

**Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej na 2018 rok**

Lp.	Zakres inwentaryzacji	Przeprowadzający inwentaryzację	Metoda inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1	2	3	4	5
1	Środki pieniężne, papiery wartościowe w postaci materialnej, druki ścisłego zarachowania	Zespół spisowy nr 1	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2018r.	31.12.2018r.
2	Zapasy i materiały (olej opałowy i paliwo)	Zespół spisowy nr 2	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2018r.	31.12.2018r.
3	Obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek	Zespół spisowy nr 3	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2018r.	od 03.12.2018r. do 08.01.2019r.
4	środki trwałe, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej, budynku przy ul. Długiej Nr 85 w Dąbrowie Biskupiej	Zespół spisowy nr 4	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2018r.	od 03.12.2018r. do 08.01.2019r.
5	środki trwałe, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w remizach Ochotniczych Straży Pożarnych	Zespół spisowy nr 5	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2018r.	od 03.12.2018r. do 08.01.2019r.
6	środki trwałe, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) świetlic wiejskich, oczyszczalni ścieków, hydroforni i składowiska odpadów komunalnych	Zespół spisowy nr 6	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2018r.	od 03.12.2018r. do 08.01.2019r.
7	Środki transportowe, maszyny, urządzenia, budynki i budowle (obiekty inżynierii lądowej i wodnej), z wyjątkiem tych, do których dostęp jest znacznie utrudniony	Zespół spisowy nr 7	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2018r.	od 03.12.2018r. do 08.01.2019r.
8	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pracownicy Referatu Finansowego	potwierdzenie sald według stanu na dzień 31.12.2018r.	do 15.01.2019r.
9	Kredyty i pożyczki	Pracownicy Referatu Finansowego	potwierdzenie sald według stanu na dzień 31.12.2018r.	do 15.01.2019r.
10	Należności (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, należności publicznoprawnych,	Pracownicy Referatu Finansowego	potwierdzenie sald według stanu	do 15.01.2019r.

	należności od pracowników oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych)		na dzień 30.11.2018r.	
11	Należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Pracownicy Referatu Finansowego	weryfikacja dokumentacji w/g stanu na dzień 31.12.2018r.	do 15.03.2019r.
12	Grunty	Pracownicy Referatu Finansowego	weryfikacja dokumentacji w/g stanu na dzień 31.12.2018r.	do 15.01.2019r.
13	Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony	Pracownicy Referatu Finansowego	weryfikacja dokumentacji w/g stanu na dzień 31.12.2018r.	do 15.03.2019r.
14	Należności sporne i wątpliwe	Pracownicy Referatu Finansowego	weryfikacja dokumentacji w/g stanu na dzień 31.12.2018r.	do 15.03.2019r.
15	Należności i zobowiązań publicznoprawnych	Pracownicy Referatu Finansowego	weryfikacja dokumentacji w/g stanu na dzień 31.12.2018r.	do 15.03.2019r.
16	Wartości niematerialne i prawne	Pracownicy Referatu Finansowego	weryfikacja dokumentacji w/g stanu na dzień 31.12.2018r.	do 15.01.2019r.
17	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Pracownicy Referatu Finansowego	weryfikacja dokumentacji w/g stanu na dzień 31.12.2018r.	do 15.01.2019r.
18	Należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami	Pracownicy Referatu Finansowego	weryfikacja dokumentacji w/g stanu na dzień 31.12.2018r.	do 15.03.2019r.
19	Pozostałe aktywa i pasywa nie objęte spisem z natury lub potwierdzeniem sald	Pracownicy Referatu Finansowego	weryfikacja dokumentacji w/g stanu na dzień 31.12.2018r.	do 15.03.2019r.

WÓJTA  
*Roman Wieczorek*  
 Roman Wieczorek