



**GMINA  
DĄBROWA BISKUPIA**  
ul. Topolowa 2  
88-133 Dąbrowa Biskupia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ )**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa materiałów do naprawy dróg gminnych  
na terenie gminy Dąbrowa Biskupia**

Zatwierdził :

**WÓJT GMINY**  
  
*Marcin Filipiak*

.....

Dąbrowa Biskupia, 30.05.2019r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres Zamawiającego	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
REGON	09235073100000
NIP	556-256-19-47
Strona internetowa	<a href="https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info">https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info</a>
Nr telefonu i faxu	tel. 52 3512170 , fax 52 5065420
e-mail	<a href="mailto:przetargi@dabrowabiskupia.pl">przetargi@dabrowabiskupia.pl</a>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” .
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostaje zamieszczone
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych
  - na stronie internetowej Gminy Dąbrowa Biskupia <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>
  - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna dla Wykonawców na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info> . Kompletny SIWZ jest dostępny również w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8.
5. Zamawiający :
  - **dopuszcza składanie ofert częściowych,**
  - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - nie przewiduje umowy ramowej,
  - nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
  - nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. :  
**Dostawa materiałów do naprawy dróg gminnych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia**  
Przedmiot zamówienia został podzielony na części:  
Część I zamówienia : **Dostawa kruszywa wapiennego 0 - 31,5 mm w ilości 2430 ton**  
Część II zamówienia : **Dostawa gruzu drobnokruszonego w ilości 510 ton**  
Część III zamówienia : **Dostawa żuźla w ilości 515 ton**  
Część IV zamówienia : **Dostawa rumoszu drobnokruszonego w ilości 233 tony**
2. Można składać oferty częściowe.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i załadunek i rozładunek materiałów oraz transport na miejsce wskazane każdorazowo przez Zamawiającego na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia.
4. Dostawa odbywać się będzie sukcesywnie w trakcie trwania umowy. Na podstawie kolejnych zleceń w terminie określonym w ofercie wykonawcy od przekazania zamówienia ( nie krótszym niż 3 dni robocze i nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
5. Podane ilości materiałów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

6. Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV )  
44113700-2 Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych  
14212200-2 Kruszywo  
14630000-6 Żużel

#### IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z którymi będzie zawierał stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

#### V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **31 października 2019r.**
2. Dostawa odbywać się będzie sukcesywnie w trakcie trwania umowy.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**
  - **spełniają warunki udziału w postępowaniu .**
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec, którego zachodzą okoliczności , o których mowa w:
  - art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp;
  - oraz
  - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. - tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 oraz z 2018r poz. 149,398,1544,1629 ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 2491 oraz z 2018r. poz. 398,685,1544,1629).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej :**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przeprowadza niniejsze na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp ( tzw. procedura odwrócona).
2. Wykonawca składa formularz oferty ( załącznik nr 1 do SIWZ) a wraz z nim, aktualne na dzień składania ofert, następujące oświadczenia:
  - a) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ);
  - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z sesji otwarcia ofert , o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert, **przekazą bez wezwania** Zamawiającemu :
  - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp ( wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ).W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza** do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
  - w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu :**
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp , jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

### VIII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Składanie ofert odbywa się : osobiście za pośrednictwem postańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018r, poz. 2188 z późn. zm.).
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną , osobiście lub za pomocą operatora pocztowego. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres Zamawiającego: e-mail: [przetargi@dabrowabiskupia.pl](mailto:przetargi@dabrowabiskupia.pl) , adres pocztowy : Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby , adres poczty elektronicznej strony uznają za doręczone.
4. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
  - p. Magdalena Kryszak - w sprawach przedmiotu zamówienia (tel.52 3512170 wew. 30)
  - p. Iwona Piotrowska – w sprawach formalnych postępowania (tel. 52 3512170 wew. 29 )w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej (pn, śr, cz, 7.00 – 15.00, wt 7.30 - 16.30, Pt 7.00 - 14.00).

### IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

### X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### XI. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego .
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę oraz oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej i opatruje własnoręcznym podpisem.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016r, poz. 1126 z późn. zm.) , składane są w oryginale lub kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dla zapewnienia czytelności oferty Zamawiający prosi, aby została ona wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
7. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016r, poz. 1126 z późn. zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczoną kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres

Wykonawcy

***Oferta na przetarg nieograniczony***

***„Dostawa materiałów do naprawy dróg gminnych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia”***

***10.06.2019r. godz. 11.15***

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty dla każdej części zamówienia jest cena brutto obliczona jako iloczyn ilości materiału i ceny jednostkowej brutto za jedną tonę.
2. Cena oferty obejmuje koszt materiału, jego załadunek i rozładunek oraz transport na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie gminy Dąbrowa Biskupia.
3. Ceny w ofercie muszą być podane z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów ( tzw. VAT odwrócony), Wykonawca składając ofertę informuje o tym Zamawiającego na formularzu ofertowym. W celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej przez Wykonawcę ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat, do dnia **10.06.2019r. do godz. 11.00.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego jej otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.06.2019r.** o godz. **11.15** w Sali Konferencyjnej, w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne i polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców oraz informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, warunków płatności, terminu dostawy.
10. Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert są :  
**Cena (C) 60 %**  
**Termin dostawy od dnia zgłoszenia 40 %**
2. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium „Cena” będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

C - liczba punktów za cenę

$C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej

3. Przez „**Termin dostawy od dnia zgłoszenia**” Zamawiający rozumie termin dostawy kolejnej partii materiału od dnia złożenia zamówienia do dostawy na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego. Termin musi być podany w dniach. Minimalny termin 3 dzień roboczy, maksymalny termin 7 dni roboczych

Termin 3 dzień roboczy - 40 pkt  
Termin 4 dni roboczy - 30 pkt  
Termin 5 dni roboczy - 20 pkt  
Termin 6 dni roboczy - 10 pkt  
Termin 7 dni roboczy - 0 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy niż 7 dni roboczych oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy – dla każdej części zamówienia oddzielnie.

4. Punktacja zostanie obliczona dla każdej części zamówienia oddzielnie.
5. Z ważnych ofert zostanie wybrana oferta z największą uzyskaną sumą punktów we wszystkich kryteriach dla każdej części zamówienia oddzielnie.
6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
7. Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie łącznie suma punktów we wszystkich kryteriach.
8. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty**

1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert i dokonaniu weryfikacji Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, podając w szczególności:
  - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert;
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
  - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa, 92 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Ogólne warunki umowy określa „Wzór umowy” stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania zamówienia.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną z pośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.



## XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (zwanego dalej „rozporządzeniem”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawą”) Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, adres ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (052) 3512170; adresu e-mail: [dabrowa\\_biskupia@lo.pl](mailto:dabrowa_biskupia@lo.pl)
- 2) z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@dabrowabiskupia.pl](mailto:iod@dabrowabiskupia.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia,
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
  - podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
- 7) w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady poufności w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności nie mogą być wykorzystywane w celach marketingowych i reklamowych.

## XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) , przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018r. poz. 1025 z późn. zm. ).

### XXIII. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik nr 1 Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 Wzór umowy