKUPIA  
Tel/fax 52 35 121 91 e-mail [zs\\_dbis@poczta.onet.pl](mailto:zs_dbis@poczta.onet.pl)

Dąbrowa Biskupia, 03.06.2019 r.

OW 42.340.2019. DG

### **Szkoła Podstawowa**

Im. Ziemi Kujawskiej  
ul. Szkolna 2, tel./fax 52 351 21 91  
88-133 Dąbrowa Biskupia  
wej. kujawsko - pomorskie  
NIP 556-26-08-268

### **Komisja Rewizyjna**

**Temat: Kontrola organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia w nadchodzącym okresie letnim.**

W nadchodzącym okresie letnim w Szkole Podstawowej im. ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej nie planuje się żadnych zajęć.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

mgr inż. Lidia Tuszyńska



SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Pierańskiego Oddziału  
Straży Ludowej  
w Pieraniu  
88-133 Dąbrowa Biskupia  
tel./fax 52 3511521 NIP 556-26-08-74  
woj. kujawsko-kamieńskie

SPC. 01/2018/2019

Pieranie, 03 czerwca 2019r.

Komisja Rewizyjna

Rady Gminy Dąbrowa Biskupia

W odniesieniu do tematu, dotyczącego kontroli organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia w nadchodzącym okresie letnim informuję, że w Szkole Podstawowej im. Pierańskiego Oddziału Straży Ludowej w Pieraniu nie będzie zajęć, odbywających się po zakończeniu roku szkolnego. Powodem jest brak funduszy na wyżej wymieniony cel i brak zgody nauczycieli na prowadzenie zajęć nieodpłatnie.

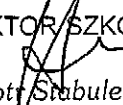
Dyrektor Szkoły  
*J. Brządzewska*  
mgr Jowita Brządzewska

Ośniszczewko, 29.05.2019 r.

**Komisja Rewizyjna  
Rady Gminy Dąbrowa Biskupia**

Kontrola organizacji wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z terenu  
Gminy Dąbrowa Biskupia w nadchodzącym okresie letnim.

W okresie wakacyjnym w Szkole Podstawowej w Ośniszczewku planujemy zorganizować wycieczkę nagrodową dla uczniów wyróżniających się w nauce, postawie i odnoszących sukcesy promujące szkołę – wycieczkę do Golubia - Dobrzynia w dn. 24.06.2019 r. W programie wycieczki będzie zwiedzanie Zamku Golubskiego oraz udział w grach miejskich. Planowana ilość uczestników to 30 uczniów i 3 opiekunów.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Piotr Stabulewicz

# **GOKSiR w Dąbrowie Biskupiej planuje zajęcia wakacyjne w świetlicach w następujący sposób:**

zajęcia trwać będą od 03 lipca do 31 sierpnia 2019 roku.

## **Świetlica GOKSiR w Dąbrowie Biskupiej:**

poniedziałek, środa, piątek  
od godz. 11.00 do godziny 15.00

## **Świetlica Wiejska w Nowym Dworze**

wtorek, czwartek  
od godz. 11.00 do godziny 19.00

## **Świetlica Wiejska w Konarach**

wtorek, czwartek  
od godz. 11.00 do godziny 19.00

## **Świetlica Wiejska w Mleczkowie**

środa, piątek  
od godz. 11.00 do godziny 19.00

## **Świetlica Wiejska w Parchaniu.**

Wtorek, czwartek  
od godz. 11.00 do godziny 19.00

W programie zajęć: wspólne grillowanie, zajęcia sportowe, zajęcia artystyczne, zajęcia ruchowe, gry i zabawy stolikowe.

GMINNY OŚRODEK KULTURY, SPORTU  
I REKREACJI  
W DĄBROWIE BISKUPIEJ  
ul. Długa 48  
66-133 Dąbrowa Biskupia  
NIP 556-273-05-74 REGON 340852659

DYREKTOR  
mgr Katarzyna Pawłowska

**Wakacyjne zajęcia sportowe na boiskach:**

Boisko Orlik Dąbrowa Biskupia  
Poniedziałek- Niedziela  
od godz. 15.00 do godz. 21.00

Boisko w Bąkowie  
czwartek

Boisko w Sobiesiernie  
czwartek

GMINNY OŚRODEK KULTURY, SPORTU  
I REKREACJI  
W DĄBROWIE BISKUPIEJ  
ul. Długa 48  
88-133 Dąbrowa Biskupia  
NIP 556-273-05-74 REGON 340852659

DYREKTOR  
  
mgr Katarzyna Pawłowska

# Zajęcia na Świetlicy w Ośniszczewie

## Wakacje 2019

### Lipiec

#### 1. zajęcia plastyczne, warsztaty kreatywne

- sensoplastyka
- warsztaty wyroby z drzewa osikowego
- warsztaty decoupage
- tworzenie bukietów z kwiatów

#### 2. zajęcia ruchowe, sportowe

- turniej tenisa stołowego
- wycieczka rowerowa do pobliskiego lasu
- zabawy podwórkowe typu berek, ciuciubabka

#### 3. Imprezy zorganizowane

- Festyn na rozpoczęcie wakacji
- grill
- dyskoteka

### Sierpień

#### 1. Zajęcia kreatywne, warsztaty plastyczne

- origami
- warsztaty cuda z baloników
- dzień z chemią- eksperymenty
- tworzenie własnoręcznie wykonanych zabawek, instrumentów muzycznych

#### 2. Zajęcia sportowe, zabawy ruchowe

- zawody sportowe
- wycieczka do Dworku Gen. Sikorskiego
- turniej gier zespołowych np. siatkówka

### 3. Imprezy zorganizowane:

- Dzień pieczonego ziemniaka (ognisko)
- Dyskoteka
- Dzień z Bańką mydlaną
- Festyn na zakończenie wakacji

*Sporządziła: Anna Bednarek*

### **Plan zajęć Świetlicy Środowiskowej w Pieraniu "Wakacje 2019"**

W czasie wakacji Świetlica Środowiskowa w Pieraniu planuje zorganizować następujące zajęcia:

- pogadanka o bezpiecznych wakacjach letnich;
- kurs udzielania Pierwszej Pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach (samochodowych, rolniczych, na kąpieliskach);
- gry i zabawy stolikowe – codziennie;
- układanie puzzli – codziennie;
- turniej w scrable – lipiec 2019 r.;
- zajęcia plastyczne (tworzenie obrazów z różnych materiałów np. kwiaty, maskotki własnoręcznie zrobione z butelek, patyczków po lodach, malowanie na szkle) – wtorki, czwartki;
- rozgrywki bilardowe – codziennie;
- Turniej w bilarda – sierpień 2019 r.;
- zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu (gra w piłkę nożną, kosza, gra w babingtona, skakanka, guma) – codziennie.

*Sporządziła: Honorata Barczyńska*

### **Plan zajęć Świetlicy w Radojewicach**

Zajęcia plastyczne, wycieczki rowerowe, konkursy (wiedzy o serialach telewizyjnych, wiedzy o Polsce, Familiada, Milionerzy), wspólne gotowanie (robienie sałatki owocowej), gry i zabawy na świeżym powietrzu (gry z piłką, gry w klasy, podchody, tory przeszkód), gry i zabawy umysłowe na różnym poziomie trudności (rebusy, krzyżówki, zagadki), konkurencje muzyczne.

*Sporządziła: Kamila Boruch*

## **Koszty poniesione w II półroczu 2018 roku na zadania remontowe**

1. Remont łazienki i wykonanie chodnika do podjazdu w Mleczkowie na kwotę 2 756,43 zł
2. Mieszkanie w Ośniszczewie – podwieszenie, ocieplenie sufitu, malowanie ścian na kwotę 2 033,38 zł
3. Remont Sali konferencyjnej (plytki, klej, materiały elektryczne, profile sufitowe, gładź, płyty, rolety, drzwi, farby) na kwotę 8 577,58 zł
4. Awarie wodno-kanalizacyjne 58 614,10 zł w tym pompy z zaworem zwrotnym, studzienki oraz pompa sprężarkowa na kwotę 30 014,63 zł

Sporządziła: Anna Kuberska

Dąbrowa Biskupia, dnia 02.06.2019r.

**Plan Pracy Komisji Rewizyjnej  
na II półrocze 2019 roku**

**Wrzesień:**

1. Kontrola produkcji wody i opłat za wodę i ścieki za I półrocze 2019r.
2. Kontrola spływu podatków za I półrocze 2019r. oraz analiza umorzeń i odroczeń.
3. Wykonanie budżetu za I półrocze 2019r.

**Październik:**

1. Kontrola kosztów utrzymania oświetlenia ulicznego za I półrocze 2019 roku.
2. Kontrola dzierżawy mienia komunalnego i najem lokali za I półrocze 2019r.
3. Analiza wniosków budżetowych.

**Listopad:**

1. Kontrola wykorzystania środków unijnych w realizacji wniosków.
2. Kontrola wykorzystania pozyskanych dotacji i wszystkich projektów z lat 2018-2019.
3. Kontrola spływu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za I półrocze 2019r.

**Grudzień:**

1. Kontrola wykorzystania i realizacji funduszu sołectkiego.
2. Opracowanie planu pracy komisji na I półrocze 2020r.

Przewodniczący Komisji  
/-/ Igor Szulc