

z dnia 15 lutego 2019 r.

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej w Publiczne Przedszkole „Leśna Kraina” w Dąbrowie Biskupiej i utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7, art.91 ust. 1, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245), art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2019 r. przekształca się oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej w Publiczne Przedszkole „Leśna Kraina” w Dąbrowie Biskupiej z siedzibą w Dąbrowie Biskupiej przy ul. Szkolnej 2.

2. Przedszkole używa nazwy „Publiczne Przedszkole Leśna Kraina w Dąbrowie Biskupiej”.

3. Publicznemu Przedszkolu „Leśna Kraina” w Dąbrowie Biskupiej nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2019 r. tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej z siedzibą w Dąbrowie Biskupiej przy ul. Szkolnej 2.

2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej wchodzi:

- 1) Publiczne Przedszkole „Leśna Kraina” w Dąbrowie Biskupiej;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej.

3. Zespół używa nazwy „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej”.

4. Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Dąbrowie Biskupiej nadaje się statut stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Publicznego Przedszkola „Leśna Kraina” w Dąbrowie Biskupiej oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 5.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady Gminy
Dąbrowa Biskupia

Wiesława Posadzy

11/11/2011
11/11/2011
11/11/2011



Uzasadnienie
do uchwały Nr IV/22/2019
Rady Gminy Dąbrowa Biskupia
z dnia 15 lutego 2019 r.

Zapewnienie edukacji publicznej oraz zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, które realizuje stosownie do postanowień ustawy o samorządzie gminnym i ustawy Prawo oświatowe.

Przedstawiony projekt uchwały zawiera propozycję przekształcenia z dniem 1 września 2019 roku oddziału przedszkolnego w publiczne przedszkole działającego obecnie w Dąbrowie Biskupiej w budynku Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej, oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej.

Na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia, funkcjonują punkty przedszkolne działające przy szkołach podstawowych w Dąbrowie Biskupiej, Pieraniu i Ośniszczewku. Punkty zapewniają opiekę przedszkolną w wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu, w celu realizacji podstawy programowej przedszkola. Brak jest przedszkola działającego dłużej, które zapewniło by opiekę dzieciom w wieku przedszkolnym w czasie kiedy ich rodzice pracują.

Na terenie gminy istnieje społeczna potrzeba powstania takiego przedszkola.

W związku z tym że przedszkole powstanie w budynkach szkoły podstawowej, oraz w celu usprawnienia zarządzania, tworzy się zespół szkolno-przedszkolny.

Podjęcie uchwały umożliwi podjęcie działań organizacyjnych oraz przeprowadzenie naboru do przedszkola. Część budynków Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej zostanie przystosowana do wymogów pomieszczeń przedszkolnych. Pieniądze niezbędne do przystosowania pomieszczeń i utrzymania powstałego przedszkola, gmina Dąbrowa Biskupia będzie miała zapewnione w ramach podpisanych umów z Urzędem Marszałkowskim.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dąbrowa Biskupia

Wiesława Posadzy

Statut Publicznego Przedszkola „Leśna Kraina” w Dąbrowie Biskupiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Przedszkole nosi nazwę „Publiczne Przedszkole Leśna Kraina w Dąbrowie Biskupiej” i jest przedszkolem publicznym.

2. Przedszkole ma siedzibą w Dąbrowie Biskupiej przy ul. Szkolnej 2.

3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej.

§ 2.1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Dąbrowa Biskupia z siedzibą w Dąbrowie Biskupiej przy ul. Topolowej 2.

2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem pełni Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

3. Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole „Leśna Kraina” w Dąbrowie Biskupiej;

2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Przedszkola „Leśna Kraina” w Dąbrowie Biskupiej;

3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Biskupia;

4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 4. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Publiczne Przedszkole Leśna Kraina w Dąbrowie Biskupiej

88-133 Dąbrowa Biskupia, ul. Szkolna 2”

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola

§ 5.1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wzmocnione i uzupełnione zadaniami profilaktyczno-wychowawczymi.

2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

3. Zadaniem przedszkola jest przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w obszarze rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

4. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;

2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji zadań o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;

3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami, nauki religii;

- 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 5) udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu.

§ 6.1. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola i środowisku lokalnym:

- 1) nauczyciele prowadzą obserwację dzieci i oceniają ich umiejętności w sferze emocjonalno-społecznej, poznawczej, ruchowej i samoobsługi;
- 2) nauczyciele i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające;
- 3) Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Nauczyciele dokumentują prowadzone obserwacje w oparciu o ujednolicone, wybrane przez Radę Pedagogiczną narzędzia.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w Przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w Przedszkolu.

4. Dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7.1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 8.1. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia religii.

2. Podstawą udziału wychowanka w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego wniosku o zorganizowanie tychże zajęć skierowane do Dyrektora.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Zasady organizacji religii w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 9.1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych a także swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia obserwacji i diagnozy dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

3. Wobec rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami dziecka kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu;
 - 4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§ 10. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 11.1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym przedszkola pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Dąbrowa Biskupia;
- 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej przedszkola;

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy przedszkola i realizacji przypisanych mu zadań.

§ 12.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie koncepcji pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola (nie dotyczy dzieci objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym);
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu przedszkola, zatwierdza Statut przedszkola i na bieżąco, zgodnie z przepisami prawa, wprowadza do niego zmiany.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza rytm dnia;
- 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć;
- 5) przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego
- 6) program realizacji wewnątrz przedszkolnego doradztwa zawodowego.

5. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zadaniowe zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

6. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej, który określa:

- 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań Rady Pedagogicznej i zespołów zadaniowych;
- 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 13.1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców w nowym roku szkolnym zwołuje je dyrektor.

3. Na pierwszym posiedzeniu, wybierane jest prezydium Rady Rodziców i Komisja Rewizyjna.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

5. Regulamin Rady Rodziców, który określa:

- 1) wewnętrzną strukturę Rady Rodziców oraz tryb jej pracy;
- 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
- 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej przedszkola;
- 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

6. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców tworzą warunki współdziałania rodziców i nauczycieli w celu realizacji statutowych zadań przedszkola.

7. Realizowanie propozycji Rady Rodziców wymaga uzgodnienia z dyrektorem.

8. Rady Rodziców:

- 1) może występować do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola;
- 2) gromadzi fundusze (w myśl prawa rozumiane jako fundusze publiczne) z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej przedszkola za, które odpowiada przewodniczący i skarbnik Rady Rodziców;
- 3) opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
- 5) opiniuje System Wychowawczy Przedszkola;
- 6) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.

9. Szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa Prawo oświatowe i Karta Nauczyciela.

Rozdział IV

Zasady współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 14.1. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają realizację wyznaczonych celów poprzez:

- 1) spotkania Rady Rodziców z przedstawicielami Rady Pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań, możliwości ich realizacji oraz dokonania podsumowania realizacji tych działań,
- 2) uczestnictwo Rady Rodziców w imprezach, uroczystościach, przedsięwzięciach i działaniach organizowanych przez przedszkole.

3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów przedszkola jest dyrektor, który umożliwia wymianę informacji między organami, dając im jednocześnie, w ramach ich kompetencji, możliwość podejmowania decyzji i swobodnego działania.

4. Wszelkie spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej.

§ 15.1. W przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie, na pisemny wniosek strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu dyrektor informuje osoby zainteresowane na piśmie.
3. W przypadku sporu między organami przedszkola, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu, po uwzględnieniu przepisów prawa, są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział V

Organizacja pracy Przedszkola

§ 16.1. Przedszkole jest jednostką nieferyjną. Funkcjonuje od poniedziałku do piątku, przez cały rok szkolny, z wyłączeniem przerw ustalonych z organem prowadzącym na wniosek dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w zależności od potrzeb przedszkola i realizacji założeń programowych.
6. Oddziałem opiekuje się jeden lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, w miarę możliwości, nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
8. W okresach niskiej frekwencji dzieci, absencji nauczycieli lub innych przyczyn zaburzających organizację pracy przedszkola, dyrektor może zlecić łączenie oddziałów.
9. Liczba dzieci w połączonej grupie nie może przekraczać 25.

§ 17.1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, zatwierdzony przez organ prowadzący, po uprzednim uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny i zakładowej organizacji związkowej.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 18.1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, zwany dalej rytmem dnia, ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz propozycji rodziców.

2. Na podstawie rytmu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rytm dnia z uwzględniające potrzeby i zainteresowań dzieci.

3. Rytm dnia każdego oddziału określa działania związane z realizacją podstawy programowej.

§ 19.1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. W przedszkolu dopuszcza się możliwość organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza podstawę programową, z uwzględnieniem propozycji rodziców.

4. Czas trwania zajęć kierowanych i dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.

§ 20. 1. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Dokumentacja przedszkola może być udostępniona powołanym do tego organom, w szczególności – organowi prowadzącemu przedszkole i organowi nadzorującemu jego pracę.

Rozdział VI

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem

§ 21. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.

2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:

1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola;

2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.

3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym.

4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

5. Po zakończeniu czasu pracy danego oddziału, dzieci z tego oddziału powierzone zostają opiece nauczyciela pracującego w oddziale czynnym do godzin zamknięcia przedszkola.

6. W grupie najmłodszej może być zatrudniona pomoc nauczyciela, której zadaniem jest wsparcie nauczyciela w opiece, przygotowaniu i organizacji zajęć.

7. Podczas pobytu poza budynkiem przedszkola, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.

§ 22. 1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

2. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.

§ 23. 1. Nauczyciel może opuścić oddział tylko w razie przekazania dzieci pod opiekę innego nauczyciela, którego powinien poinformować o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.

2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

§ 24. 1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

2. Dzieci mogą uczestniczyć w wycieczkach i spacerach poza terenem przedszkola za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia.

§ 25. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych u dziecka niepokojących symptomach.

3. Rodzice mają obowiązek zapewnienia opieki choremu dziecku. Do przedszkola przyprawdane są wyłącznie dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej.

4. Dyrektor w drodze zarządzenia określi procedury postępowania w stosunku do dzieci przewlekle chorych, w przypadku nagłego zachorowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu oraz po przebytej chorobie zakaźnej.

§ 26. Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 27.1. Dzieci powinny być przyprawdzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź przez inne osoby pełnoletnie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

2. Dyrektor w drodze zarządzenia określi wzór upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 może być aktualizowane w miarę potrzeb.
4. Dopuszcza się jednorazowe upoważnienie osób do odbioru w formie pisemnego zgłoszenia do nauczyciela odpowiedzialnego za oddział.
5. Osoba przyprawdzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
6. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z przedszkola.
7. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa.
9. Dyrektor określa szczegółowe warunki przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola, z uwzględnieniem:
 - 1) sytuacji, które uzasadniają odmowę wydania dziecka z przedszkola oraz trybu postępowania w przypadku odmowy;
 - 2) zasad upoważniania osób do odbioru dziecka z przedszkola;
 - 3) trybu postępowania w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola.

Rozdział VIII

Współdziałanie z rodzicami

§ 28.1. Współdziałanie nauczycieli i rodziców realizowane jest poprzez:

- 1) zebranie ogólne rodziców nie rzadziej niż raz w roku;
- 2) zebrania grupowe z rodzicami, organizowane w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
- 3) indywidualne kontakty nauczycieli i rodziców, organizowane w miarę potrzeb, z inicjatywy nauczyciela lub rodzica;
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców, prezentujące osiągnięte umiejętności dzieci, nie rzadziej niż:
 - a) raz w roku – w oddziale prowadzonym przez jednego nauczyciela,
 - b) dwa razy w roku – w oddziale prowadzonym przez dwóch nauczycieli.
- 5) tablice informacyjne w kąciiku dla rodziców opisujące realizowane zadania wychowawcze i dydaktyczne;
- 6) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące kompetencje wychowawcze;
- 7) informacje umieszczane na stronie internetowej przedszkola.

Rozdział IX

Zasady odpłatności

§ 29.1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe wychowanie przedszkolne.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego w godzinach od 8³⁰ do 13³⁰.

3. Za świadczenie w zakresie opieki, wychowania i nauczania dzieci wykraczające poza czas określony w ust. 2, rodzice wnoszą opłaty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 30.1. Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.

2. Dzieci korzystają z trzech posiłków dziennie.
3. Szczegółowe warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Opłaty za posiłki wnosi się z góry, najpóźniej do 10 dnia danego miesiąca.
5. W przypadku nieobecności dziecka opłata podlega zwrotowi zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Opłaty za korzystanie z usług przedszkola, w tym za wyżywienie, należy wносить przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek bankowy.

Rozdział X

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 31. W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele, specjaliści i pracownicy obsługi, posiadających wymagane kwalifikacje, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32.1. Nauczyciel przedszkola w szczególności:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) współpracuje z zatrudnionymi specjalistami oraz instytucjami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci;
- 7) dokonuje analizy gotowości do nauki w szkole w odniesieniu do dzieci, które są objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
- 8) otacza indywidualną opieką każde dziecko oraz dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
- 9) współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych;
- 10) organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania ogólne z rodzicami i spotkania indywidualne zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 11) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.
- 12) w przypadku dziecka mogącego rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na pisemny wniosek rodziców, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok szkolny, w którym może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
- 13) rodzic dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, otrzymuje informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w formie pisemnej do 30 kwietnia bieżącego roku szkolnego. Wzór informacji określają odrębne przepisy.

2. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33. Wszyscy pracownicy przedszkola obowiązani są do znajomości i przestrzegania przepisów sanitarnych, przepisów bhp, przepisów ppoż. oraz regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących w przedszkolu, w szczególności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Rozdział XI

Dzieci przedszkola

§ 34. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w przedszkolu;

- 3) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 4) podmiotowego i równego traktowania;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli;
- 6) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności, zgodnie z możliwościami przedszkola;
- 7) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 8) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 9) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

§ 35. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) przestrzeganie zasad i norm współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 2) poszanowanie godności rówieśników i osób dorosłych;
- 3) aktywne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych i zabawach ruchowych;
- 4) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
- 5) dbałość o zabawki i pomoce dydaktyczne;
- 6) stosowanie się do poleceń nauczyciela.

§ 36.1. Dyrektor przedszkola może w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej ponad miesiąc bez poinformowania o przyczynie tej nieobecności;
 - 2) zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków;
 - 3) zalegania za co najmniej miesiąc z uiszczeniem opłaty za przedszkole lub opłaty za korzystanie z wyżywienia, przy czym nie zwalnia to rodzica z konieczności uregulowania zaległych opłat.
2. Skreślenie z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział XII

Rodzice

§ 37. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 6) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, w tym m.in. niezwłoczne powiadomianie przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.

§ 38.1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 2) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z Rocznej Koncepcji Pracy oraz Programu Wychowania Przedszkolnego;
- 3) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz w doborze odpowiednich metod;
- 5) przekazywania dyrektorowi i nauczycielom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

Rozdział XIII

Przyjmowanie dzieci do przedszkola

§ 39.1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.

§ 38.1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Dyrektor, w drodze zarządzenia określi regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola określający kryteria, tryb i zasady postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 40.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

2. Zmiany statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dąbrowa Biskupia

Wiesława Posadzy

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej zwanego dalej „Zespołem ” wchodzi:

- 1) Publiczne Przedszkole „Leśna Kraina” w Dąbrowie Biskupiej;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej.;

2. Zespołowi nadaje się nazwę :

„Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej”.

§ 2.1. Zespół ma siedzibę w Dąbrowie Biskupiej przy ul. Szkolnej 2.

2. Zespół jest jednostką budżetową.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Dąbrowa Biskupia.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3.1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami o brzmieniu:

- 1) „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej”;
- 2) „ Publiczne Przedszkole „Leśna Kraina” w Dąbrowie Biskupiej”;
- 3) „Szkoła Podstawowa im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej ”.

§ 4.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie w stopniu adekwatnym do celów i zadań realizowanych przez poszczególne jednostki wchodzące w jego skład.

2. Poszczególne jednostki wchodzące w skład zespołu realizują cele i zadania określone szczegółowo w ich odrębnych statutach.

Rozdział II Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 5.1. Organem Zespołu wspólnym dla jednostek wchodzących w jego skład jest Dyrektor Zespołu.

2. W Zespole funkcjonują odrębnie:

- 1) Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej
- 3) Rada Rodziców Publicznego Przedszkola;
- 4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;
- 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;

3. Organy wymienione w ust. 2 realizują cele i zadania określone szczegółowo w odrębnych statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 6.1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem wszystkich jednostek wchodzących w jego skład.

2. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami jednostek.

3. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny jeżeli jest nauczycielem, w przypadku gdy nie jest nauczycielem nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w Zespole;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju;
- 5) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych;
- 6) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 7) stwarza warunki do działania w szkole organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - d) przydziału zakresu obowiązków pracownikom nie będącym nauczycielami;
- 10) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 11) dysponuje środkami publicznymi oraz zaciąga zobowiązania, a także sporządza i zatwierdza plan finansowy oraz przenosi wydatki w tym planie;
- 12) ponosi odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i opiekuńczo - wychowawczy poziom jednostek wchodzących w skład Zespołu;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rad pedagogicznych, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie adekwatnych do posiadanych możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.

§ 7.1. W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor Zespołu.

Rozdział III

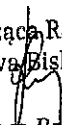
Postanowienia końcowe

§ 8.1. Jednostki wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

2. W sprawach nieuregulowanych statutem Zespołu mają zastosowanie postanowienia zawarte w statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu..

§ 9. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym dokumentację z przebiegu nauczania.

§ 10. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dąbrowa Biskupia

Wiesława Posadzy