

**UCHWAŁA NR XXXIX/268/2018  
RADY GMINY DĄBROWA BISKUPIA**

z dnia 18 października 2018 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art.19 ust.3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r. poz. 1152 i 1629) uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

**Rozdział 1.**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody jest zobowiązane:

- 1) dostarczać wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi o jakości spełniającej wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne i organoleptyczne określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. poz. 2294), w ilości ustalonej w zawartej umowie z odbiorcą usług;
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność dostarczania wody z sieci pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym.

§ 2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie odprowadzania ścieków jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci ścieki w ilości i składzie ustalonym w zawartej umowie z odbiorcą usług;
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do sieci i ich oczyszczeniu.

**Rozdział 2.**

**Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę z odbiorcą usług w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (nazwę), adres zamieszkania lub siedzibę odbiorcy usług;
- 2) położenie nieruchomości;
- 3) rodzaj usługi (zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków);
- 4) okres obowiązywania umowy.

§ 4. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony zgodnie ze złożonym wnioskiem.

2. Zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy odbiorca usług powinien zgłosić przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 5. Rozliczenie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków jest prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach oraz ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 6. 1. Odbiorca usług uiszcza należność za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie wystawianych faktur przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia fakturę zaliczkowo, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 7. Strony w umowie określają okres obrachunkowy za świadczone usługi.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci na podstawie złożonego wniosku, który powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (nazwę), adres zamieszkania lub siedzibę odbiorcy usług;
- 2) parametry techniczne wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 3) przewidywaną ilość poboru wody i jej przeznaczenie;
- 4) przewidywaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj;
- 5) położenie nieruchomości przyłączanej do sieci;
- 6) planowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje warunki przyłączenia do sieci w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku, w których określa:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 2) uchylony
- 3) maksymalną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj;
- 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia ich wydania.

2. Odmowa wydania warunków przyłączenia do sieci następuje w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia.

### **Rozdział 5.**

#### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 10. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają:

- 1) techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych;
- 2) lokalizacja nieruchomości;
- 3) konieczność zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 11. Warunki techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych określają również:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbrowa Biskupia,
- 2) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

§ 12. uchylony

## **Rozdział 6.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 13. 1. Odbioru wykonanego przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego wniosku odbiorcy usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci oraz z uzgodnioną dokumentacją techniczną.

§ 14. Z odbioru wykonanego przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza protokół zawierający:

- 1) datę odbioru przyłącza;
- 2) strony czynności;
- 3) przedmiot odbioru;
- 4) ustalenia;
- 5) podpisy stron.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 15. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) przewidywanym obniżeniu jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków

na swojej stronie internetowej oraz sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem, wskazując przewidywany termin przywrócenia świadczenia usług.

§ 16. 1. uchylony

2. uchylony

internetowej oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. W przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia odbiorcom usług zastępczy punkt poboru wody informując o jego lokalizacji na swojej stronie internetowej oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 8.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 18. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia w siedzibie oraz na swojej stronie internetowej:

- 1) zezwolenie na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków;
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 3) przepisy określające zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 4) taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 19. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania informacji odbiorcom usług dotyczących:

- 1) realizowanych usług;
- 2) treści umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 3) warunków przyłączenia do sieci;
- 4) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług.

§ 20. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczącej jakości świadczonych usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest wnoszona w formie pisemnej lub ustnie do protokołu w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3. Reklamacja dotycząca jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być zgłoszona niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

4. Reklamacja powinna zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy usług;
- 2) przedmiot i okoliczności uzasadniające złożenie reklamacji;
- 3) określenie roszczenia odbiorcy usług;
- 4) datę i podpis odbiorcy usług.

5. Przyjęcie reklamacji jest pisemnie potwierdzane oraz wpisywane do rejestru reklamacji.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpatruje reklamację w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego jednak nie dłużej niż do 20 dni.

2. O sposobie załatwienia reklamacji przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje Odbiorcę usług w formie pisemnej.

3. Odmowa uwzględnienia reklamacji w części lub w całości wymaga uzasadnienia.

## **Rozdział 9.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 22. Woda wykorzystywana do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 23. 1. Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane jest na podstawie danych o ilości pobranej wody otrzymanych od jednostek straży pożarnej.

2. uchylony

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mirosława Kozińska**

Wojewoda Kujawsko - Pomorski Rozstrzygnięciem Nadzorczym Nr 132/2018 z dnia 23 listopada 2018r stwierdził nieważność

uchwały nr XXXIX/268/2018 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w części dotyczącej § 9 ust. 2; § 12; § 16 ust. 1 i 2 oraz § 23 ust. 2 regulaminu.