

Struktura organizacyjna oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia

§1. 1. Do przekazywania informacji do Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego załącznika, zobowiązuje się:

- 1) Kierownika Referatu Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska tut. Urzędu,
- 2) Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej w Dąbrowie Biskupiej.

2. Przekazywanie informacji następuje w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.

3. Zakres przekazywanych informacji przez osoby wymienione w pkt. 1 dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji wodno-kanalizacyjnych;
- 3) drogowych katastrof komunikacyjnych;
- 4) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 5) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 6) zbiorowego naruszenia ładu i porządku publicznego;
- 7) katastrof budowlanych;
- 8) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwa powiatu i gminy.

4. Informacje należy przekazywać w następujący sposób:

- 1) Doraźnie (telefonicznie) w dni robocze do Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej, w godzinach jego pracy, na numer telefonu 52/35-121-70 w.29, natychmiast po zaistnieniu zdarzenia;
- 2) Doraźnie (telefonicznie) na numer telefonu 662-640-141 natychmiast po otrzymaniu informacji o zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), niezależnie od dnia tygodnia i godziny wystąpienia zdarzenia (zagrożenia). Następnie niezwłocznie informacja zostanie uzupełniona pisemnie i przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail: zarzadzanie.kryzysowe@inowroclaw.powiat.pl do Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego

w Inowrocławiu lub na adres email: psk@ppsp.inowroclaw.pl do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu w możliwie najkrótszym czasie po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), wg załącznika nr 2.

- 3) Okresowo, ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;

5. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- 1) dostępne środki łączności przewodowej,
- 2) łączność radiową,
- 3) aplikacje telefonów komórkowych,
- 4) inne dostępne środki.

§2. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia),
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia),
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia),
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia),
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach,
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań,
- 7) dane personalne osoby przekazującej informacje z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.

§3. 1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:

- 1) Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze działania całego województwa lub jego części,
- 2) Starosta Inowrocławski na obszarze całego powiatu lub jego części,
- 3) Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia na obszarze swojego działania.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

- 1) syreny alarmowe,
- 2) dostępne środki łączności stacjonarne i mobilne,
- 3) inne dostępne środki.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Filipiak