



**GMINA**  
**DĄBROWA BISKUPIA**  
ul. Topolowa 2  
88-133 Dąbrowa Biskupia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ )**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych  
z terenu gminy Dąbrowa Biskupia**

Zatwierdził :

**WÓJT GMINY**

*Marcin Filipiak*

Dąbrowa Biskupia, 24.05.2019r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres Zamawiającego	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
REGON	09235073100000
NIP	556-256-19-47
Strona internetowa	<a href="https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info">https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info</a>
Nr telefonu i faxu	tel. 52 3512170 , fax 52 5065420
e-mail	<a href="mailto:przetargi@dabrowabiskupia.pl">przetargi@dabrowabiskupia.pl</a>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

- Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Ogłoszenie o zamówieniu zostaje zamieszczone :
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych
  - na stronie internetowej Gminy Dąbrowa Biskupia <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>
  - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>. Kompletna SIWZ jest dostępny również w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8.
- Zamawiający :
  - nie przewiduje składania ofert częściowych,
  - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - nie przewiduje umowy ramowej,
  - nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
  - nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. :  
**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia**
- Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia,
  - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia,
  - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznie dostępnych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia tj. centra wsi, kosze uliczne, kosze przystankowe, place zabaw boiska, świetlice, oczyszczalnia ścieków i SUW: Parchanie i Dąbrowa Biskupia,
  - 4) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dąbrowie Biskupiej zwanym dalej „PSZOK” w pojemniki i kontenery
  - 5) odbieranie na telefoniczne zgłoszenie z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK w Dąbrowie Biskupiej,
  - 6) dokumentowanie realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą raportów (sprawozdań), kart przekazania odpadu, kart przekazania do recyklingu lub odzysku, kart charakterystyki odpadu.



3. Liczba mieszkańców Gminy Dąbrowa Biskupia objętych zbiórką odpadów komunalnych wg złożonych deklaracji 4 832 osoby [posesje zamieszkałe i niezamieszkałe (szkoły, zakłady, sklepy, ośrodki itp.)].  
Ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia objętych zbiórką odpadów komunalnych (wg złożonych deklaracji, stan na dzień 30.04.2019r) - 1336 w tym:  
- deklarujących segregowanie odpadów – 1.240  
- deklarujących nie segregowanie odpadów - 96  
Ilość nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne (wg złożonych deklaracji): 77.

Średnio szacuje się, że w trakcie trwania umowy ilości odpadów komunalnych wyniesie ok. ok. 1290 Mg w tym:

- odpady niesegregowane (zmieszane) – ok. 900 Mg,
- odpady wysegregowane – ok. 300 Mg,
- odpady z PSZOK – ok. 90 Mg.

Podane ilości odpadów mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

4. Wykonawca z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia będzie odbierał następujące frakcje odpadów komunalnych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, zmieszane odpady komunalne, czyli odpady komunalne o kodach:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,
- 20 01 01 Papier i tektura,
- 20 01 02 Szkło,
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne
- 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 20 01 40 Metale

5. Wykonawca będzie odbierał z PSZOK i zagospodarowywał następujące frakcje odpadów komunalnych o kodach:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,
- 20 01 01 Papier i tektura,
- 20 01 02 Szkło,
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,
- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- 17 01 02 Gruz ceglany,
- 16 01 03 Zużyte opony,
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji ,
- 20 01 33\* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1),
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- 20 01 31\* Leki cytostatyczne i cytostyczne,
- 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
- 20 01 40 Metale

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi i uniemożliwiający mieszanie poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.

6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia:
  - 1) odpady komunalne zmieszane - raz w miesiącu,
  - 2) papier i tektura, - raz w miesiącu,
  - 3) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - raz w miesiącu,
  - 4) szkło - raz w miesiącu,
  - 5) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone:
    - a) odbiór z PSZOK w okresie w okresie od 1 grudnia do 31 marca raz na miesiąc lub na zgłoszenie telefoniczne zamawiającego, od 1 kwietnia do 30 listopada - raz na dwa tygodnie lub na zgłoszenie telefoniczne zamawiającego,
    - b) odbiór z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy zgodnie z harmonogramem odbioru segregacji,
  - 6) odpady komunalne gromadzone w koszach ulicznych, przy boiskach, świetlicach wiejskich, przy Urzędzie Gminy, na oczyszczalni, z hydroforni, w parkach, na placach zabaw - raz w miesiącu.
  - 7) odpady z PSZOK – odbiór odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, w ciągu ilości dni roboczych określonych w ofercie wybranego Wykonawcy.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV )
  - 90500000 – 2 Usługi związane z odpadami
  - 90511000 – 2 Usługi wywozu odpadów
  - 90512000 - 9 Usługi transportu odpadów

#### IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z którymi będzie zawierał stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców.
3. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

#### V. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia **do dnia 30.06.2020r.**
2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia nastąpi w terminie **od 01.07.2019r. do dnia 30.06.2020r.**

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**
  - **spełniają warunki udziału w postępowaniu .**
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec, którego zachodzą okoliczności , o których mowa w:
  - art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp;oraz
  - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. - tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15



maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 oraz z 2018r poz. 149,398,1544,1629 ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 2491 oraz z 2018r. poz. 398,685,1544,1629).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca musi wykazać, że :

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.)
- b) posiada wpis w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów i ma nadany indywidualny nr rejestrowy.

**2) zdolności technicznej lub zawodowej :**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że :

- a) wykonał (lub wykonuje), należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej jedną usługę w ramach której odebrał przez okres co najmniej kolejnych 6 miesięcy odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, zmieszane w ilości co najmniej 500 Mg oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. szkło, makulatura, tworzywa sztuczne, metale) w ilości co najmniej 50 Mg;
- b) dysponuje pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122):

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bez możliwości mieszania odpadów wyposażonymi w wagę samochodową ( w tym do odbierania selektów z kontenerów i pojemników na odpady)
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej ;

- c) dysponuje bazą magazynowo - transportową na terenie gminy Dąbrowa Biskupia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Dąbrowa Biskupia, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r , poz. 122).

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000 zł.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przeprowadza niniejsze na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp ( tzw. procedura odwrócona).
2. Wykonawca składa formularz oferty a wraz z nim, aktualne na dzień składania ofert, następujące oświadczenia:
  - a) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ);
  - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z sesji otwarcia ofert , o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert, **przekazą bez wezwania** Zamawiającemu :
  - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp ( wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ).W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza** do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu :
    - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji ;
  - 2) w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu :
    - a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.);
    - b) wpis w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie transportu odpadów z nadanym indywidualnym numerem rejestrowym;
    - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ) .

*Dowodami, o których mowa, są :*

      - 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
      - 2) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;*
    - d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami ( wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ );
    - e) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000 zł



6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 5 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych ,sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach , o którym mowa pkt 2.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp , jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

**VIII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Składanie ofert odbywa się : osobiście za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018r, poz. 2188 z późn. zm.).
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną , osobiście lub za pomocą operatora pocztowego. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres Zamawiającego: e-mail: [przetargi@dabrowabiskupia.pl](mailto:przetargi@dabrowabiskupia.pl) , adres pocztowy : Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby , adres poczty elektronicznej strony uznają za doręczone.
4. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
  - p. Joanna Roszak - w sprawach przedmiotu zamówienia (tel.52 3512170 wew. 41)
  - p. Iwona Piotrowska – w sprawach formalnych postępowania (tel. 52 3512170 wew. 29 )



w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej (pn, śr, cz, 7.00 – 15.00, wt 7.30 - 16.30, Pt 7.00 - 14.00).

### IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5000,00 zł ( słownie : pięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Dla wadium wniesionego w pieniądzu decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. z 2014rr., poz. 1804 oraz 2015r poz. 978 i 1240) .
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 73 9551 0002 0200 0101 2000 0005** w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem: **Wadium na przetarg – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.
6. Wadium dla Wykonawców składających ofertę wspólnie może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

### X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### XI. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego .
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.



6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę oraz oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej i opatruje własnoręcznym podpisem.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016r, poz. 1126 z późn. zm.) , składane są w oryginale lub kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dla zapewnienia czytelności oferty Zamawiający prosi, aby została ona wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
7. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016r, poz. 1126 z późn. zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczonej kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres

Wykonawcy

***Oferta na przetarg nieograniczony  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia  
nie otwierać przed dniem  
04. 06.2019r. godz. 11.15***

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest ceną ryczałtową brutto za całość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, jak również wszystkie koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonać zamówienia.
3. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza(do dwóch miejsc po przecinku).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów ( tzw. VAT odwrócony), Wykonawca składając ofertę informuje o tym Zamawiającego na formularzu ofertowym.

W celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej przez Wykonawcę ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



#### 6. **Rażąco niska cena:**

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust.1 i 1 a ustawy Pzp ;

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat , do **dnia 04.06.2019r. do godz. 11.00.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego jej otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.06.2019r.** o godz. **11.15** w Sali Konferencyjnej, w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne i polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców oraz informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, warunków płatności, terminu odbioru odpadów z PSZOK zawartych w ofertach.
10. Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert :
  - Cena 60 %**
  - Termin odbioru odpadów z PSZOK 20%**
  - Termin płatności faktury 20%**
2. **Punktacja w kryterium Cena** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:



$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalnie w kryterium cena - 60 pkt.

**3. Punktacja w kryterium Termin odbioru odpadów z PSZOK - maksymalnie 20 pkt.**

- odbiór odpadów w ciągu 7 dni roboczych – 0 pkt
- odbiór odpadów w ciągu 6 dni roboczych – 5 pkt
- odbiór odpadów w ciągu 5 dni roboczych – 10 pkt
- odbiór odpadów w ciągu 4 dni roboczych – 15 pkt
- odbiór odpadów w ciągu 1- 3 dni roboczych – 20 pkt

Maksymalnie w kryterium termin odbioru odpadów z PSZOK - 20 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu odbioru odpadów dłuższego niż 7 dni, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**4. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium termin płatności faktury :**

- 30 dni - 20 pkt
- 29- 21 dni - 10 pkt
- 20- 14 dni - 5 pkt
- Maksymalnie w kryterium termin płatności faktury - 20 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni , oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie łącznie suma punktów we wszystkich kryteriach.
6. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert i dokonaniu weryfikacji Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, podając w szczególności:
  - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert;
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
  - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa , 92 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Ogólne warunki umowy określa „Wzór umowy” stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej .
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.



4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **6 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **73 9551 0002 0200 0101 2000 0005** w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem – **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia wykonania umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej dowód zabezpieczenia musi być złożony w oryginale .
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną z pośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu .

#### **XX. Wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia .
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu uznaje, że w trakcie realizacji umowy wykonywanie czynności wykonywane przez kierowców samochodów i pracowników odbierających odpady, polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeksu Pracy ( Dz. U. z 2018 r. poz. 917 późn. zm. ). Zamawiający wymaga , aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników, wykonujących w/w czynności, na umowę o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedstawi oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać



w szczególności liczbę osób, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i rodzaj wykonywanych przez nich czynności.

4. Za działania lub zaniechania Podwykonawców w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 23 wzoru umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Pozostałe szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej określono w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej ustawy Pzp.

### **Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie



danych),(zwanego dalej „rozporządzeniem”)oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawą”) Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, adres ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (052) 3512170; adresu e-mail: [dabrowa\\_biskupia@lo.pl](mailto:dabrowa_biskupia@lo.pl)
- 2) z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@dabrowabiskupia.pl](mailto:iod@dabrowabiskupia.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia,
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
  - podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
- 7) w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady poufności w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności nie mogą być wykorzystywane w celach marketingowych i reklamowych.

## XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) , przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018r. poz. 1025 z późn. zm. ).

## XXIII. Załączniki do specyfikacji

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   |
| Załącznik nr 2  | Liczba posesji i mieszkańców   |
| Załącznik nr 3  | Wzór formularza ofertowego   |
| Załącznik nr 4  | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia   |
| Załącznik nr 5  | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału  |
| Załącznik nr 6  | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej  |
| Załącznik nr 7  | Wzór wykazu usług  |
| Załącznik nr 8  | Wzór wykazu narzędzi i wyposażenia   |
| Załącznik nr 9  | Wzór umowy   |
| Załącznik nr 10 | Uchwała Nr XV/ 92/ 2016 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 29 kwietnia 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia.          |
| Załącznik nr 11 | Uchwała nr XVI/106/2016 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 25 maja 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów |



komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Załącznik nr 12 Uchwała nr XVII/114/2016 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 29 czerwca 2016r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.