

**REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ W DĄBROWIE BISKUPIEJ**

§ 1

1. Regulamin określa zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dąbrowie Biskupiej powołanej przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia.
2. Komisja jest organem doradczym Wójta w Dąbrowie Biskupiej w sprawach zagospodarowania przestrzennego,
3. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

Zakres działania Komisji jako organu doradczego w sprawach zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego obejmuje:

1. Opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmian w studium,
2. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian planów miejscowych,
3. Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
4. na wniosek Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia wydaje opinię w sprawach innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy,

§ 3

1. Komisja ma charakter stały.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wyłoniony spośród członków Komisji
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jej pracą kieruje przedstawiciel Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej
4. Do zadań przewodniczącego zależy w szczególności:
 - 1) organizowanie posiedzeń Komisji
 - 2) podział między członków Komisji zadań i prac podejmowanych w ramach działalności Komisji,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Komisji,
 - 4) informowanie Wójta w Dąbrowie Biskupiej o realizacji zadań Komisji oraz o problemach związanych z jej pracą,
 - 5) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 6) podpisywanie opinii w imieniu Komisji,
5. Udział w posiedzeniach Komisji członków będących pracownikami Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej jest nieodpłatny, natomiast członkowie w rekomendowani przez izby lub stowarzyszenia zawodowe, uczestniczący w posiedzeniu komisji, są wynagradzani na podstawie umowy o dzieło.

§ 4

Przewodniczący Komisji, przekazuje członkom Komisji projekt porządku posiedzenia oraz w miarę potrzeb materiały niezbędne dla sprawnej pracy Komisji, na 6 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 5

Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 6

1. W pracach Komisji, w razie potrzeby uczestniczyć mogą doradcy i rzeczoznawcy.
2. Doradcy i rzeczoznawcy przedstawiają swoje opinie, ekspertyzy na piśmie, a na wniosek Komisji, biorą udział w jej pracach z głosem doradczym.
3. Opracowanie na piśmie opinii lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej najpóźniej na 10 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 7

1. tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym Wójta.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie oraz miejscu posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy dostarczyć, co najmniej 6 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 8

Dokumentację prac Komisji prowadzi sekretarz wybrany spośród członków komisji na pierwszym posiedzeniu.

§ 9

1. W pracach Komisji, w razie potrzeby uczestniczyć mogą doradcy lub rzeczoznawcy.
2. Doradcy i rzeczoznawcy przedstawiają swoje opinie, ekspertyzy na piśmie, a na wniosek Komisji, biorą udział w jej pracach z głosem doradczym.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej najpóźniej na 10 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 10

1. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
2. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się z całości posiedzenia, a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 12

Posiedzenia Komisji zwoływane będą doraźnie w zależności od potrzeb.

§ 13

Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia.

WÓJT GMINY
Roman Wieczorek

