



**GMINA
DĄBROWA BISKUPIA**

ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ORG.271.14.2018

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Dostawa oleju opałowego lekkiego do obiektów gminy Dąbrowa Biskupia

Zatwierdził :


WÓJT GMINY
Roman Wieczorek
.....

Dąbrowa Biskupia, 07.09.2018r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres Zamawiającego	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
NIP	556-256-19-47
Strona internetowa	https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info
Nr telefonu i faxu	tel. 52 3512170 , fax 52 5065420
e-mail	przetargi@dabrowabiskupia.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” .
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostaje zamieszczone
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami jest dostępna na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>
Ponadto na wniosek Wykonawcy płyta CD z kompletną SIWZ zostanie przesłana nieodpłatnie .
Kompletna SIWZ jest dostępna również w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8.
5. Zamawiający :
 - nie dopuszcza się składanie ofert częściowych,
 - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - nie przewiduje umowy ramowej,
 - nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy pn. :
Dostawa oleju opałowego lekkiego do obiektów gminy Dąbrowa Biskupia ,
w ilości szacunkowej 110 000 litrów.
1. Olej opałowy lekki jest przeznaczony dla kotłowni olejowych:
 - Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej ul. Topolowa 2
 - Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej ul. Długa 85
 - Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Biskupiej
 - Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku
 - Szkoły Podstawowej w Pieraniu
 - Szkoły Podstawowej w Parchaniu.
3. Określona przez Zamawiającego ilość jest tylko wartością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości jeśli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od zamawianych , co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń .
4. Olej opałowy lekki powinien być zgodny z obowiązującymi normami i spełniać parametry nie gorsze niż:
 - wartość opałowa min. 42,6 MJ/kg

- gęstość w temperaturze 15°C max. 860 kg/m³
- temperatura zapłonu min. 56°C
- zawartość siarki nie większa niż 0,1 %
- zawartość wody, max. 200 mg/kg
- zawartość zanieczyszczeń stałych nie większa niż 24,0 mg/kg
- barwa czerwona

Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zagwarantuje ciągłość dostaw oraz wysoką jakość dostarczanego oleju opałowego zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami jakości i przepisami.

5. Dostawa odbywać się będzie partiami, sukcesywnie w ciągu trwania umowy, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, określające ilość i miejsce dostawy. Dostawy kolejnych partii realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego, w czasie określonym w ofercie wybranego Wykonawcy (nie krótszym niż 1 dzień i nie dłuższym niż 3 dni robocze od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego).
6. Oferowana przez Wykonawcę cena oleju opałowego obejmuje również transport do następujących miejsc: Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej, Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Biskupiej, Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku, Szkoły Podstawowej w Pieraniu, Szkoły Podstawowej w Parchaniu.
7. Wielkość marży lub upustu oferowanego przez Wykonawcę będzie stała w trakcie realizacji umowy.
8. Kody CPV 09135100-5 olej opałowy.

Rozdział IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, z którymi będzie zawierał stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego Podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
6. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia **16 października 2018r** do dnia **15 października 2019r**.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:
 - art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp,
 - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiadają aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne. (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.);

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia na min. 50 000 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej :

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca składa ofertę a wraz z nią, aktualne na dzień składania ofert, następujące oświadczenia:
 - a) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ;
 - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert , o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy **bez wezwania w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert , złożą Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** .
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona jako najkorzystniejsza** do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
 - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:**
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**
 - a) koncesja zezwolenie, licencje lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :**
- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach , o którym mowa pkt 2.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt 2 ppkt a.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**
- w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych,
 - w stosunku do każdego z nich nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

Rozdział VIII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ofertę oraz załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej .
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017r, poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną , lub za pomocą operatora pocztowego osobiście lub za pośrednictwem postańca.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres Zamawiającego: e-mail: przetargi@dabrowabiskupia.pl. , adres pocztowy : Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
5. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby , adres poczty elektronicznej strony uznają za doręczone.
6. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
 - p. Iwona Piotrowska – (tel. 52 3512170 wew. 29)
 - p. Magdalena Kryszak (tel. 52 3512170 wew. 30)w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej (pn, śr, cz, pt 7.30 – 15.00, wt 7.30 - 17.30,).

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XI. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest ona udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego .
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczonej kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres

Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony
Dostawa oleju opałowego lekkiego do obiektów gminy Dąbrowa Biskupia
nie otwierać przed dniem 19.09.2018r. godz. 10.15

3. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Dla zapewnienia czytelności oferty Zamawiający prosi, aby została ona wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
6. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
7. Zamawiający prosi, aby każda strona oferty, zawierająca jakąkolwiek treść, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena brutto za 1000 litrów oleju opałowego wraz z transportem obliczona wg ceny producenta netto z dnia **10.09.2018r.** powiększona o stałą marżę lub pomniejszona o stały upust, a następnie powiększona o podatek VAT.

W przypadku stałej marży:

$$\text{Cena oferty} = \text{cena producenta za 1000 litrów netto} \times \left(\frac{100 + \text{procent marży}}{100} \right) + \text{podatek VAT}$$

lub w przypadku stałego upustu :

$$\text{Cena oferty} = \text{cena producenta za 1000 litrów netto} \times \left(\frac{100 - \text{procent upustu}}{100} \right) + \text{podatek VAT}$$

2. Podana w ofercie marża lub upust od ceny producenta będzie stała w czasie trwania umowy.
3. Cena podana przez Wykonawcę będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji tylko w przypadkach określonych w umowie.
4. Ceny podane w ofercie muszą być zaokrąglone i wpisane w formularz ofertowy do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, jak również wszystkie koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonać zamówienia.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów (tzw. VAT odwrócony), Wykonawca składając ofertę informuje o tym Zamawiającego na

formularzu ofertowym. W celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej przez Wykonawcę ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat, do dnia **19.09.2018r. do godz. 10.00.**
3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.09.2018r.** o godz. **10.15** w Sali Konferencyjnej, w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne i polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert :
 - Cena 60 %**
 - Czas dostawy 20 %**
 - Termin płatności faktury 20%**
2. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium **cena** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$\text{kryterium cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium **czas dostawy** :
 - 1 dzień - 20 pkt
 - 2 dni - 10 pkt

3 dni – 5 pkt

Czas dostawy należy podać w pełnych dniach. Minimum 1 dzień, maximum 3 dni . W przeciwnym wypadku oferta będzie uznana za niezgodną z SIWZ i zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium **termin płatności faktury** :

30 dni - 20 pkt

29- 21 dni - 10 pkt

20- 14 dni - 5 pkt

Termin płatności należy podać w pełnych dniach. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni , oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Z pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z największą uzyskaną sumą punktów we wszystkich kryteriach.
6. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres , jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby oraz miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp , na stronie internetowej.
9. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa , 92 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Ogólne warunki umowy określają wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej .
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeśli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia przez Wykonawcę umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną z pośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach: gdy zachodzi konieczność zmiany, w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę, lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany,
 - 4) czas wykonania zmiany.
4. Zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych) nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp.

Rozdział XIX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (zwanego dalej „rozporządzeniem”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) (zwanej dalej „ustawą”) Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia, adres ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (052) 3512170; adresu e-mail: dabrowa_biskupa@lo.pl
- 2) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@dabrowabiskupia.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia,
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
 - podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
- 7) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania

danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.

- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r, poz. 1579 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017r, poz. 459 z późn.zm).

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza

czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

10. Pozostałe szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej określono w Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r, poz. 1579 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018r, poz. 1025 z późn.zm).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Załącznik nr 1 Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 4 Wzór świadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 Wzór umowy