

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych), instrukcji w sprawie gospodarki kasowej i instrukcji inwentaryzacyjnej

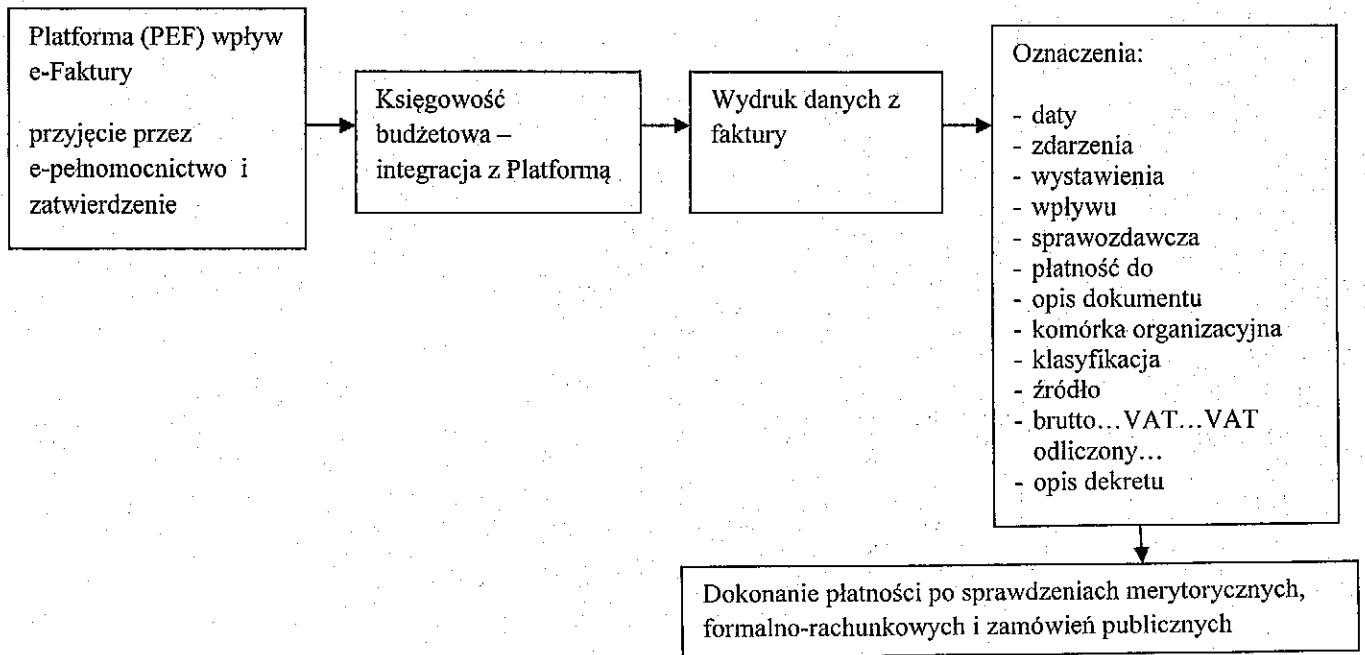
Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. poz. 395 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz uwzględniając ustalenia dotyczące zasad rachunkowości określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz.1911) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 „Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych” do zarządzenia Nr 117/2017 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych), instrukcji w sprawie gospodarki kasowej i instrukcji inwentaryzacyjnej w pkt 5 po słowach „Podstawę zapisów w księgach rachunkowych stanowią następujące dowody księgowe:
- zewnętrzne (faktury otrzymane od kontrahentów, faktury korygujące” dopisać „e-Faktura - elektroniczna faktura ustrukturyzowana przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)”.

§ 2. W załączniku Nr 9 „Instrukcja w sprawie obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych) w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej do zarządzenia Nr 117/2017 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych), instrukcji w sprawie gospodarki kasowej i instrukcji inwentaryzacyjnej
- w § 4 pkt. 1 ppkt a w nawiasie po słowach „otrzymywane faktury” dopisać „e-Faktury - elektroniczna faktura ustrukturyzowana przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)”;

- w § 6 pkt. 1 dopisać „Dowody mogą być wystawiane w formie elektronicznej jako e-Faktury ustrukturyzowane poprzez Platformę (PEF), wprowadzone do obiegu zintegrowanym systemem księgowym księgowości budżetowej” oraz w pkt 7 dopisać: „oraz e-Faktura ustrukturyzowana i korekta tej faktury”;

- w §10 pkt 1 ppkt a w nawiasie po słowach „faktury” dopisać: „e-Faktury” oraz w pkt 2 ppkt a dopisać: „e-Faktury z opisem zgodnie z programem księgowości budżetowej, wchodzące poprzez Platformę (PEF) w formacie ustrukturyzowanym zgodnie z uregulowaniami środowiska informatycznego dokumentowania zamówień publicznych. Przy e-Fakturze dodatkowy opis jak do zwykłych faktur na wydruku danych z faktury”;
- w załączniku nr 1 do Instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych) w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej dodać w pkt 1 drugi schemat dla e-Faktur:



§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Marcin Filipiak