

**UCHWAŁA Nr XXXIX/267/2018  
RADY GMINY DĄBROWA BISKUPIA**

z dnia 18 października 2018 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Dąbrowa Biskupia z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Dąbrowa Biskupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Mirosława Kozłowska*  
**Mirosława Kozłowska**

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723 i 1365.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XXXIX/267/2018**  
**Rady Gminy Dąbrowa Biskupia**  
z dnia 18 października 2018 r.

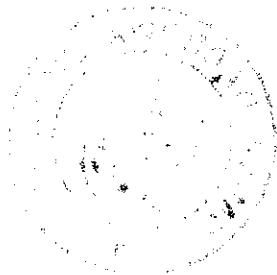
Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, iż organy administracji publicznej współpracują z organizacjami w realizowaniu zadań publicznych. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program ten jest otwartą ofertą dla wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia na rzecz mieszkańców Gminy.

Projekt Programu został wcześniej poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą nr XLIV/288/2010 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Mirosława Kosińska*  
**Mirosława Kosińska**



Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/267/2018.  
Rady Gminy Dąbrowa Biskupia  
z dnia 18 października 2018 r.

**Program współpracy Gminy Dąbrowa Biskupia  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2019**

**§ 1  
CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu Gminy Dąbrowa Biskupia na rzecz mieszkańców regionu.

**2. Celami współpracy są przede wszystkim:**

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
- 4) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej
- 5) zwiększenie wiedzy i świadomości instytucji publicznych, mieszkańców i innych podmiotów na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w regionie

**3. Celami szczegółowymi programu są:**

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy, w szczególności w zakresie, ochrony zdrowia, niepełnosprawności, wychowania i edukacji, kultury fizycznej, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, ochrony przeciw pożarowej, aktywizacji społecznej, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych,
- 6) powstanie inicjatyw, nowatorskich rozwiązań realizacji zadań w różnych obszarach zadań publicznych wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiających rozwiązanie problemów społecznych,
- 7) promocja Gminy Dąbrowa Biskupia,
- 8) opieka nad zwierzętami.

**§ 2  
ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ**

**1. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:**

- 1) **pomocniczości:** władze gminy uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia.
- 2) **suwerenności stron:** władze gminy respektują niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych.

- 3) **partnerstwa:** władze gminy i organizacje III sektora to równoprawni partnerzy w pracy na rzecz rozwoju gminy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju gminy, w pracach grup zadaniowych, przekazywaniu informacji, udziału w różnych wydarzeniach. Samorząd i jego instytucje aktywnie współdziałają z organizacjami przy wykonywaniu zadań publicznych.
- 4) **efektywności:** władze gminy będą dokonywały wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.
- 5) **uczciwej konkurencji:** władze gminy udzielają wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.
- 6) **jawności:** władze gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

### § 3

#### ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**
2. **Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
3. **Edukacji, oświaty i wychowania.**

### § 4

#### SPOSÓB REALIZACJI

##### 1. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
- 3) organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia,
- 4) Koordynator ds. organizacji pozarządowych – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami,
- 5) Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej – jako podmiot wspierający organizacje pozarządowe w Gminie Dąbrowa Biskupia.

##### 2. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;

- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r., poz. 1307 z późn. zm.).
- 7) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 8) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwana dalej „ustawą” oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## § 5

### FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

#### **1. Współpraca samorządu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:**

- 1) wspieranie lub zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r., poz. 1307 z późn. zm.).
- 8) pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
  - a) udzielanie przez Gminy patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
  - b) partnerstwo i współpraca w projektach,
  - c) pomoc w organizacji konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
- 9) inne formy współpracy z organizacjami:
  - a) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
  - b) pomoc, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
  - c) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
  - d) promocja i reklama projektów w mediach,
  - e) prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych na oficjalnej stronie internetowej gminy. Podstawą umieszczenia Organizacji na ww. mapie będzie dostarczenie przez nią aktualnych danych dotyczących organizacji.
  - f) wsparcie merytoryczne i księgowo.
- 10) wsparcie i współpraca przy wszelkich działaniach dotyczących ekonomii społecznej

## § 6

### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 01.01. 2019 r. do 31.12.2019 r.

## § 7

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W projekcie budżetu na 2019 rok zaplanowano środki na realizację Programu w wysokości 70 500,00 zł.

## § 8

### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Raport końcowy z prowadzonego monitoringu programu przygotowany zostanie przez Koordynatora ds. Organizacji Pozarządowych. Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej na podstawie zebranych informacji, przygotowuje „Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Dąbrowa Biskupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”. Dokument, przed 31 maja 2020 r., zostanie przedstawiony Radnym Rady Gminy Dąbrowa Biskupia oraz opublikowany w BIP Gminy Dąbrowa Biskupia

## § 9

### INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia.

Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.dabrowabiskupia.pl](http://www.dabrowabiskupia.pl), w zakładce „Aktualności” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info](http://www.gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info). Dodatkowo udostępniony był przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim.

## § 10

### TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.

W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia,
- 2) reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w konkursie.

W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie;
  - 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy;
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 7) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie,
  - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
  - 3) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert,
  - 4) zestawienie ofert ocenionych merytorycznie wraz z propozycją podziału środków finansowych,
  - 5) wskazanie przestanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej wysokości środków finansowych.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
5. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Dąbrowa Biskupia, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Mirosława Kosińska**