



**GMINA  
DĄBROWA BISKUPIA**  
ul. Topolowa 2  
88-133 Dąbrowa Biskupia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ )**

ORG.271.8.2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa wyposażenia dla przedszkola w Dąbrowie Biskupiej**

Zatwierdził :

**WÓJT GMINY**

  
*Marcin Filipiak*

.....

Dąbrowa Biskupia, 15.07.2019r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres Zamawiającego	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
REGON	09235073100000
NIP	5562561947
Strona internetowa	<a href="https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info">https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info</a>
Nr telefonu i fax	tel. 52 3512170 , fax 52 5065420
e-mail	<a href="mailto:przetargi@dabrowabiskupia.pl">przetargi@dabrowabiskupia.pl</a>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostaje zamieszczone :
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych ,
  - na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>,
  - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>. Ponadto na wniosek Wykonawcy płyta CD z kompletną SIWZ zostanie nieodpłatnie przesłana. Kompletna SIWZ jest dostępna również w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8.
5. Zamawiający :
  - dopuszcza się składanie ofert częściowych,
  - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,
  - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - nie przewiduje umowy ramowej,
  - nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
  - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :  
**Dostawa wyposażenia dla przedszkola w Dąbrowie Biskupiej**
2. Zamówienie jest podzielone na części :
  - Część I zamówienia – dostawa mebli i wyposażenia sal
  - Część II zamówienia – dostawa sprzętu multimedialnego
  - Część III zamówienia – dostawa sprzętu AGD i wyposażenia stołówki
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych .
5. Cały asortyment o parametrach i w ilościach określonych w SIWZ należy dostarczyć do przedszkola w Dąbrowie Biskupiej, ul. Szkolna 2A.
6. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy i spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Dostarczony przedmiot musi być wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zostać wprowadzony do

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

**ORG.271.8.2019**

**Dostawa wyposażenia dla przedszkola w Dąbrowie Biskupiej**



- obrotu zgodnie przepisami prawa. Posiadać oznaczenie CE.
7. Wszystkie przedmioty muszą być fabrycznie nowe (tzn. żadna z części składająca się na dany przedmiot nie może być wcześniej używana), wolne od wad, oryginalnie zapakowane w opakowanie producenta.
  8. Przedmiot zamówienia musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem wraz z wszelką dokumentacją (w szczególności instrukcjami, gwarancją, certyfikatami i licencjami oprogramowania).
  9. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport , rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak instalacja, uruchomienie, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.
  10. Odbiór zostanie potwierdzony pisemnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  11. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie jest uszkodzone, bądź nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, funkcjonalności i parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na inne właściwe na własny koszt.
  12. Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
  13. **Warunki gwarancji i rękojmi :**
    - 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji i rękojmi.
    - 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na okres 24 m-cy oraz gwarancji jakości na okres określony w ofercie Wykonawcy :
      - na meble i wyposażenie sal na okres co najmniej 24 miesięcy
      - na sprzęt multimedialny na okres co najmniej 24 miesięcy
      - na sprzęt AGD i wyposażenia stołówki na okres co najmniej 24 miesięcy licząc od dnia przekazania sprzętu.
    - 3) Szczegółowe zasady wykonywania warunków gwarancji i rękojmi zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
  14. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ oraz w załącznikach do niej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne”. Urządzenia lub materiały równoważne powinny spełniać warunki SIWZ i nie powinny być gorsze od opisanych w SIWZ.
  15. Zamówienia jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 6.3. Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną, poddziałanie 6.3.1 Inwestycja w infrastrukturę przedszkolną .
  16. Kody CPV
    - 39161000-8 Meble przedszkolne
    - 39151000-5 Meble różne
    - 39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
    - 39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego
    - 39512000-4 Bielizna pościelowa
    - 39515430-8 Żaluzje weneckie
    - 39531000-3 Dywany
    - 30195900-1 Tablice do pisania i tablice magnetyczne
    - 32322000-6 Urządzenia multimedialne

#### IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, z którymi będzie zawierał stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego Podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

#### V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia 20 dni od dnia zawarcia umowy.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**
  - **spełniają warunki udziału w postępowaniu**
- Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec, którego zachodzą okoliczności , o których mowa :
  - w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp,
  - w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - zdolności technicznej lub zawodowej :**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- Zamawiający przeprowadza niniejsze na podstawie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „**procedurą odwróconą**”.
- Wykonawca składa ofertę a wraz z nią aktualne na dzień składania ofert :
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( wzór załącznik nr 3 do SIWZ)
  - oświadczenie o spełnianiu warunki udziału w postępowaniu ( wzór załącznik nr 4 do SIWZ) .
- Wraz z ofertą wykonawca składa formularz cenowy ( wzór załącznik nr 7 do SIWZ) .



4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **Wykonawcy w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert **przekazą bez wezwania** Zamawiającemu :
  - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp ( wzór załącznik nr 5 do SIWZ).W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego** w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp :
  - w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy :**
    - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych ,sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach , o którym mowa pkt 2.
12. W przypadku konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.



### **VIII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Składanie ofert odbywa się : za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018r, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2018r, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną .
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby , adres poczty elektronicznej strony uznają za doręczone.
5. Uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :  
- p. Iwona Piotrowska – (tel. 52 3512170 wew. 29 )  
w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej (pn, śr, cz,7.00–15.00, wt 7.30 - 16.30, pt 7.00 -14.00.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą- jeśli w postępowaniu żądano wniesienia wadium.

### **XI. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest ona udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego .



3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę oraz oświadczenia o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej i opatruje się własnoręcznym podpisem.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016r, poz. 1126 z późn. zm.) , składane są w oryginale lub kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dla zapewnienia czytelności oferty Zamawiający prosi, aby została ona wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
7. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016r, poz. 1126 z późn. zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczoną kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres  
Wykonawcy

**Oferta na przetarg nieograniczony**  
***Dostawa wyposażenia dla przedszkola w Dąbrowie Biskupiej***  
**nie otwierać przed dniem 24.07.2019r. godz. 10.15**

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest wartość brutto dla każdej części zamówienia odrębnie .
2. Wykonawca musi przedstawić na formularzu cenowym składanym wraz z ofertą ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartość dla każdej pozycji netto i brutto.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia , w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

**ORG.271.8.2019**

***Dostawa wyposażenia dla przedszkola w Dąbrowie Biskupiej***



Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów (tzw. VAT odwrócony), Wykonawca składając ofertę informuje o tym Zamawiającego na formularzu ofertowym. W celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej przez Wykonawcę ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć na każdą część zamówienia jedną ofertę.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat, do dnia **24.07.2019r. do godz. 10.00.**
3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.07.2019r.** o godz. **10.15** w Sali Konferencyjnej, w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne i polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- I. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert :
  - Cena (C) 60 %**
  - Okres gwarancji 40 %**
  - 1) Punktacja dla złożonych ofert w kryterium „Cena” będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$



C - liczba punktów za cenę  
C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa  
C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

2) Przez „Okres gwarancji” Zamawiający rozumie udzielenie gwarancji na okres minimum 24 miesięcy na cały zakres przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji 24 miesiące - 0 pkt

Okres gwarancji 36 miesięcy – 40 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji niż 24 miesiące, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- Z ważnych ofert zostanie wybrana oferta z największą uzyskaną sumą punktów we wszystkich kryteriach dla każdej części zamówienia oddzielnie.
- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów dla każdej części zamówienia.
- 4. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert i dokonaniu weryfikacji Wykonawcy, którego oferta zostanie oznaczona jako najkorzystniejsza (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby oraz miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
  - Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa, 92 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- Ogólne warunki umowy określają wzory umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.



2. Umowa może zostać podpisana przed upływem terminów , o których mowa w ust. 1 jeśli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną z pośród pozostałych ofert.

### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Warunki zmiany umowy**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy,
  - 2) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę towaru, w takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
  - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach może nastąpić zmiana terminu wykonania umowy ,
  - 4) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, spowodowana zmianą stawki podatku od towarów i usług, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
2. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę postanowień umowy, zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia, występując o dokonanie zmiany.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp : zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy ( np. zmiana danych adresowych lub osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, NIP, REGON). Zmiana taka wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki



ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Pozostałe szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej określono w Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy Pzp.

## **Rozdział XXI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (zwanego dalej „rozporządzeniem”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ) (zwaney dalej „ustawą”) Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, adres ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (052) 3512170; adresu e-mail: [dabrowa\\_biskupia@lo.pl](mailto:dabrowa_biskupia@lo.pl) ;
- 2) z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@dabrowabiskupia.pl](mailto:iod@dabrowabiskupia.pl) ;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia ;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
  - podmioty uczestniczące w realizacji umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
- 7) w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady poufności w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności nie mogą być wykorzystywane w celach marketingowych i reklamowych.

## XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r, poz. 1025 z późn. zm.).

## XXIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia  |
| Załącznik nr 2 | Wzór formularza ofertowego  |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia                                    |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału                                     |
| Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o przynależności<br>lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy  |
| Załącznik nr 7 | Wzór formularzy cenowych  |