



GMINA
DĄBROWA BISKUPIA
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

ORG.271.15.2018

**Udzielenie Gminie Dąbrowa Biskupia kredytu długoterminowego
w wysokości 2 071 000,00 zł w celu sfinansowania planowanego deficytu budżetu
Gminy Dąbrowa Biskupia na 2018r**

Zatwierdził :

SKARBNIK GMINY

Anna Kuberska

WÓJTA GMINY

Roman Wieczorek

Dąbrowa Biskupia, 24.10.2018r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres Zamawiającego:	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
REGON:	092350731
NIP:	556-256-19-47
Strona internetowa Zamawiającego :	https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info
Nr telefonu i faxu	tel. 52 3512136 , fax 52 5065420
e-mail	przetargi@dabrowabiskupia.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

- Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” .
- Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Ogłoszenie o zamówieniu zostaje zamieszczone :
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - na stronie internetowej Gminy Dąbrowa Biskupia <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej BIP Zamawiającego <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>. Kompletny SIWZ jest dostępny również w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8.
- Zamawiający :
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych
 - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej
 - nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia
 - nie przewiduje umowy ramowej
 - nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.
Udzielenie Gminie Dąbrowa Biskupia kredytu długoterminowego w wysokości 2 071 000,00 zł , w celu sfinansowania planowanego deficytu budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia na 2018r.
z przeznaczeniem na sfinansowanie zadań inwestycyjnych :
 - 1) „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Parchaniu” kredyt w wysokości 1 078 000,00 zł,
 - 2) „Adaptacja - zmiana sposobu użytkowania dworku na Ośrodek Pamięci Generała Władysława Sikorskiego w Parchaniu” w kredyt w wysokości 993 000,00,00 zł.
- Planowana data uruchomienia transz kredytu na podstawie dyspozycji złożonej przez Zamawiającego:
 - a) transza kredytu w wysokości 1 078 000,00 zł dostępna od 01.12.2018r do 31.12.2018r.
 - b) transza kredytu w wysokości 993 000,00,00 zł dostępna od 01.12.2018r do 31.12.2018r.Uruchomienie transz kredytu nastąpi w wysokości i terminie uzgodnionym z Wykonawcą zamówienia , w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.

3. Spłata kredytu:
 - a) zakłada się karencję w spłacie kredytu od dnia udzielenia kredytu do dnia 28 stycznia 2021r.
 - b) spłata rat należności głównej następować będzie w równych ratach miesięcznych, po upływie okresu karencji płatnych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, należy przyjąć dzień poprzedzający dzień wolny.
4. Spłata odsetek od kredytu rozpocznie się od dnia zaciągnięcia kredytu, płatne ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanego kredytu. Do wyliczenia odsetek przyjęta będzie rzeczywista liczba dni kalendarzowych w poszczególnych miesiącach i w roku. Wykonawca na co najmniej 4 dni przed upływem terminu kolejnej raty poinformuje pisemnie o wysokości odsetek. W całym okresie kredytowania naliczanie odsetek będzie dokonywane od aktualnego zadłużenia z tytułu kredytu. Nie dopuszcza się kapitalizacji odsetek.
4. Kredyt będzie udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 1M powiększonej o oferowaną w przetargu marżę banku, która jest wiążąca w całym okresie kredytowania. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 1 M na dzień 01.10.2018r - 1,64 %. Zmiana stawki % kredytu będzie następować zgodnie ze zmianą stawki WIBOR 1M (notowanej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesięcznego okresu obrachunkowego).
5. Kredyt zostanie przekazany bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Gminy Dąbrowa Biskupia.
6. Udzielenie kredytu nie może być uzależnione od zmiany bankowej obsługi budżetu gminy na bank kredytujący.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, przy jednoczesnym braku dodatkowych opłat od kwoty niewykorzystanego kredytu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
 - rezygnacji z kredytu bez ponoszenia kosztów,
 - rezygnacji z części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów,
 - zmiany harmonogramu spłat kredytu w przypadku przedterminowej spłaty części kredytu.
10. Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego żadnych innych opłat ani prowizji poza określonymi w złożonej ofercie.
11. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
12. Zamawiający oświadcza, że na dzień 30.09.2018r :
 - na rachunkach bankowych Gminy Dąbrowa Biskupia nie ciąży zajęcia egzekucyjne,
 - Gmina Dąbrowa Biskupia nie posiada zaległych zobowiązań w bankach,
 - w okresie ostatnich 18 miesięcy nie był prowadzony w gminie program naprawczy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - w okresie ostatnich 36 miesięcy nie były prowadzone wobec gminy Dąbrowa Biskupia działania windykacyjne zadłużenia w bankach,
 - Gmina Dąbrowa Biskupia nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ani wobec Urzędu Skarbowego,
 - w gminie Dąbrowa Biskupia nigdy nie zostały podjęte uchwały o nie udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy.
13. Sytuację finansową i zdolność kredytową Gminy Dąbrowa Biskupia określają załączniki do SIWZ.
14. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Dąbrowa Biskupia zostanie dostarczona najpóźniej do dnia podpisania umowy o udzielenie kredytu.
15. Zamawiający określa standardy jakościowe niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia :

- a) w niniejszej SIWZ wskazano szczegółowo przedmiot zamówienia przedmiot zamówienia – udzielenie długoterminowego kredytu bankowego – jest to produkt finansowy o określonym w SIWZ standardzie,
- b) w postępowaniu mogą wziąć udział wszystkie banki, działające w oparciu o przepisy Prawa bankowego,
- c) warunki udzielenia kredytu, tj. zasady polityki kredytowania regulują powszechnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.

16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Rozdział IV. Podwykonawcy

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest termin całkowitej spłaty kredytu **do dnia 31.12.2030r.**

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**
 - **spełniają warunki udziału w postępowaniu**
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności , o których mowa w:
 - a) art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp,
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. - tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże , że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej , o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1876 ze zmianami), a w przypadku określonym w art.178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej** : Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;
 - c) **sytuacji finansowej i ekonomicznej** : Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przeprowadza niniejsze na podstawie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „**procedurą odwróconą**”.
2. Wykonawca składa ofertę a wraz z nią aktualne na dzień składania ofert :
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór załącznik nr 2 do SIWZ)
 - oświadczenie o spełnianiu warunki udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 3 do SIWZ) .
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia określone w pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. **W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona , nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert **przekaze bez wezwania** Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).
8. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
9. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego** w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp :
 - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

2) w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski udzielone przez Komisję Nadzoru Bankowego, a także realizację usług objętych niniejszym zamówieniem, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1876 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). *W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.*
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział VIII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
 - p. Anna Kuberska – Skarbnik Gminy - w sprawach przedmiotu zamówienia (tel. 52 3512170 wew. 40)
 - p. Iwona Piotrowska – w sprawach formalnych postępowania (tel. 52 3512170 wew. 29)w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej (pn, śr, cz, pt 7.30 – 15.00, wt 7.30 - 17.30,).
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@dabrowabiskupia.pl
3. Ofertę oraz załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej .Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Składanie oferty odbywa się : za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017r, poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

5. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby, adres poczty elektronicznej strony uznają za doręczone.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczoną kopertę, w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią przez otwarcie ofert, oznaczoną napisem :

Nazwa i adres

Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony

Nr ORG.271.15.2018

**„Udzielenie Gminie Dąbrowa Biskupia kredytu długoterminowego”
nie otwierać przed dniem 05.11.2018r. godz. 11.15**

3. Formularz oferty oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale. Pozostałe załączone do oferty dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w obcym języku to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
5. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
8. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**ORG.271.15.2018 Udzielenie Gminie Dąbrowa Biskupia kredytu długoterminowego
w wysokości 2 071 000,00 zł, w celu sfinansowania planowanego deficytu
budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia na 2018r.**

9. Zamawiający prosi, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby, które podpisały ofertę.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział XII. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat, do dnia **05.11.2018r. do godz. 11.00.**
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.11.2018r.** o godz. **11.15** w Sali Konferencyjnej, w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert jest jawne i polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach i innych parametrów podlegających punktowaniu.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ,zawartych w ofertach.
12. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest cena podana na formularzu ofertowym, stanowiąca sumę wszystkich kosztów, związanych z uruchomieniem i spłatą kredytu, jakie poniesie Zamawiający.
2. Do obliczenia kosztu odsetek od kredytu należy przyjąć oprocentowanie obliczone na podstawie stawki WIBOR 1M obowiązującej na dzień 01.10.2018r – 1,64% i marży banku wyrażoną w punktach procentowych, która będzie wiążąca w całym okresie kredytowania, oraz przyjąć za dzień udzielenia kredytu dzień 01.12.2018r.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia kosztów kredytu.
4. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza(do dwóch miejsc po przecinku).
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert :
Cena 100 %
2. Punktacja w kryterium **cena** dla złożonych ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru :

$$\text{kryterium cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Z pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z największą ilością punktów.
4. Maksymalna oferta może uzyskać 100 punktów.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby oraz miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
7. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa, 92 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 chyba że zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną z pośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i warunki zmiany umowy

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i ofercie wybranego Wykonawcy.
2. Projekt umowy przygotowuje Wykonawca.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) rezygnacja z kredytu, zmniejszenie kwoty kredytu lub udzielenie kredytu w transzach,
 - 2) wcześniejszą spłatą kredytu,

- 3) zmianę harmonogramu spłaty kredytu – na wniosek Zamawiającego uzasadniony zmianami w budżecie gminy Dąbrowa Biskupia ;
- 4) zmniejszenie marży – na wniosek (propozycję) banku, który udzielił Zamawiającemu kredytu.
5. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stawki referencyjnej WIBOR 1M nie wymaga zmiany umowy.
6. Zamawiający może również zmienić umowę na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp.
7. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany
 - 3) koszt zmiany .
8. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu uznaje, że w trakcie realizacji umowy wykonywanie bezpośredniej obsługi bankowej, związanej z udzielonym kredytem polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.). Zamawiający wymaga , aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników, wykonujących w/w czynności, na umowę o pracę .
2. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni roboczych, przedłoży bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany w zakresie określonym w ust. 1, przez osoby zatrudnione na umowę o pracę tj. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności liczbę osób, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i rodzaj wykonywanych przez nich czynności;
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Rozdział XXI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (zwanego dalej „rozporządzeniem”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) (zwanej dalej „ustawą”) Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, adres ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (052) 3512170; adresu e-mail: dabrowa_biskupia@lo.pl
- 2) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@dabrowabiskupia.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia,
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
 - podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
- 7) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r, poz. 1025 z późn. zm.).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Załącznik nr 1 Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 Wzór świadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 Statut Gminy Dąbrowa Biskupia wraz ze zmianami
- Załącznik nr 6 Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy
- Załącznik nr 7 Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Dąbrowa Biskupia
- Załącznik nr 8 Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
- Załącznik nr 9 Decyzja w sprawie nadania NIP
- Załącznik nr 10 Uchwała Nr XXXI/218/2017 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia na 2018 rok wraz ze zmianami
- Załącznik nr 11 Uchwała Nr XXXI/219/2018 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 20 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrowa Biskupia na lata 2018–2028 wraz ze zmianami
- Załącznik nr 12 Zarządzenie Nr 23/2018 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 21.03.2018 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia za 2017r. oraz informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Dąbrowa Biskupia
- Załącznik nr 13 Sprawozdania za IV kwartał 2017r.
- Załącznik nr 14 Sprawozdania za styczeń 2018r.
- Załącznik nr 15 Sprawozdania za I kwartał 2018r.
- Załącznik nr 16 Sprawozdanie za II kwartał 2018r.
- Załącznik nr 17 Sprawozdania za III kwartał 2018r.
- Załącznik nr 18 Sprawozdania finansowe za 2016 rok
- Załącznik nr 19 Sprawozdania finansowe za 2017 rok
- Załącznik nr 20 Opinia RIO w sprawie wyrażeniu opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy
- Załącznik nr 21 Opinia RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Dąbrowa Biskupia na 2018r
- Załącznik nr 22 Opinia RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrowa Biskupia na lata 2018-2028
- Załącznik nr 23 Opinia RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Dąbrowa Biskupia na 2018r
- Załącznik nr 24 Opinia RIO w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Dąbrowa Biskupia na 2018r
- Załącznik nr 25 Opinia RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Dąbrowa Biskupia.
- Załącznik nr 26 Opinia RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonej informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia za I półrocze 2018 roku.
- Załącznik nr 27 Uchwała Nr XXXV/238/2018 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 25 maja 2018r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia za 2017 rok
- Załącznik nr 28 Uchwała Nr XXXV/237/2018 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 25 maja 2018r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia za 2017 rok

- Załącznik nr 29 Zarządzenie Nr 88/2018 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 21 sierpnia 2018r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia za pierwsze półrocze 2018r., informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Biskupiej i Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej za pierwsze półrocze 2018r.
- Załącznik nr 30 Informacja o zobowiązaniach Gminy Dąbrowa Biskupia na dzień 30 września 2018r.
- Załącznik nr 31 Wykaz jednostek i instytucji powiązanych z Gminą Dąbrowa Biskupia.
- Załącznik nr 32 Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu
- Załącznik nr 33 Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu.