

Załącznik do Zarządzenia Nr 84/2018

Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia

z dnia 16 sierpnia 2018r.

Regulamin wydatkowania środków z Funduszu Sołeckiego w Gminie Dąbrowa Biskupia

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.),
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin wydatkowania środków z funduszu sołeckiego w Gminie Dąbrowa Biskupia,
- 3) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć jedno z Sołectw Gminy Dąbrowa Biskupia,
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 2. 1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.

2. O przeznaczeniu wydatkowania środków z funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.

3. O wysokości środków z funduszu sołeckiego sołtysi zostaną poinformowani pisemnie przez wójta, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

4. Warunkiem przyznania sołectwu środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku, na zasadach określonych w art. 5 ustawy. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

5. Przedsięwzięcia zgłoszone we wniosku muszą być zadaniami własnymi gminy, muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców oraz muszą być zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Wydatki na realizację przedsięwzięć z zakresu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych oraz wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej (organizacja imprez sołeckich) nie mogą przekroczyć 15% środków funduszu sołeckiego przewidzianych dla sołectwa na dany rok.

7. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach danego przedsięwzięcia powinien być zgodny z tym przedsięwzięciem i określać jego koszty.

8. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

9. Wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

10. Wzór listy obecności z zebrania wiejskiego stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Weryfikacji złożonych przez sołectwa wniosków na karcie oceny wniosków (**załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu) dokonuje komisja powołana przez wójta.

2. Zadaniem komisji jest:

- 1) ocena pod względem formalnym wniosków,
- 2) ocena pod względem merytorycznym wniosków,
- 3) przygotowanie załącznika do projektu uchwały budżetowej z zaklasyfikowaniem poszczególnych zadań na paragrafy budżetowe.

§ 4. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku, wójt informuje pisemnie sołtysa o uwzględnieniu w projekcie budżetu gminy lub odrzuceniu wniosku. Wzór pisma stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołectkiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego złożonych przez sołtysów do wójta zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Za realizację zadań z zakresu funduszu sołectkiego zgodnie ze złożonym wnioskiem odpowiedzialni są opiekunowie Sołectw powołani przez wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

3. Zakup materiałów lub usług związanych z realizacją przedsięwzięć ze środków z funduszu sołectkiego powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym Nabywcą jest: Gmina Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia NIP: 556-256-19-47 oraz Odbiorcą jest: Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.

4. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez sołtysa oraz opiekuna danego sołectwa.

5. Opis dokumentu zawiera informację według schematu przedstawionego poniżej:

„Wydatek został zrealizowany w ramach środków z funduszu sołectkiego. Przedsięwzięcie wykonano w Sołectwie Gmina Dąbrowa Biskupia. Wydatek w kwociezł (słownie:.....) dotyczy przedsięwzięcia nr złożonego wniosku”.

6. Pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej na podstawie złożonych dokumentów finansowych dokonują kontroli zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku oraz potwierdzają zgodność pod względem rachunkowym.

7. Zgodność pod względem merytorycznym potwierdzają opiekunowie sołectw powołani przez wójta.

§ 6. 1. Sołectwo może zwrócić się do wójta z wnioskiem o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego zgodnie z terminem i procedurą określoną w ustawie. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego rozporządzenia.

2. Wzór uchwały zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego stanowi **załącznik nr 9** do niniejszego regulaminu.


WOJTA GMINY
Roman Wieszorek

Dąbrowa Biskupia, dnia

Pan/i

Sołtys Sołectwa

INFORMACJA

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołeczki, przypadających na sołectwo.

Na rok fundusz sołeczki Sołectwa

wynosić będzie: zł

(słownie:)

Zgodnie z art. 5 ust. 1 i 4 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków z funduszu sołeczkiego jest złożenie do dnia 30 września br. wniosku do Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia.

Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy , wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

Środki z funduszu sołeczkiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5 ustawy, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Dąbrowa Biskupia.

Załączniki:

1. wzór wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego,
2. wzór uchwały zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego,
3. wzór protokołu z zebrania wiejskiego w sprawie przyjęcia przedsięwzięć / zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeczkiego,
4. wzór listy obecności.

WÓJTA GMINY
Roman Wieczorek

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

na rok

SOŁECTWO

WNIOSKOWANA KWOTA

Na podstawie art. 5 ust. 1- 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr z zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia r. zgłaszamy następujące przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego w roku budżetowym

UWAGA!

Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, przy czym ich łączny koszt nie może przekraczać kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy.



I. Zestawienie planowanych przedsięwzięć

Nr i nazwa przedsięwzięcia	Elementy składające się na planowane przedsięwzięcie		Koszty przedsięwzięcia			
			Zakup materiałów (w zł)	Usługi (w zł)	umowa zlecenia/dzieło (w zł)	Razem (w zł)
Przedsięwzięcie Nr 1	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	Razem wartość przedsięwzięcia					
Przedsięwzięcie Nr 2	2.1.					
	2.2.					
	2.3.					
	2.4.					
	Razem wartość przedsięwzięcia					
Przedsięwzięcie Nr 3	3.1.					
	3.2.					
	3.3.					
	3.4.					
	Razem wartość przedsięwzięcia					

Przedsięwzięcie Nr 4	4.1.					
	4.2.					
	4.3.					
	4.4.					
	Razem wartość przedsięwzięcia					
Przedsięwzięcie Nr 5	5.1.					
	5.2.					
	5.3.					
	5.4.					
	Razem wartość przedsięwzięcia					
Przedsięwzięcie Nr 6	6.1.					
	6.2.					
	6.3.					
	6.4.					
	Razem wartość przedsięwzięcia					
		RAZEM FUNDUSZ SOŁECKI				

II. Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

Uzasadnienie, że planowane przedsięwzięcia są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Ad. 1.

.....

.....

.....

.....

Ad. 2.

.....

.....

.....

.....

.....

Ad. 3.

.....

.....

.....

.....

.....

Ad. 4.

.....

.....

.....

.....

.....

Ad. 5.

.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 6.

.....
.....
.....
.....
.....

Zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia są zgodne z wolą i przekonaniem mieszkańców oraz będą służyły poprawnie życia całej społeczności sołectwa.....

Przedsięwzięcia zostały uchwalone przez zebranie wiejskie w dniu r.

.....
(pieczęć i podpis sołtysa)

Załączniki:

1. Protokół z zebrania wiejskiego Sołectwa z dniar.
2. Uchwała zebrania wiejskiego Sołectwa w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego z dnia Nr
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.

WÓJT GMINY
Roman Wieczorek

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn.zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) – Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok, na realizację przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców w ogólnej kwociezł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....
(imię i nazwisko, podpis)

WÓJT GMINY
Roman Wieczorek



Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
odbytego w dniu r.

w sprawie przyjęcia przedsięwzięć / zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji
w ramach funduszu sołectkiego*

Porządek zebrania:

- 1) Przywitanie mieszkańców.
- 2) Wybór prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 3) Stwierdzenie ważności zebrania.
- 4) Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.
- 5) Omówienie propozycji przedsięwzięć zgłoszonych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.
- 6) Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
- 7) Wolne wnioski, sprawy bieżące.
- 8) Zamknięcie zebrania.

Ad. 1. Przywitanie mieszkańców.

Sołtys przywitał przybyłych na zebranie wiejskie mieszkańców sołectwa.

Ad. 2. Wybór prowadzącego zebranie i protokolanta.

Na prowadzącego zebranie wybrano pana/panią*

Na protokolanta wybrano pana/panią*

Ad. 3. Stwierdzenie ważności zebrania.

Zebranie rozpoczęło się o godz.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, w/g listy obecności - osób
oraz:.....

Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż wymagane quorum jest / nie jest zachowane*.

W związku z niestwierdzeniem quorum przewodniczący zebrania zakończył zebranie wiejskie.

Po upływie 30 minut zgodnie ze statutem sołectwa przewodniczący zebrania otworzył ponownie zebranie wiejskie, które może podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 4. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.

Przewodniczący zebrania przedstawił porządek zebrania:

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów za, przeciw wstrzymujących się

Ad. 5. Omówienie propozycji przedsięwzięć zgłoszonych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego:

.....
.....
.....
.....

Lista obecności

mieszkańców Sołectwa

na Zebraniu Wiejskim w dniu

w sprawie: uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego / uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego*

Uczestnik zebrania własnoręcznym podpisem potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych dołączonej do poniższej listy obecności.

L.p.	Nazwisko i imię	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
17.		
18.		
19.		

20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		

*- niewłaściwe skreślić.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej Rozporządzenie) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) (dalej Ustawa) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, adres ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (052) 3512170; adresu e-mail: dabrowa_biskupa@lo.pl
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@dabrowabiskupia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedsięwzięć w ramach ustawowych zadań na podstawie art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
 - podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestnictwa w zebraniu.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

WÓJT GMINY
Roman Włeczorek

Karta oceny wniosków

Kryteria oceny	TAK	NIE
Formalne		
Czy wniosek złożony został w wymagalnym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.:		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę zebrania wiejskiego		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Merytoryczne		
Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy?		
- wpisują się w Strategię Rozwoju Gminy Dąbrowa Biskupia?		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców?		
Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku budżetowego?		
Czy przedsięwzięcia są kontynuowane z innym sołectwem – art. 6 ustawy o funduszu sołectkim?		
Czy wydatki planowane na przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa?		

Podpisy:

1. (przewodniczący komisji)
2. (członek komisji)
3.(członek komisji)
4.(członek komisji)

Akceptacja Wójta Gminy

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku Sołectwa
 w projekcie budżetu gminy na rok

.....
(podpis wójta)

WÓJT GMINY
 Roman Wieczorek

Dąbrowa Biskupia, dnia

Pan/Pani

Sołtys Sołectwa

Zgodnie z art. 5 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) informuję, iż wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego Sołectwa na rok został uwzględniony w projekcie budżetu gminy / odrzucony*.

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*- niewłaściwe skreślić

.....
(podpis wójta)

WÓJT GMINY
Roman Mieczorek

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia

ul. Topolowa 2

88-133 Dąbrowa Biskupia

WNIOSEK

Na podstawie art.7 w zw. z art.5 ust 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301, z późn. zm.) oraz uchwały Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia

wnoszę o zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającemu sołectwu.

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

1.
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia: zł

Pozostało zł

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....

Zgodnie z uchwałą Nr/..... Zebrania Wiejskiego Sołectwaprzeznaczeniem funduszu sołeckiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu jest:

1.
.....

Szacowany koszt wyniesie: zł

2.
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia: zł

Pozostało zł

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

Zgodnie z uchwałą Nr/..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa przeznaczeniem funduszu sołectkiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu jest:

2.
.....

Szacowany koszt wyniesie: zł

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego.
2. Protokół zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.

WÓJT GMINY
Roman Wieczorek

Uchwała Nr/.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301, z późn. zm.) Zebranie Wiejskie Sołectwa..... uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....
(imię i nazwisko, podpis)

WÓJT GMINY
Roman Włoczorek