

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### Wzór umowy

#### Umowa nr .....

zawarta w dniu .....r. pomiędzy **Gminą Dąbrowa Biskupia**, 88-133 Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, NIP 5562561947, którą reprezentuje :

Wójt Gminy – Marcin Filipiak  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Kuberskiej  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą .....  
którego reprezentuje :

.....  
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.  
**Dostawa sprzętu multimedialnego dla przedszkola Dąbrowie Biskupiej**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zapytaniu ofertowym określającym rodzaj, ilość i parametry wyposażenia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje również usługi towarzyszące przedmiotowej dostawie takie jak transport, rozładunek oraz wszelkich inne usługi dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak montaż, uruchomienie, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.
4. Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach, Osi priorytetowej 10.00.00 „Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne zawodowe poddziałanie 10.2.1 Wychowanie przedszkolne.

#### § 2

Termin wykonania przedmiotu umowy w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

#### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy jest zgodne z ofertą Wykonawcy i spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym, na podstawie której Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, które zakończyło się zawarciem niniejszej umowy.
2. Wszystkie przedmioty, które dostarczy Wykonawca muszą być fabrycznie nowe (tzn. żadna z części nie może być wcześniej używana), wolne od wad, sprawne, oryginalnie zapakowane, oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.
3. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości w języku polskim i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującymi aktami prawnymi.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczone przedmioty nie posiadają wad fizycznych i prawnych oraz zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami prawa.

#### § 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę na piśmie w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy. Strony umowy są zobowiązane podczas odbioru sprawdzić przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym .
3. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony „przedmiot umowy” spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie, że „przedmiot umowy” jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia oraz spełnia wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno - użytkowe.
4. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z urządzeń, itp. sporządzone w języku polskim .
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie jest uszkodzone, bądź nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, funkcjonalności i parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na inne właściwe na własny koszt.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
7. Jeśli stwierdzone wady zostaną usunięte po terminie przewidzianym na wykonanie przedmiotu umowy, to Wykonawca pozostaje w zwłóce ze spełnieniem zobowiązania.
8. W przypadku odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń uważa się, że Wykonawca spełnił zobowiązanie w dniu zgłoszenia gotowości odbioru.

#### § 5

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto ... złotych (*słownie złotych:..... złotych*), cena .....netto zł.
2. Cena zawiera podatek VAT.
3. W trakcie realizacji umowy cena nie ulegnie zmianie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane dostawy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę , na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
6. Faktura musi zawierać wszystkie pozycje określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Faktura będzie wystawiana z następującymi danymi:  
**Nabywca :**  
Gmina Dąbrowa Biskupia ul Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia 5562561947  
**Odbiorca :**  
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej ul. Szkolna 2 , 88-133 Dąbrowa Biskupia .
8. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy , w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym.
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości przez okres 24 miesięcy licząc od dnia odbioru ( bez uwag).
2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcie wady.
5. Udzielenie gwarancji jakości przez innych gwarantów na poszczególne materiały wchodzące w skład przedmiotu umowy nie ogranicza ani nie wyłącza w jakimkolwiek zakresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę.



6. Wykonawca zobowiązany jest do corocznych przeglądów gwarancyjnych zapewniających bezusterkową eksploatację przedmiotu umowy.
7. Umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji udzielonych przez innych gwarantów (dostawców, producentów, autoryzowanych przedstawicieli itp.).
8. Strony umowy ustalają następujące warunki udzielonej gwarancji:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady jakie ujawnią się lub powstaną w okresie gwarancji,
  - 2) o wystąpieniu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę niezwłocznie od jej wystąpienia telefonicznie, faksem lub mailem,
  - 3) istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie, datę i miejsce oględzin wyznacza Wykonawca w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 3,
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie w nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wyznaczonego na oględziny wady. Za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, termin usunięcia wady może być przedłużony,
  - 5) w szczególnych przypadkach wystąpienia szkody o dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do jej usunięcia,
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad na własny koszt,
  - 7) jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający jest uprawniony bez utraty praw wynikających z gwarancji, do zlecenia wykonania usunięcia wady wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów usunięcia wady w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego,
  - 8) usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie,
  - 9) termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli zawiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.

#### § 7

1. Warunki odstąpienia od umowy określa Kodeks Cywilny.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez strony obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 ,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczania kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.
4. Wykonawca karę umowną zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej niezapłacenia w terminie określonym w ust. 4.

#### § 9

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy,
  - 2) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę towaru, w takiej

sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,

- 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach może nastąpić zmiana terminu wykonania umowy ,
  - 4) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, spowodowana zmianą stawki podatku od towarów i usług, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
2. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę postanowień niniejszej umowy, zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zaistnienia, występując o dokonanie zmiany.
  3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

#### § 10

1. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu.
2. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.

#### § 11

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy.

#### § 12

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Załącznik do umowy**

Dąbrowa Biskupia , dnia .....

**Protokół zdawczo - odbiorczy**  
(ilościowo – jakościowy)

W dniu .....dokonano przekazania przedmiotu dostawy

**Dostawa sprzętu multimedialnego dla przedszkola w Dąbrowie Biskupiej**

zgodnie z umową nr..... z dnia ..... pomiędzy:

**Wykonawcą :** .....

a

**Zamawiającym:** Gminą Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

wg poniższej specyfikacji ilościowo – wartościowej:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość		Zgodność z zamówieniem UWAGI
		Zamówiona	Dostarczona	

Wyżej wymienione przedmioty dostawy są zgodne z treścią umowy, przeszły odbiór ilościowo – jakościowy bez zastrzeżeń/ \* z wyjątkiem pozycji .....

Uwagi i wnioski .....

Przedmiot umowy w zakresie w zakresie opisanym powyżej zostało zrealizowane w terminie/\*nie zostało zrealizowane w terminie. Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu .....

Uwagi i wnioski .....

**Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy**

**Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Zamawiającego**

.....  
[ imię, nazwisko. podpis]

.....  
[ imię, nazwisko. podpis]

\* niepotrzebne skreślić