



**GMINA**  
**DĄBROWA BISKUPIA**  
ul. Topolowa 2  
88-133 Dąbrowa Biskupia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ )**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Przebudowa drogi gminnej Dziewa – Konary  
na odcinku od km 0+000,00 do km 0+962,20**

Zatwierdził :

WÓJT GMINY  
*Marcin Filipiak*

.....

Dąbrowa Biskupia, 30.10.2019r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres Zamawiającego	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
REGON	09235073100000
NIP	5562561947
Strona internetowa	<a href="https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info">https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info</a>
Nr telefonu i fax	tel. 52 3512170 , fax 52 5065420
e-mail	przetargi@dabrowabiskupia.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ),( zwanej dalej „ustawą Pzp” ) .
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu oraz ewentualne zmiany ogłoszeń są zamieszczane :
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych ,
  - na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>
  - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>. Ponadto na wniosek Wykonawcy płyta CD z kompletną SIWZ zostanie przesłana nieodpłatnie . Kompletna SIWZ jest dostępna również w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8.
5. Zamawiający :
  - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,
  - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - nie przewiduje umowy ramowej,
  - nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
  - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. :

### **Przebudowa drogi gminnej Dziewa – Konary**

### **na odcinku od km 0+000,00 do km 0+962,20**

**Na przedmiot zamówienia składa się :**

- korekta geometrii przebiegu trasy wraz z jej lokalnym poszerzeniem oraz remontem istniejącej jezdni,
- rozbiórka i wymiana zniszczonych elementów drogi,
- wykonanie nowych warstw konstrukcyjnych jezdni na poszerzeniu
- wzmocnienie istniejącej konstrukcji z nowoprojektowaną geosiatką szklaną ,
- profilowanie istniejącej nawierzchni betonem asfaltowym,
- ułożenie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego,
- wykonanie konstrukcji zjazdów wraz z wykonaniem nawierzchni z betonu asfaltowego,

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



- wykonanie przepustów drogowych i elementów odwodnienia pasa drogowego,
- wykonanie utwardzonych poboczy z kruszywa łamanego,
- regulacja zieleni drogowej ( humusowanie z obsianiem )
- wykonanie inwentaryzacji powykonawczej

**Projektowana powierzchnia oraz elementy zagospodarowania:**

- jezdnie o nawierzchni bitumicznej (trasa zasadnicza) – 4 962,00 m<sup>2</sup>
  - zjazdy z betonu asfaltowego (zjazdy indywidualne i na drogi boczne) – 379,30 m<sup>2</sup>
  - przepusty pod zjazdami – 88,0 m
  - opaska z kostki kamiennej 15/17 na podbudowie betonowej C16/20 – 66,70 m<sup>2</sup>
  - utwardzenie poboczy (opaska z kruszywa łamanego 0/31,5mm) – 1 386,00 m<sup>2</sup>
  - objętość wykopów – 797,56 m<sup>3</sup>
  - objętość nasypów – 822,16 m<sup>3</sup>
  - zielen (humusowanie skarp rowów) – 1 995,20 m<sup>2</sup>
2. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany ( załącznik nr 1 do SIWZ) , specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - STWiOR ( załącznik nr 2 do SIWZ) , przedmiar robót ( załącznik nr 3 do SIWZ ) oraz projekt stałej organizacji ruchu ( załącznik nr 11 do SIWZ)
3. Roboty budowlane należy wykonać z należytą starannością oraz z wiedzą techniczną zgodnie dokumentacją projektową, obowiązującymi normami i przepisami.
4. Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV )
- 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywania terenu
  - 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
  - 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
  - 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
  - 45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
  - 45222000-9 Roboty budowlane z zakresie robót inżynierskich
  - 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
7. **Warunki gwarancji i rękojmi :**
- 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia została rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji i rękojmi.
  - 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na okres 60 m-cy oraz gwarancji jakości na okres określony w ofercie Wykonawcy ( na co najmniej 36 miesięcy ) , licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
  - 3) Szczegółowe zasady wykonywania warunków gwarancji i rękojmi zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
8. **Rozwiązania równoważne**
- Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące dla przyszłego Wykonawcy do ich stosowania. Wykonawca może zastosować materiały, „równoważne” o parametrach odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji projektowej i STWiOR, nie gorszej jakości. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty materiałów potwierdzające równoważność oferowanych materiałów w stosunku do zaproponowanych w projekcie.



#### IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z którymi będzie zawierał stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca podaje na formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego Podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
7. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych od dnia przekazania terenu budowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy do dnia **30.06.2020r.**

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**
  - **spełniają warunki udziału w postępowaniu**
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności , o których mowa w:
  - art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp,
  - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200 000 zł,
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej :**



- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończoną i co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie drogi lub ulicy o nawierzchni bitumicznej, długości co najmniej 500 m;
  - dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przeprowadza niniejsze na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca składa ofertę a wraz z nią, aktualne na dzień składania ofert, następujące oświadczenia:
  - a) o **niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** ( wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ);
  - b) o **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** ( wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert , o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert , **przekazą bez wezwania** Zamawiającemu :
  - **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** ( wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Zamawiający dokona oceny ofert i **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona jako najkorzystniejsza** do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp ( aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
  - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:**  
 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) **w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**
    - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane ( wzór załącznik nr 8 do SIWZ ) , z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;



- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami( wzór załącznik nr 9do SIWZ);
- c) dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200 000 zł.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach , o którym mowa pkt 2.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe , podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 2 ( załączniki nr 5 i nr 6 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.



**VIII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Składanie ofert odbywa się : osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018r, poz. 2188 z późn. zm.), lub za pośrednictwem posłańca.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2018r, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby , adres poczty elektronicznej strony uznają za doręczone.
5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
  - w sprawach przedmiotu zamówienia - p. Magdalena Kryszak - (tel.52 3512170 wew. 30)
  - w sprawach formalnych postępowania -p. Iwona Piotrowska – (tel. 52 3512170 wew. 29 )w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej (pn, śr, cz,7.00–15.00, wt 7.30 - 16.30, pt 7.00 -14.00.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5000,00 zł ( słownie : pięć tysięcy złotych )**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Dla wadium wniesionego w pieniądzu decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2019 poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**Nr 73 9551 0002 0200 0101 2000 0005** w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem:  
**Wadium na przetarg – Przebudowa drogi gminnej Dziewa – Konary**
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w oryginale.
6. Wadium dla Wykonawców składających ofertę wspólnie może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.



## X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XI. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego .
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę oraz oświadczenia o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej i opatruje się własnoręcznym podpisem.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016r, poz. 1126 z późn. zm.) , składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dla zapewnienia czytelności oferty Zamawiający prosi, aby została ona wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.



7. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016r, poz. 1126 z późn. zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczonej kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres  
Wykonawcy

**Oferta na przetarg nieograniczony**  
**Przebudowa drogi gminnej Dziewa – Konary**  
**nie otwierać przed dniem 19.11.2019r. godz. 10.15**

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia.
2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych opisem i dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiot umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Przedmiar robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowi podstawy obliczenia ceny oferty i jest dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.
3. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów ( tzw. VAT odwrócony), Wykonawca składając ofertę informuje o tym Zamawiającego na formularzu ofertowym. W celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej przez Wykonawcę ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat , **do dnia 19.11.2019r. do godz. 10.00.**
3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.11.2019r.** o godz. **10.15** w Sali Konferencyjnej, w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



9. Otwarcie ofert jest jawne i polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. **Rażąco niska cena:**
  - jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust.1 ustawy Pzp.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert :

**Cena (C) 60 %**

**Okres gwarancji 40 %**

- 1) Punktacja dla złożonych ofert w kryterium „Cena” będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

C - liczba punktów za cenę

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa

C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

- 2) Przez „Okres gwarancji” Zamawiający rozumie udzielenie gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na cały zakres przedmiotu zamówienia.  
Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy na cały zakres przedmiotu zamówienia.
  - okres gwarancji 36 miesięcy - 0 pkt
  - okres gwarancji 42 miesiące - 10 pkt
  - okres gwarancji 48 miesięcy - 20 pkt
  - okres gwarancji 54 miesiące - 30 pkt
  - okres gwarancji 60 miesięcy - 40 pkt



W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji niż 36 miesięcy , oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Z ważnych ofert zostanie wybrana oferta z największą uzyskaną sumą punktów we wszystkich kryteriach.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. **Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**  
Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert i dokonaniu weryfikacji Wykonawcy, którego oferta zostanie oznaczona jako najkorzystniejsza (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres , jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby oraz miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp , na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa , 92 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu :
  - oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla przedstawiciela Wykonawcy;
  - kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy;
  - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - kosztorys ofertowy;
  - harmonogram rzeczowo – finansowy ( wzór załącznik nr 12 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną z pośród pozostałych ofert.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**



1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2019 poz. 310 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **73 9551 0002 0200 0101 2000 0005** w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem – „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa drogi gminnej Dziewa - Konary**”
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia wykonania umowy.
7. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja musi być złożona w oryginale .**
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości i wysokości kwoty zabezpieczenia.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i warunki zmiany umowy**

1. Ogólne warunki umowy określa „Wzór umowy” stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej .
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

#### **Rozdział XX. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu uznaje, że w trakcie realizacji umowy wykonywanie bezpośrednio prac związanych z robotami drogowymi polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeksu Pracy ( Dz. U. z 2019r, poz. 1040 z późn. zm.). Zamawiający wymaga , aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników, wykonujących w/w roboty, na umowę o pracę.
2. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie takich jak: kierownicy budowy, kierownicy robót czy inspektorzy nadzoru.
3. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca.



4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Pozostałe szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej określono w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej ustawy Pzp.

### **Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),(zwanego dalej „rozporządzeniem”)oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ) (zwanej dalej „ustawą”) Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, adres ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (052) 3512170; adresu e-mail:dabrowa\_biskupia@lo.pl
- 2) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres email: iod@dabrowabiskupia.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia,
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
  - podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
- 7) w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady poufności w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności nie mogą być wykorzystywane w celach marketingowych i reklamowych.
2. Wykonawca składa na formularzu ofertowym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.- „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

### XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r, poz. 1145).



## XXVI. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik nr 1 Projekt budowlany
- Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 3 Przedmiar robót
- Załącznik nr 4 Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 7 Wzór świadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 Wzór wykazu robót
- Załącznik nr 9 Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 10 Wzór umowy
- Załącznik nr 11 Projekt stałej organizacji ruchu
- Załącznik nr 12 Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego