

Dąbrowa Biskupia, dnia 30 października 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dąbrowa Biskupia zaprasza do składania ofert na dostawę sprzętu multimedialnego dla przedszkola w Dąbrowie Biskupiej w ramach projektu „Przedszkole szansą na lepsze jutro – rozpoczęcie działalności nowo powstałego przedszkola w Gminie Dąbrowa Biskupia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałanie 10.2.1 Wychowanie przedszkolne .

Numer projektu: RPKP.10.02.01-04-0003/18-00

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

I. Zamawiający :

Gmina Dąbrowa Biskupia

ul. Topolowa 2

88-133 Dąbrowa Biskupia

NIP 5562561947

Adres poczty elektronicznej: przetargi@dabrowabiskupia.pl

Strona internetowa: <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info/>

Zapytanie ofertowe zostaje udostępnione :

na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

na stronie internetowej Zamawiającego <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info/>

w siedzibie zamawiającego Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, pokój nr 8 .

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Dostawa sprzętu multimedialnego dla przedszkola w Dąbrowie Biskupiej

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu :

- Tor świetlno – dźwiękowy - szt. 1

- Rzutnik kosmiczny – szt. 2

- Notebook – szt. 2

- Radio z odtwarzaczem – szt. 3

- Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 1

- Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 1

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

4. Cały asortyment o parametrach i w ilościach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy dostarczyć do przedszkola w Dąbrowie Biskupiej, ul. Szkolna 2.

5. Dostarczony sprzęt musi być zgodny z ofertą Wykonawcy i spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Dostarczony sprzęt musi być wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zostać wprowadzony do obrotu zgodnie

przepisami prawa, posiadać oznaczenie CE.

6. Wszystkie przedmioty muszą być fabrycznie nowe (tzn. żadna z części składająca się na dany przedmiot nie może być wcześniej używana), wolne od wad, oryginalnie zapakowane w opakowanie producenta.
7. Przedmiot zamówienia musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem wraz z wszelką dokumentacją (w szczególności instrukcjami, gwarancją, certyfikatami i licencjami oprogramowania jeśli dotyczy).
8. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport , rozładunek , wniesienie do budynku przedszkola oraz instalacja, uruchomienie, pomoc techniczna i serwis gwarancyjny.
9. Odbiór zostanie potwierdzony pisemnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie jest uszkodzone, bądź nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, funkcjonalności i parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na inne właściwe na własny koszt.
11. Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia do składania ofert.
12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji i rękojmi. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na okres minimum 24 miesiące licząc od dnia przekazania sprzętu.
13. Szczegółowe zasady wykonywania warunków gwarancji i rękojmi zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
14. Wszystkie podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne są parametrami minimalnymi.
15. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w zapytaniu ofertowym zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Nazwy własne są przykładowe, określają jedynie klasę produktu i służą ustaleniu standardu.
16. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie typu, znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do zaoferowania urządzenia określonego w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnego o parametrach nie gorszych (tzn. co najmniej równych lub wyższych) od wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że oferowane produkty są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego oraz że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
17. Płatność odbywać się będzie przelewem na konto Wykonawcy , w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
18. Kod CPV:

32322000-6 – urządzenia multimedialne

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 14 dni od daty zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Wiedza i doświadczenie

Wiedza i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Potencjał techniczny

Potencjał techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania usługi. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Dysponowanie osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania usługi. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przed terminem składania ofert dokonać zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego. Informacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim zaproszonym do składania ofert i będzie dla nich wiążąca.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się :
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2)
2. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób :

nazwa

i adres Wykonawcy

Gmina Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

**Dostawa sprzętu multimedialnego
dla przedszkola w Dąbrowie Biskupiej
nie otwierać przed dniem 08.11.2019r. godz. 10.15”**

3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia oferty przed terminem wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/y upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Ocenie podlegają oferty wypełnione w całości tj. muszą zawierać wszystkie pozycje ze specyfikacji. W przypadku nie wypełnienia wszystkich pozycji, Zamawiający odrzuca ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w zapytaniu ofertowym sposób wykonania zamówienia.
9. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia jest p. Iwona Piotrowska , nr tel. 52 3512136.
10. W przypadku istotnych wątpliwości Wykonawca może zadać pytanie Zamawiającemu w celu

objaśnienia treści zapytania ofertowego. Udzieloną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający przekaże Wykonawcy, który skierował pytanie oraz zamieści na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info/>.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat do dnia **08.11.2019r.** godz. **10.00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia dnia **08.11.2019r.** o godz. **10.15**.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto 100 %.
2. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Z ważnych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

VIII. Umowa

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą i zgodną z zaproszeniem ofertę zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania na stronie na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl na stronie internetowej Zamawiającego <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info/>.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, z pośród pozostałych ważnych ofert wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
5. Umowa może nie zostać podpisana, jeśli kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (zwanego dalej „rozporządzeniem”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) (zwaną dalej „ustawą”) Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, adres ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 52 3512170; adresu e-mail: dabrowa_biskupia@lo.pl
- 2) z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@dabrowabiskupia.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia,

- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
 - podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
- 7) w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady poufności w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności nie mogą być wykorzystywane w celach marketingowych i reklamowych.

Załączniki

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Wzór umowy

WÓJT GMINY

Marcin Filipiak